

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITULLO VITO NUNZIO

Telefono istituzionale

0835-241261-237

Fax

0835-241369

E-mail istituzionale

[vitulo@comune.mt.it](mailto:vitulo@comune.mt.it)

Incarico Attuale

**Posizione Organizzativa Servizio Anagrafe e Funzionario responsabile Protocollo Generale, URP, Notifiche e Archivio**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/10/2013 **Titolare di Posizione Organizzativa Servizio Anagrafe e Funzionario responsabile Protocollo Generale, URP, Notifiche e Archivio**

Dal 02/11/2011 **Titolare di Posizione Organizzativa Servizio Protocollo Generale, URP, Notifiche e Archivio**

DAL 01/01/2006 **Attribuzione Specifiche Responsabilità. C.E.D. Comune di Matera**

Dal 20/09/1984 al 1°/11/2011 **Programmatore e Gestione Reti presso il C.E.D. del Comune di Matera**

COMUNE DI MATERA – Via A. Moro snc

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE LOCALE

• Tipo di azienda o settore

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT."D"

• Tipo di impiego

**Posizione Organizzativa Servizio Anagrafe, Protocollo, URP, Notifiche e Archivio**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile comunale CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici)

Responsabile Indice Nazionale Anagrafe (INA-SAIA);

Responsabile Carta di Identità Elettronica (C.I.E.);

Amministratore Siatel: Agenzia delle Entrate per l'allineamento codici fiscali;

Amministratore Entratel: Agenzia delle Entrate per l'invio telematico di tutti gli adempimenti fiscali del Comune di Matera verso l'Agenzia delle Entrate;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO "POLITICO AMMINISTRATIVO" CONSEGUITO PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI IL 01/07/1993 CON TESI DI LAUREA IN STATISTICA DAL TITOLO "LA POPOLAZIONE DI MATERA NEL TRENTENNIO 1961 - 1991";

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE TRIENNALE IN PIANIFICAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI, CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI IL 28/06/1997 CON TESI FINALE "IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA LEGGE 8 GIUGNO 1990 N.142 E LEGGE 7 AGOSTO 1990 N.241";

12/10/2011 – Nomina nel gruppo di lavoro del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni del 2011;

17/01/2010 – Ministero dell'Interno – Partecipazione al Corso per il personale addetto ai servizi demografici;

11/11/2008 – ISTAT – Giornata di Studio su "Approccio ai censimenti";

22/02/2006 – Regione Basilicata – Formazione nell'ambito del progetto di e-government "PROTOCOLLO-BAS" Interoperabilità dei Protocolli Informatici;

27/04/2004 – Ministero dell'Interno – Attestato partecipazione al 1° corso di formazione ai sistemi Backbone e Ina Saia;

1999 – Corso su Uso e manutenzione Sistema Operativo UNIX - Amministrazione comunale;

1998 – Corso su sistema operativo Unix organizzato dall'Amministrazione comunale

1998 – Corso Pass-Territorio di Matera ID n.294 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

1998 – Corso sulla Privacy negli Enti Locali dell'Arcitel;

1995 - Corso sulla Gestione del Patrimonio degli Enti Locali della ISSEL;

1987 - Corso di lingua Inglese organizzato dall'Amministrazione Comunale;

;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

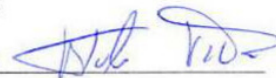
### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data **30/10/2014**

Firma



PRIMA LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

### [ FRANCESE ]

DI BASE

DI BASE

DI BASE

### [ SPAGNOLO ]

DI BASE

DI BASE

DI BASE

RELAZIONI CON I COMPONENTI DELLA GIUNTA ESECUTIVA, DEL CONSIGLIO E DIPENDENTI COMUNALI;  
RELAZIONI CON IL MINISTERO DELLE FINANZE PER L'ALLINEAMENTO CODICI FISCALI;  
RELAZIONE CON ALTRI ENTI NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DI IRRESPONSABILITÀ DEGLI UFFICI IN CARICO ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

07/09/2004 - NOMINA PREFETTIZIA DEL GRUPPO DI LAVORO CON COMPITI DI AGGREGAZIONE DI TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA DI MATERA NELL'AZIONE DI POPOLAMENTO DELL'INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI E VALIDAZIONE CODICI FISCALI CON L'ANAGRAFE TRIBUTARIA.

Ottimo utilizzo di apparecchiature elettroniche:

Gestione reti informatiche

Gestione Server di rete

Foglio elettronico, Word processor, DB relazionali

Gestione Firewall

Windows

Unix

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE DI GUIDA DI CAT. "B"