

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe FRANCHINO
Indirizzo	Via Annunziatella, n. 35 – 75100 Matera
Telefono Ufficio	0835/241326
Fax Ufficio	0835/241402
E-mail	avvocatofranchino@comune.mt.it
Qualifica	AVVOCATO
Amministrazione	COMUNE DI MATERA
Incarico attuale	AVVOCATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE LEGALE
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28.06.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Avvocato libero professionista dall'1.08.1995 al 31.08.1998;
 - Docente di discipline giuridiche ed economiche in Istituti Secondari Superiori per circa due anni, nel periodo dal 1995 al 1998;
 - Ha conseguito, nell'anno 2001, l'abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche negli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore;
 - E' stato nominato, dal Tribunale di Matera, Curatore fallimentare di diverse procedure nel periodo di esercizio della libera professione;
 - Nel periodo di esercizio della libera professione di Avvocato è stato avvocato fiduciario - convenzionato con la Società Concessionaria della Riscossione (Ri.tri.mat. S.p.A.);
 - Vincitore di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Avvocato a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Policoro (MT), in data 27.06.1998;
 - Avvocato titolare e Responsabile del Servizio Legale presso il Comune di Policoro dall'1.09.1998 al 31.03.2008, ove ha svolto - in via esclusiva - la professione di Avvocato ed ha curato tutto il contenzioso dell'Ente (anche dinanzi alle Magistrature Superiori), ricoprendo sin dal 2001 ed ininterrottamente la qualifica di P.O. Responsabile del Servizio Legale;
 - A far data dall'assunzione al Comune di Policoro (01.09.1998) è stato sempre ininterrottamente iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici;
 - E' Avvocato Cassazionista dal 14 dicembre 2007;
 - E' transitato, quale Avvocato Cassazionista, presso il Settore Legale del Comune di Matera, mediante mobilità volontaria a far data dall'1.04.2009, ove tutt'ora presta servizio in qualità di Avvocato – Responsabile di P.O. del Settore Legale dell'Ente.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI MATERA
- Tipo di azienda o settore
 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Maturità Classica conseguito in Matera nell'anno scolastico 1985-1986 presso il Liceo – Ginnasio "E. Duni" di Matera con la votazione di 60/60;
 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari, in data 16.12.1991 con la votazione di 110/110 e la concessione della lode;
 - Ha svolto la pratica legale, prevalentemente nel settore civile, in diversi Studi professionali, per anni due;
 - Ha svolto la pratica notarile per anni due;
 - Ha superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Potenza in data 11.07.1995;
 - Ha partecipato a numerosi convegni, master, seminari, sessioni di studio su tematiche di diritto amministrativo, civile e penale;
 - Ha superato, in data 7.07.2003, con il massimo dei voti l'esame finale del Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario, della durata di un anno Accademico, tenuto presso l'Università degli Studi di Bari.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA ED ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
AMMINISTRATIVO E CIVILE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AVVOCATO
- Qualifica conseguita

AVVOCATO CASSAZIONISTA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

Buono

Buono

Buono

ACQUISITE SIA DALLA PREGRESSA ATTIVITA' PROFESSIONALE QUALE AVVOCATO DEL LIBERO FORO E DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE, SIA DALLA GESTIONE PER CIRCA DIECI ANNI DELL'UFFICIO LEGALE PRESSO IL COMUNE DI POLICORO, OVE HA CONSEGUITO POSITIVI RISULTATI (COME DA ATTESTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE DEL 10.11.2005)

ACQUISITE NELL'ESERCIZIO, A TUTTI I LIVELLI, DINANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE, DELLA PROFESSIONE FORENSE, NONCHE' NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E, SOPRATTUTTO, DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA, PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE INTERNET E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA: INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS.

===

===

PATENTE B

===

===

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Matera, 13 settembre 2013

Firma
Avv. to Giuseppe FRANCHINO