

## *Curriculum.*

### Dati personali:

Angela R. STOLFI, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), alla n. \_\_\_\_\_, (tel ab. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_), Segretario Comunale dal 30.12.1996 e appartenente alla fascia professionale B, attualmente titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Balvano e Savoia di Lucania (PZ).

### Titoli di studio:

- E' in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito in data 20 luglio 1988 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione "110 e lode";
- Ha conseguito l'abilitazione per l'esercizio della professione forense il 15.06.1991;
- Ha compiuto tirocinio notarile l'8.11.1990, annotato nel registro dei praticanti notai il 14.12.1990;
- Ha ottenuto l'idoneità, con successiva chiamata in servizio, nel concorso pubblico regionale per il reclutamento di procuratori legali di 8° q.f.;
- Ha frequentato dal 17.02.1997 al 30.05.1997 il V corso di formazione iniziale per segretari comunali in prova presso la SAI conseguendo la valutazione "Ottimo", nel luglio 1997;
- Ha conseguito l'idoneità a segretario generale Corso Spes (10.000-65.000 ab. ex art. 14, comma 1, DPR n.465/97) il 14 dicembre 2001.

### Esperienze professionali:

- Ha svolto attività di consulenza legale c/o la Setecna S.p.A. di Roma in diritto delle OO.PP. negli anni 1992/1993;
- E' iscritta all'Albo dei Segretari comunali della Regione Basilicata;
- Ha prestato servizio presso il Comune di Missanello (PZ) dal 30.12.1996 al 15.6.1998;
- Ha prestato servizio presso il Comune di Picerno (PZ) dal 16.06.1998 al 30.9.2002;
- Ha prestato servizio presso il Comune di Porto Venere (*Sito UNESCO – Patrimonio Mondiale dell'Umanità*) dall'1.10.2002 al 15.03.2004;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Pietrapertosa e Cancellara (PZ) dal 16.03.2004 al 4 febbraio 2007;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso la segreteria del Comune di Bella dal 5.02.2007 al 15.03.2007;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Pietrapertosa e Bella (PZ) dal 16.03.2007 al 19.11.2007;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso a segreteria del Comune di Pietrapertosa dal 16.3.2004 al 30.11.2007;
- Ha prestato servizio in qualità di titolare presso la segreteria generale del comune di Lavello dal 1° dicembre 2007 al 31 gennaio 2010.

Presta servizio in qualità di titolare presso la segreteria convenzionata dei comuni di Balvano e Savoia di Lucania (PZ) dal 31 gennaio 2010.

### Partecipazione a corsi e/o seminari e/o giornate di studio:

1. Corso di specializzazione in Diritto delle OO.PP., organizzato dalla COGESIN Spa, oggi STRATA Spa dal 14.10.1991 al 16.12.1991;
2. Corso di formazione permanente per Segretari comunali "La comunicazione nell'Amministrazione comunale", organizzato dal Ministro dell'Interno – Scuola Superiore Amministrazione Interno, in data 3 – 5 dicembre 1997;
3. Il convegno nazionale Sui nuovi poteri di regioni ed Enti Locali promosso da Regione Basilicata, Prefettura di Potenza ed Amministrazione provinciale di Potenza in data 16-17 ottobre 1998 a Maratea;
4. Il seminario di formazione "Le funzioni amministrative in materia di demanio marittimo" organizzato dalla Regione Liguria in collaborazione con la Filiale di Genova dell'Agenzia del Demanio e con la Direzione Marittima della Liguria, in data 3 novembre 2003;
5. Giornata di studio "Il Contratto Collettivo Integrato Decentrato, in applicazione del CCNL Regioni e Autonomie Locali 2002-2005, il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale dei Segretari (accordo 2003) e le piattaforme dei Segretari" organizzata dal Presidente del Consiglio delle Provincia di

- Genova, con la collaborazione dell'Agazia dei Segretari della Regione Liguria, dell'Unione Nazionale Segretari comunali e provinciali e del Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali, Sez. Liguria in data 29 gennaio 2004;
6. Seminario "Direttiva Attuazione 2004 per la definizione dei criteri di riparti e utilizzazione Fondo regionale per la Montagna. Disciplina per la gestione del Fondo di coesione, annualità 2004, organizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza delle Giunta – Ufficio Autonomie Locali, in data 7 settembre 2004;
  7. Giornate seminariali 4, 11, 18, 25 novembre 2004 del IV Corso di aggiornamento in Attività gestionali per Segretari comunali e provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata, organizzato in Potenza dalla SSPAL (sez. regionale Campania e Basilicata);
  8. Incontro di studio "Dotazioni organiche e forme flessibili di impiego di personale negli Enti Locali", organizzato dal Centro Studi Amministrativi di Potenza in data 20 gennaio 2005;
  9. Ha partecipato alla giornata seminariale "La finanziaria 2005" organizzata in Potenza dalla SSPAL in data 17.3.2005;
  10. Ha partecipato al seminario di studi "La rinegoziazione dei mutui, opportunità per liberare risorse" organizzato dalla Provincia di Potenza il 19.7.2005;
  11. Ha frequentato al corso di aggiornamento "Governance del territorio" Organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 13.1.2006;
  12. Ha frequentato il corso di aggiornamento "Lo sviluppo locale ed il ruolo della programmazione negoziata" organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 20.2.2006;
  13. Ha frequentato al corso di aggiornamento "La costituzione e le novità legislative" organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 29 marzo e 13 aprile 2006;
  14. Ha frequentato il corso di aggiornamento "Le funzioni e compiti specifici dei Segretari" organizzato in Potenza dalla SSPAL in data 30.6.2006;
  15. Ha frequentato il seminario Sulla legge finanziaria 2007 organizzato in Potenza dalla FormConsulting in data 26.01.2007 e 2.02.2007;
  16. Ha frequentato il I corso di aggiornamento per Segretari comunali "I tempi della finanziaria 2007 e la sua applicazione negli EE.LL." organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 20.03.2007;
  17. Ha frequentato il III corso di aggiornamento per Segretari comunali "Il rendiconto di gestione degli enti locali dell'esercizio 2006" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 14.04.2007;
  18. Ha frequentato il II corso di aggiornamento per Segretari comunali "Il codice degli appalti pubblici" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 16 e 23 aprile.2007;
  19. Ha frequentato il seminario sui "bandi di gara per le forniture di beni e servizi" organizzato in Potenza dalla FormConsulting in data 04.05.2007;
  20. Ha frequentato il IV corso di aggiornamento per Segretari comunali "Lo sportello unico delle attività produttive" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 21.05.2007;
  21. Ha frequentato il corso di formazione "La legge finanziaria 2008. La gestione del personale degli EE.LL." organizzato in Potenza dalla Pubbliformez in data 29.01.2008;
  22. Ha frequentato il I corso di aggiornamento per Segretari comunali "Il bilancio degli enti locali alla luce della finanziaria 2008" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 07.02.2008
  23. Ha frequentato il II corso di aggiornamento per Segretari comunali "Rapporti tra il governo dell'Ente locale e l'apparato tecnico-amministrativo. Le funzioni manageriali del segretario: verso la figura unica del Direttore-Segretario" organizzato in Potenza dalla SSPAL Calabria e Basilicata in data 17.04.2008;
  24. Ha frequentato il corso di formazione "L'ultima Manovra finanziaria. Tutte le novità del D.L. n. 112/08" organizzato in Potenza dalla Pubbliformez in data 19.09.2008;
  25. Ha frequentato il corso di formazione "Manovra 2009. Dalla L. 133/08 alla finanziaria 2009. Nuova regole e controlli" organizzato in Potenza dalla Pubbliformez in data 29.01.2009.

#### Conoscenze informatiche:

- E' in possesso della patente europea del computer ECDL rilasciata in data 12.02.2002.

Conoscenze linguistiche:

Inglese: buono parlato e scritto,

Francese: buono parlato e scritto,

Collabora con la rivista giuridica “L’Amministrazione Italiana” (Noccioli Editore) ed ha pubblicato i seguenti articoli:

1. La tutela giurisdizionale dell’interesse legittimo di fronte al g.o. – Problematiche e prospettive di tutela dell’interesse legittimo in materie di privatizzazione del pubblico impiego; ( n. 11 – 1998);
2. L’obbligo di motivazione nelle procedure relative ad esami e concorsi; ( n. 11 – 1999);
3. Il principio di separazione dei poteri tra politica e gestione nella normazione comunale; (n. 1 – 2002);
4. Lavoratori socialmente utili: l’esperienza del comune di Picerno in Basilicata; ( n. 1 – 2002);
5. La prospettiva europea degli enti locali; ( n. 5 – 2002);
6. Brevi considerazioni sul regime transitorio introdotto dal D.lvo n. 164/2000 in materia di distribuzione del gas metano; ( n. 6 – 2002);
7. La riduzione della fascia di rispetto cimiteriale nei comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti; ( n. 10 – 2002).

Collabora con la rivista giuridica “Diritto e Giurisprudenza Agraria e dell’Ambiente” (Edizioni Tellus) ed ha pubblicato le seguenti note a sentenza:

- 1) Scarichi di acque reflue e competenze della Provincia; ( n. 7/8 – 1996);
- 2) Ancora sulla vexata quaestio relativa alla competenza giurisdizionale del commissario agli usi civici; ( n. 1 – 1996);
- 3) Imprescindibilità del rapporto di gerarchia fra leggi in materia di divieto di caccia nei parchi naturali; ( n.12 – 1996);
- 4) Interesse legittimo e diritto soggettivo a confronto: artt. 9 e 10 legge n.1766 del 1927; (n. 2 – 1997);
- 5) A proposito di termini ad impugnandum in materia di usi civici; ( n. 3 – 1997);
- 6) Vecchi e nuovi problemi in materia di usi civici; ( n. 5 – 1997);
- 7) Occupazione illegittima: profili di tutela del privato; ( n. 6 – 1998);
- 8) Inconfigurabilità di occupazione appropriativa e conseguenze in materia di prescrizione; ( n. 7/8 – 1998);
- 9) Questioni di giurisdizione in materia di acque pubbliche; ( n. 2 – 1999);
- 10) Giurisdizione commissariale: necessaria la natura demaniale del fondo; ( n. 1 – 2000);
- 11) Si discute ancora intorno alla giurisdizione commissariale; ( n. 4 – 2000);
- 12) L’attività estrattiva delle cave è subordinata ad autorizzazione regionale; ( n. 9 – 2000);
- 13) Subingresso in terreno di riforma fondiaria; ( n. 7/8 – 2001);
- 14) Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; ( n. 7/8 – 2003);
- 15) Il secondo grado di tutela avverso le sentenze dei Commissari agli usi civici, ( n. 4 – 2004);
- 16) Provvedimenti *extra ordinem* per la gestione dello smaltimento dei rifiuti; ( n. 11 – 2004);
- 17) Relazione e compatibilità tra disposizioni del codice civile e strumenti urbanistici nei rapporti di vicinato; ( n. 3 – 2005);
- 18) Strade vicinali private e problematiche connesse all’uso pubblico; ( n. 11 – 2005).
- 19) Scarichi da insediamenti produttivi, (n. 3 - 2006);
- 20) A proposito dell’esenzione dal pagamento degli oneri per costruire in zona agricola; (n. 3 - 2007);
- 21) Responsabilità per abbandono di rifiuti, (n. 4 – 2007);
- 22) Successioni di leggi nel tempo e reato di scarico di acque reflue senza autorizzazione; (n. 6 – 2007);
- 23) La procedura di valutazione di impatto ambientale nell’ambito della problematica relativa agli impianti per l’incenerimento dei rifiuti; (n. 9 – 2007);
- 24) Il rispetto del principio della divisione dei poteri tra politica e gestione ai fini dell’individuazione del soggetto responsabile per abbandono di rifiuti; (n. 3 – 2008);
- 25) L’accurata classificazione delle vinacce come rifiuto; (n. 11 - 2008);
- 26) Limiti del permesso di costruire in zona agricola; ( n. 2 - 2009 );
- 27) Il recupero dei rifiuti; ( n. 4 - 2009 );
- 28) L’elemento dell’onerosità del provvedimento che permette di costruire in zona agricola; (n. 9 – 2009)

Dr.ssa Angela R. Stolfi