

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[ABBATINO MICHELE ]

Indirizzo

[ VIALE GIUSEPPE PALADINO N. 18- 75100 MATERA ]

Telefono Istituzionale

0835-241213

Fax Istituzionale

0835-241478

E-mail

ricostruzioni@comune.mt.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[ 18/10/1954 ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ dal 01 gennaio 2014 Funzionario Cat. D2- Responsabile della Posizione Organizzativa del servizio Urbanistica del Comune di Matera; Responsabile del procedimento delle pratiche edilizia oggetto di permesso di costruire; verifica delle pratiche di D.I.A.- S.C.I.A.-S.A.E.L. pratiche di condono edilizio legge 47/85, legge 724/94 e legge 326/03; Istruttoria pratiche e relative emissioni di buoni contributo per gli immobili di edilizia privata danneggiati dal sisma del 23/11/1980, rilascio autorizzazioni relative ad impianti pubblicitari, insegne di esercizio; collaborazione con il settore OO.PP. per redazione progetti; collaborazione con il servizio Ambiente e Manutenzione Urbana; Responsabile dei contributi relativi alle opere di interventi strutturali di rafforzamento locale, di miglioramento sismico di edifici privati di cui all' Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29/2/2012 n. 4007

[dal 01 gennaio 2007 responsabile del procedimento delle pratiche edilizie delle pratiche assegnate dal dirigente, oggetto di permesso di costruire]

[dal 01 ottobre 1999 a dicembre 2006 – Responsabile unico del procedimento delle pratiche edilizia oggetto di permesso di costruire; verifica delle pratiche di D.I.A.- S.C.I.A.-S.A.E.L. pratiche di condono edilizio legge 47/85, legge 724/94 e legge 326/03; Istruttoria pratiche e relative emissioni di buoni contributo per gli immobili di edilizia privata danneggiati dal sisma del 23/11/1980]

[dal 01 settembre 1984 Istruttore pratiche, segretario della commissione tecnica legge 219/81, emissioni di autorizzazioni, buoni contributo per gli immobili di edilizia privata danneggiati dal sisma del 23/11/1980; redazione di perizie e Direzione dei lavori per la riparazione ed il consolidamento di edifici privati danneggiati dal sisma del 23/11/1980- Redazione di progetti di Opere Pubbliche, contabilità lavori]

[referente interno d, rapporti con la D.L. esterna, Impresa esecutrice, controllo e liquidazioni atti contabili]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MATERA

Via Aldo Moro snc

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO SPECIALISTA SERVIZI TECNICI CAT. D2

• Principali mansioni e responsabilità

POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione – a)

[DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "A.LOPERFIDO" DI MATERA NELL'ANNO 1975 ]

[ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI MATERA DAL 01/01/1981 AL 30/09/1987]

[DAL 28/06/1995 AL 30/06/1995 CONVEGNO DIBATTITO "LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI" ORGANIZZATO DALLA PREFETTURA DI MATERA]

[DAL 28/12/1994 AL 29/03/1995 CORSO DI AGGIORNAMENTO DELLA DURATA DI 245 ORE PER OPERATORI DI PROTEZIONE CIVILE DEGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI MATERA – ATTESTATO RILASCIATO DALLA REGIONE BASILICATA "DISASTER MANAGER"]

[DAL 09/04/1994 AL 09/04/1994 CONVEGNO DIBATTITO "LA NUOVA LEGGE QUADRO SEGLI APPALTI TRA LIMITI E INNOVAZIONI ORGANIZZATO DALL'API BASILICATA]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

### INGLESE ]

[ Indicare il livello: buono . ]

[ Indicare il livello: elementare. ]

[ Indicare il livello: buono ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[BUONE RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON I COLLEGHI DI LAVORO; RELAZIONI CON AMMINISTRATORI E COMPONENTI DI COMMISSIONI. ]

[SEGRETARIO DI COMMISSIONI CONSILIARI LL.PP.]

[COLLABORAZIONE CON IL COLLEGIO DEI GEOMETRI DI MATERA PER ALCUNE GIORNATE DI ISTRUZIONE FORMATIVA AI DIPLOMATI NUOVI ISCRITTI ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ COLLABORAZIONE ALL' organizzazione del servizio relativo ai sopralluoghi tecnici a seguito dell'evento sismico del 05/05/1990, e nel periodo di responsabile unico del procedimento coordinamento del personale tecnico e amministrativo del servizio urbanistica]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ ottimo uso del computer e sistemi applicativi ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ TECNICO DI CANTIERE negli anni precedenti all'iscrizione al collegio dei Geometri, ed esperienze nel settore commerciale ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003  
Matera, 04/04/2014

Firma

