

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALANTE, SERGIO**
Indirizzo **VIALE A. MORO – 75100 MATERA**
Telefono **+39.0835.241259 / +39.0835.241239**
Fax **+39.0835.241471**
E-mail elettorale@comune.mt.it, statocivile@comune.mt.it, sergiogalante@comune.mt.it,
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 marzo 1963

RECENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 01.02.2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FUNZIONARIO RESPONSABILE E TITOLARE DI P.O DEGLI UFFICI STATO CIVILE ELETTORALE E LEVA**
Comune di MATERA *VIALE A. MORO*
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento delle attività e delle risorse umane dell'ufficio elettorale. Coordinamento delle attività elettorali del Comune di Matera in occasione delle consultazioni elettorali, predisposizione di atti, rilascio di autorizzazioni per la campagna elettorale. Segretario della CEC (Commissione Elettorale Circondariale) e della SEC (sottocommissione Elettorale Circondariale) per le operazioni di approvazione delle liste dei candidati. Segretario della Commissione Elettorale Comunale per la nomina degli scrutatori in occasione delle elezioni, coordinamento delle attività dell'Ufficio Leva per la tenuta e compilazione delle liste di leva. Ufficiale Elettorale. Responsabile del procedimento nelle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi in occasione delle elezioni. Responsabile dell'ufficio di stato civile, coordinamento delle attività e delle risorse umane, ufficiale di stato civile, predisposizioni di atti amministrativi e gare per le attività di Stato Civile.
- **Dal 08.05.2017 al 01.02.2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FUNZIONARIO PRESSO GLI UFFICI STATO CIVILE ELETTORALE E LEVA**
Comune di MATERA *VIALE A. MORO*
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUNZIONARIO SPECIALISTA IN SERVIZI AMMINISTRATIVI
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Pratiche proprie di Ufficio di Stato Civile, Leva ed Elettorale
- **Dal 18.02.2016 al 07.05.2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **MOBILITY MANAGER AZIENDALE (Delibera di G.C. n. 74 del 17.03.2016)**
Comune di MATERA *VIALE A. MORO*
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Promozione delle attività di mobilità sostenibile nella città attraverso attività specifiche, convegni e meeting anche nelle scuole superiori cittadine.

Dal 18.06.2015 al 18.02.2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO SPECIALISTA IN SERVIZI AMMINISTRATIVI

Comune di MATERA VIALE A. MORO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
UFFICIO CONTROLLO EDILIZIO

Redazione di ordinanze contingibili ed urgenti ed atti consequenziali.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SEVIZI CIMITERIALI

Comune di MATERA VIALE A. MORO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -SETTORE IGIENE URBANA
Coordinamento dei servizi, rilascio autorizzazioni.

Titolare di mansioni dirigenziali (Art. 107 D.Lgs. 267/2000) attribuite con atti Prot. 6461 del 30.09.2011 e prot. 3210 del 05.10.2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO RESPONSABILE UFFICIO TRAFFICO

Comune di MATERA VIALE A. MORO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -UFFICIO TRAFFICO

Coordinamento delle attività dell'Ufficio.

Redazione ordinanze, redazione bandi , gestione appalti segnaletica stradale, ecc...

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO – 8° SETTORE -

Comune di MATERA VIALE A. MORO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -UFFICIO SPORT

Istruttore Direttivo - Funzionario responsabile del servizio

Convenzioni con scuole elementari, scuole medie e relative concessioni locali scolastici e palestre ad associazioni culturali e sportive, rapporti con le scuole convenzionate, rapporti con le Società sportive e le associazioni culturali concessionarie. Verifica e sopralluoghi impianti sportivi e palestre scolastiche. Predisposizione dei relativi atti amministrativi (delibere di assegnazione, determinazioni di impegno e liquidazione degli stessi contributi previa acquisizione e verifica dei documenti contabili). Concessione patrocinii e predisposizione dei relativi atti. Collaborazione con le società sportive per la realizzazione di iniziative di grossa rilevanza ed istruttoria dei relativi atti amministrativi. Riunioni con Federazioni Sportive, Enti di Promozione sportiva per la verifica gestionale degli impianti cittadini. Partecipazione a Fiere e Borse turistiche, collaborazione alla predisposizione dei relativi atti (deliberazioni, procedure di gare per la fornitura di beni e servizi, determinazioni di liquidazione delle spese). Collaborazione con l'ufficio cultura e con l'ufficio turismo nella redazione ed istruttoria di atti e pratiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – 8° SETTORE -

Comune di MATERA VIALE A. MORO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -UFFICIO SPORT

Istruttore amministrativo

Redazione atti amministrativi

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – 6° SETTORE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di MATERA VIALE A. MORO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -SERVIZIO IGIENE URBANA

Responsabile del servizio.

Riorganizzazione e gestione del servizio di raccolta rifiuti e del personale N.U. - coordinamento e gestione del personale dipendente e del personale L.S.U. - segretario e membro di commissione per la selezione di personale - corsi di educazione ambientale alle scolaresche. IN TALE PERIODO HA RICEVUTO N. 2 NOTE DI ENCOMIO PER IL SERVIZIO EFFETTUATO LA PRIMA A FIRMA DEL SINDACO E DELL'ASSESSORE AI SASSI- LA SECONDA A FIRMA DEL DIRIGENTE IL 6° SETTORE.

RESPONSABILE URP

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di MATERA VIALE A. MORO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile del servizio

Costituzione ufficio - redazione progetto: "100 progetti al servizio dei cittadini" (premiato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri) – studio ed applicazione dei sistemi di comunicazione dell'Amministrazione con i cittadini - rapporti con i media.

RESPONSABILE DI SEGRETERIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di MATERA VIALE A. MORO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -ASSESSORATO ALLE AA.PP.

Responsabile di segreteria

Programmazione e coordinamento delle attività istituzionali dell'assessorato,

TECNICO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di MATERA VIALE A. MORO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Sett. LL.PP.

geometra

Progettazioni, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche.

TECNICO LIBERO PROFESSIONISTA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IN PROPRIO

IN PROPRIO

GEOMETRA

Lavori propri da geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli scolastici

Licenza Scuola Media Inferiore conseguito presso la scuola media annessa al conservatorio di musica "E.R. Duni" di Matera;

Diploma di geometra conseguito nell'anno scolastico 1980/81 presso l'I.T.C.G. "Loperfido" di Matera;

Diploma di teoria e solfeggio conseguito presso il conservatorio di musica "E.R. Duni" di Matera;

ALTRI TITOLI FORMATIVI

TEMA	GIORNATE	INIZIATIVA CERTIFICATA
Programma di formazione EUROPASS C1B Promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo	30 giornate di cui: a) 20 giornate sul tema "Autonomie locali dell'Unione europea: le politiche di sviluppo locale e l'utilizzo dei fondi strutturali" presso L'istituto Professionale "Lo perfido" di Grassano (MT); b) 6 giornate finalizzate alla acquisizione di competenze nell'elaborazione di progetti cofinanziabili da risorse comunitarie, tenutesi presso la Camera di Commercio di Potenza c) 4 giornate in sessione formativa tenutasi a Bruxelles.	Dall'Istituto Guglielmo TAGLIACARNE di Roma
Progetto finalizzato: "Semplificazione del linguaggio amministrativo"	7 giornate	Dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica.
Seminario di studi sul tema: "La nuova gestione dei rifiuti – Ruolo e compiti degli Enti locali"	1 giornata	Dal Comune di Matera
Seminario di qualificazione per guide turistiche		Dal Comune di Matera
Progetto PASS gestito dal Consorzio SUDGEST per "Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione per interventi delle funzioni dei servizi socio – assistenziali" Pass Matera	Dall'11 settembre 2000 al 28 novembre 2000 1 giornata	Dal CENSIS
Corso lingua Inglese	Ore 60	Dal Trinity College – giugno 1999
Corso di Spagnolo e cultura cubana	12 giorni (frequentato dal 27/2 all'11/3/1997)	Dall'Universidad de La Habana (CUBA)
Convegno dibattito sul tema: "Piccole e medie imprese del materano tra gli attori della sfida FIAT"	1 giornata	Dall'API Basilicata
Convegno dibattito sul tema: "subappalto: nuove disposizioni e problematiche attuative"	1 giornata	Dall'API Basilicata
Convegno dibattito sul tema: "La nuova legge quadro sugli appalti tra limiti ed innovazioni"	1 giornata	Dall'API Basilicata
Convegno dibattito sul tema: "Servizi telematici per la piccola e media impresa"	1 giornata	Dall'API Basilicata

Convegno dibattito sul tema: "servizi telematici su internet per la diffusione della ricerca scientifica a favore delle P.M.I. della Basilicata"	1 giornata	Dall'API Basilicata
Convegno sul tema "La formazione in Europa"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Convegno sul tema: "Lavoratori al nord, imprenditori al sud"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Convegno sul tema: "Impresa e sviluppo – progetti per la valorizzazione delle risorse del mezzogiorno"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Convegno sul tema: " Il lavoro al futuro"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Workshop sul tema: "Come funziona la legge 44. Agevolazioni per la nascita delle imprese giovanili"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Workshop sul tema: "Legge 32:interventi della Regione Basilicata per promozione di nuova imprenditorialità giovanile"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Workshop sul tema: "I nuovi strumenti di politica attiva del lavoro"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Workshop sul tema: "Risorse tecnologiche e formazione"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Workshop sul tema: "Agricoltura: la ricerca, la sperimentazione, la divulgazione e la formazione professionale"	1 giornata	Dal Dipartimento Cultura e Formazione della Regione Basilicata - ENAIP – Comune di Matera
Corso Legge 626/94	Ore 10	Il corso è stato organizzato dal Comune di Matera che non ha rilasciato alcuna attestazione
Diploma di allenatore di base – (diploma B UEFA)	5 giornate	Dalla Federazione Italiana Gioco Calcio a Coverciano
Abilitazione ad "allenatore di giovani calciatori"	20 giornate	Dalla Federazione Italiana Gioco Calcio
Partecipazione al 3°Clinic internazionale di minibasket	3 giornate	Dalla Polisportiva Comunale Riccione e dalla Federazione Italiana Pallacanestro - settore scolastico minibasket
Convegno sul tema "scuola, attività motoria, Minibasket e Pallacanestro: attuali normative M.P.I.". Autorizzato del Ministero della Pubblica Istruzione	1 giornata	Dal Comitato Regionale FIEFS-CSEF-ANIEFAT-ANEF dell'Emilia Romagna
Seminari di studi sullo sci nautico ed attività nautiche	7 giornate	Dal Centro Nazionale Sportivo Libertas

Corso per istruttore tecnico FISD	Corso semestrale	Dalla Federazione Italiana Sport Disabili
Corso per bagnino di salvataggio per piscine	Corso bimestrale	Dalla Società Nazionale di Salvamento
Corso per istruttore nazionale di minibasket	Corso biennale	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Corso per istruttore di minibasket	Corso bimestrale	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Attestato di partecipazione alla giornata di studi "Impianti sportivi ed Enti locali"	1 giornata	Dall'ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali.
Attestato di partecipazione conferito per la partecipazione al corso di formazione su Mobility Management	3 giornate: 3, 4 e 5 febbraio 2016	Euromobility
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per Ufficiali di Stato Civile	1 giornata	A.N.U.S.C.A- Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI LAVORO E ALTRE INIZIATIVE QUALIFICATE

Progetto

"Cento progetti al servizio dei cittadini" Organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del Consiglio dei Ministri.

Job Sud.

83° giro ciclistico d'Italia

Segretario di commissione incaricata di valutare l'idoneità del personale da assumere a tempo determinato (Determinazione Dirigenziale 6/39 del 12/02/1998)

Componente di Commissione incaricata di valutare l'idoneità del personale da assumere a tempo determinato (Determinazione Dirigenziale 6/03 del 12/01/1998)

Segretario Commissione Consiliare

Redazione di progetti di opere pubbliche

Contenuti

Miglioramento del servizio pubblico per i cittadini. Il progetto è stato premiato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri quale uno dei cento progetti esemplari di miglioramento del servizio pubblico per i cittadini.

*Rassegna sull'orientamento professionale che ha visto la **partecipazione di circa 13.000** studenti. Con la partecipazione dell'allora Presidente della Camera dei Deputati On. Irene PIVETTI. Coordinatore delle attività*

***Nominato vice presidente del comitato di tappa** con un protocollo d'intesa sottoscritto tra il Sindaco di Matera ed il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Matera. Coordinamento delle attività necessarie per la ricezione dell'evento nella città*

Redazione verbali di valutazione e degli atti necessari per l'espletamento della funzione conferita

Valutazione dei candidati e quanto necessario per l'espletamento della funzione conferita.

Redazione di verbali, predisposizione di atti e quanto necessario per l'espletamento della funzione conferita

Progettazione di opere pubbliche, direzione dei lavori e contabilizzazione degli stessi.

**CARICHE DI PARTICOLARE
RILEVANZA RICOPERTE
FUORI DAL COMUNE DI
MATERA**

CARICA

CERTIFICATA DA

Componente della Commissione Nazionale Minibasket dal mese di settembre 2005 al 2008	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Vice Presidente del Comitato Regionale di Basilicata della Federazione Italiana Pallacanestro dal 2016	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Componente del Consiglio Direttivo Regionale della Federazione Italiana Pallacanestro – Comitato di Basilicata dal 23 maggio 1996	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Componente del Consiglio Direttivo Provinciale della Federazione Italiana Pallacanestro – Comitato provinciale di Matera dal 20 ottobre 1992 al 16 maggio 1996	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Presidente della Commissione Provinciale Minibasket in seno alla Federazione Italiana Pallacanestro- Comitato Provinciale di Matera dal 25 novembre 1992 a tutto il 1996.	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Relatore al seminario di studi inerente il settore C.A.S.	Dal C.N.S. Libertas
Consigliere Provinciale del C.N.S.LIBERTAS dal 1992 al 1996	Dal C.N.S. Libertas
Responsabile regionale per il settore pallacanestro nel C.N.S.LIBERTAS dal 1992 al 1996	Dal C.N.S. Libertas
Presidente di Associazione sportiva dal 1990 al 2000	Dalla Federazione Italiana Pallacanestro
Presidente del Comitato organizzatore della manifestazione internazionale denominata "Minibasket in piazza". La manifestazione visti i suoi contenuti e l'organizzazione si è svolta sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana , con il patrocinio del Comune di Matera, del Ministero degli Interni, della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dip. Solidarietà sociale, Unione Europea, Provveditorato agli Studi di Matera, APT di Basilicata	Dall'associazione sportiva "Pelle Basket Matera" ed attestato di benemerenzza del Centro Sportiva Educativo Nazionale

**ATTESTATI E
BENEMERENZE
CONSEGUITE**

BENEMERENZA

CERTIFICATA DA

Diploma CIO (Comitato Internazionale Olimpico)	Comitato Internazionale Olimpico
Stella d'argento al merito sportivo	C.O.N.I. Nazionale
Stella di bronzo al merito sportivo	C.O.N.I. Nazionale
Premio Fire Play anno 2000	Comitato Provinciale C.O.N.I.
Targa di Bronzo	Federazione Italiana Pallacanestro (Nazionale)
Premio Fire Play 2006.	Comitato Provinciale Panathlon di Matera
Iscritto all'Albo Comunale dei benemeriti (delibera del 12.02.2008)	AVIS Associazione Volontari Italiani del Sangue (Sede Comunale di Matera)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO (ESAME UNIVERSITARIO BIENNALE CON VOTAZIONE 27/30)

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO (ESAME UNIVERSITARIO BIENNALE CON VOTAZIONE 26/30)

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e le relazioni con il pubblico sono determinanti ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in team. Capacità di ascolto e comunicazione e di interpretazione dei bisogni dell'interlocutore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato. Coordinamento di gruppi di lavoro multietnici ed eterogenei. Organizzazione eventi internazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di uso dei sistemi e programmi informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di teoria e solfeggio conseguito presso il conservatorio di musica "E.R. Duni" di Matera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Dapprima atleta, poi tecnico ed allenatore, ha mostrato, nel tempo, spiccate capacità manageriali nel campo della gestione dei gruppi e delle organizzazioni sportive, anche internazionali.

PATENTE O PATENTI

A -B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI