

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUIDA GIANFRANCA

Indirizzo

N. 47 VIA PASSARELLI 75100 MATERA ITALIA

Telefono istituzionale

0835241309

Fax istituzionale

0835241403

E-mail istituzionale

segreteriagenerale@comune.mt.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

MATERA 10/09/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980
COMUNE DI MATERA VIA ALDO MORO S.N.
ENTE PUBBLICO
FUNZIONARIO DIRETTIVO TITOLARE DI P.O.
RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977
LAUREA IN LETTERE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
ITALIANO LATINO STORIA FILOSOFIA SOCIOLOGIA
DOTTORE IN LETTERE
OTTIMO

1972
LICEO SCIENTIFICO "DANTE ALIGHIERI" MATERA
MATEMATICA ITALIANO LATINO INGLESE
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITA' DI COLLABORAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO.
AVERE COSCIENZA CIVICA E PROFESSIONALE IN SINTONIA
CON I DOVERI E GLI OBBLIGHI DEL PROPRIO STATO,
CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING IN AMBITO SIA LAVORATIVO
CHE PRIVATO.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI COMPrensIONE, DI COINVOLGIMENTO, DI INTERPRETARE I VARI LINGUAGGI. CAPACITA' DI ASCOLTARE GLI ALTRI E DI RAPPORTARSI FACENDO EMERGERE I LORO BISOGNI, CAPACITA' DI EMPATIA NELLA GESTIONE DI OGNI RELAZIONE UMANA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZARE TEAM DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITA' AD UTILIZZARE STRUMENTI E CONOSCENZE INFORMATICHE, SISTEMI OPERATIVI E APPLICAZIONI INTERNET.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____