

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AVV. ETTORRE MARIA ANGELA
Indirizzo Casamassima, via Prof. A. Neglia n. 45
Telefono 3498223448
Fax 0835 241403
E-mail mariellaettore@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 04.11.1968 -CASAMASSIMA (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) -----DAL 25.08.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro -----COMUNE DI MATERA - CAPOLUOGO DI PROVINCIA
 - Tipo di azienda o settore -----SEGRETERIA GENERALE
 - Tipo di impiego -----AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a) DAL 17.02.2015 al 24.08.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRANI - CAPOLUOGO DI PROVINCIA
 - Tipo di azienda o settore SEGRETERIA GENERALE
 - Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità SEGRETERIA GENERALE
-
-
- Date (da - a) DAL 09.12.2009 AL 16.02.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ALTAMURA (BA)
 - Tipo di azienda o settore SEGRETERIA GENERALE
 - Tipo di impiego AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità -----
-
- Date (da - a) DAL 14.10.2003 AL 08.12.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASAMASSIMA (BA)
 - Principali mansioni e responsabilità SEGRETERIA GENERALE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DIRETTORE GENERALE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29.09.2003 AL 13.10.2003
COMUNE DI SANARICA (LE)
SEGRETARIO COMUNALE
AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08.08.2001 AL 28.09.2001
COMUNI DI ROTONDELLA E CRACO (MT)
SEGRETARIO COMUNALE
AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DIRETTORE GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 01.06.1998 AL 07.08.2001
COMUNE DI CRACO (MT)
SEGRETARIO COMUNALE
AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE GENERALE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20.03.1997 AL 31.05.1998
COMUNI DI LOVERO E SERNIO (SO)
SEGRETARIO COMUNALE
AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010 CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ACCADEMY DEI SEGRETARI"
UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO

MANAGEMENT, CONTROLLO DI GESTIONE,
PERFEZIONAMENTO.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2004 AL 2005 MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO IN "MANAGEMENT PUBBLICO"
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, SSAI E IRI MANAGEMENT

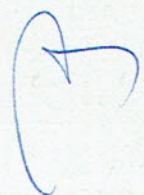
MANAGEMENT, CONTROLLO DI GESTIONE, TECNICHE DI VALUTAZIONE, MISURAZIONE DELLA QUALITA', GESTIONE DEL CAMBIAMENTO
MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 2001 AL 2003 MASTER TRIENNALE IN SILUPPO LOCALE E MARKETING TERRITORIALE UNIVERSITA' DI CASTELLANZA E SSPAL</p> <p>MARKETING, STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</p> <p>MASTER</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 1995 AL 1997 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN SCIENZE DELLE AUTONOMIE COSTITUZIONALI UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</p> <p>DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO, PUBBLICO GENERALE,</p> <p>SPECIALISTA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 1995 AL 1996 CORSO DI PERFEZIONAMENTO SU "LA REGOLAMENTAZIONE DEL LAVORO FEMMINILE NELLE AZIENDE PRIVATE E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</p> <p>NORMATIVA PARI OPPORTUNITA' E AZIONI POSITIVE, DIRITTO DEL LAVORO</p> <p>PERFEZIONAMENTO</p>
<p>ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI</p>	<p>ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI AVVOCATI</p> <p>ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>LINGUA STRANIERA</p> <p>LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>[BUONO.]</p> <p>[BUONO.]</p> <p>[BUONO.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p><i>VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE, PROGRAMMI, PROGETTI, BILANCI; PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE. CURA ITER PROCEDIMENTALE PER UTILIZZO</p>

ORGANIZZATIVE

RISORSE FINANZIARIE (DPR 10/3/98 N.76 "UTILIZZAZIONE QUOTA OTTO PER MILLE DELL'IRPEF"; LEGGE 28/7/67 N.64 "SUSSIDI PER LAVORI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI"; L.R. N.18/94 "FRUIBILITÀ IMPIANTI SPORTIVI"; DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N.5/11/2002 N.1990 "ENTILocal@LINRETE"; L.R. N.10/2002 "FONDO DI COESIONE INTERNA"; MTUI CASSA DD.PP.; D.G.R. N.1219 DEL 9/7/2002 "CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI, ECC POR 2000-2006, FONDI STRUTTURALI 2007-2013.) RESPONSABILE E REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA PER IL PIT 3; RESPONSABILE TECNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA NEL PIANO STRATEGICO DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI.

PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER L'ATTUAZIONE DI ACCORDI DI PROGRAMMA, CONFERENZA DI SERVIZI E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA NEI PROGRAMMI COMPLESSI (PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO; PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA; CONTRATTI DI QUARTIERE; CONTRATTI DI QUARTIERE II, PRUSST; SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA; PIRP)



**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZE SETTORE INFORMATICO: SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT OFFICE, EXCEL, OUTLOOK ESPRESS, INTERNET EXPLORER, RTB - RUPAR, E-GOVERNMENT, E-PROCUREMENT, PEC;

**PARTECIPAZIONE A
SEMINARI, CONVEGNI E
GIORNATE DI STUDIO.**

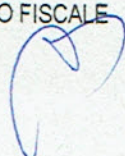
MAGGIOLI, ARETE' ,ISSEL, OPERA, ANCI, SSPAL, ARDEL, DIRITTOITALIA, CASSA DEPOSITI E PRESTITI,

Enti di formazione:

CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI;
ORDINAMENTO PROFESSIONALE E NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI;

Argomenti:

TUTELA DELLA PRIVACY;
TRIBUTI LOCALI;
APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E PUBBLICHE FORNITURE, IL REGIME DEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO LA MERLONI TER;
LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 1999.N.23, CON PARTICOLARE APPROFONDIMENTO SULL'ART.15 RIGUARDANTE IL PIANO OPERATIVO (COSIDDETTO PIANO DEL SINDACO);
STUDI E APPROFONDIMENTI PER LA RISOLUZIONE DELLA PROBLEMatica CONNESSA ALLA GESTIONE DELLA FILIERA DEL GAS, ALLA LUCE DELLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS.164/2000 "DECRETO LETTA";
L'U.R.P.;
LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI;
LA GESTIONE DEL PERSONALE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE;
LA LEGGE 265/99 DI RIFORMA DELLE AUTONOMIE LOCALI;
LE CODE CONTRATTUALI;
IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI;
LO SVILUPPO LOCALE, L'ORGANIZZAZIONE E IL MANAGEMENT PUBBLICO;
GLI INVESTIMENTI DEGLI ENTI LOCALI;
L'INFORMATICA E IL RINNOVAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
LA COMUNICAZIONE NELL'ENTE LOCALE;
LA CONTABILITÀ ECONOMICA;
IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO;
I FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA: I Q.C.S E IL CONTENUTO DEI PROGRAMMI OPERATIVI (P.O.R.);
L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICO INTERESSE GENERALE;
LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
IL NUOVO CODICE DELLA PRIVACY;
LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI;
"IN HOUSE PROVIDING";
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE, IL SISTEMA CAMERALE, I SERVIZI ALLE IMPRESE;
AUTONOMIE LOCALI E UTILITIES;
LE REGIONI NELLA COSTITUZIONE EUROPEA;
LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE;
L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA PER IL CONTROLLO DI GESTIONE;
"LA CREAZIONE DEL VALORE NELL'ENTE LOCALE";
LO STATUS QUO DELLA RIFORMA DELLE LOCAL UTILITIES;
GLI STRUMENTI DI GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI;
LA CUSTOMER SATISFACTION;
IL CONTROLLO STRATEGICO DIREZIONALE
LA VALUTAZIONE AMBIENTALE E LA PIANIFICAZIONE DELLE AREE: DIRETTIVA EUROPEA E NUOVO CODICE AMBIENTE (D. LGS. 152/2006);
LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISTI, IL CODICE DEI CONTRATTI E LA SFIDA DEGLI ACQUISTI ETICI;
PROJECT MANAGEMENT: UN SUPPORTO GESTIONALE PER GLI ENTI LOCALI;
LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO FISCALE
I NUOVI PRINCIPI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE




ULTERIORI INFORMAZIONI

- IDONEITÀ ALL'ESAME DA PROCURATORE LEGALE E CONSEGUIMENTO DEL RELATIVO TITOLO DI AVVOCATO;
- COMPIUTA PRATICA NOTARILE ATTESTATA DAL CONSIGLIO NOTARILE DI BARI IN DATA 20.9.94;
- IDONEITÀ (2^a CLASSIFICATA) AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - 8^a QUALIFICA FUNZIONALE;
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A "SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA B" PER LO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ IN COMUNI NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA CON POPOLAZIONE FINO A 65.000 ABITANTI (EX ART. 14, COMMA 1 DEL DPR 465/97)
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A "SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A" PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 65.000 ABITANTI, COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E PROVINCE (EX ART. 14, COMMA 2 DEL DPR 465/97)

PERIODO: 1997-2015 SERVIZIO IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE E SUPPLENTE A SCAVALCO PRESSO DIVERSI COMUNI, TRA CUI:

- VILLA DI TIRANO (SO),
- MONTALBANO JONICO(MT)
- COLOBRARO (MT)
- SALANDRA (MT),
- PISTICCI (MT)
- IRSINA (MT)
- MIGLIONICO (MT)
- SAN MAURO FORTE (MT),
- BERNALDA (MT)
- TORITTO (BA)
- RUTIGLIANO (BA)
- SAMMICHELE DI BARI (BA)
- BITRITTO (BA)
- ALTAMURA (BA)
- BARLETTA (BT)
- TRANI (BT)
- **Presidente della Commissione straordinaria di Liquidazione per la gestione del dissesto finanziario del Comune di Amantea nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23 settembre 2017;**
- PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL R.M.I., APPROFONDIMENTO SUI CONTENUTI E SULLE INTERPETRAZIONI INERENTI LA SPERIMENTAZIONE DEI SUSSIDI ANNO 2000;
- ATTIVITÀ ROGATORIA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (MUTUI, COMPRAVENDITE, DONAZIONI, ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO, COSTITUZIONE CONSORZI, CONVENZIONI URBANISTICHE, ECC.);
- STUDIO DEGLI STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA E PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA RIMODULAZIONE DEL PROFILO DEL DEBITO DEL COMUNE DI TITOLARITÀ ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLO "SWAP" ANNO 2002;
- INCARICO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE PER CONTO DEI COMUNI DI PISTICCI, POLICORO, BERNALDA, MONTESCAGLIOSO, SCANZANO JONICO, MONTALBANO JONICO, TURSI, VALSINNI, COLOBRARO, ROTONDELLA, NOVA SIRI, SAN GIORGIO LUCANO DI UN PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON VALORIZZAZIONE DELLE MATERIE PLASTICHE FINALIZZATO ALLA STIPULA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DI CUI ALL'ART. 25 DEL D. LGS. 22/97 "DECRETO RONGHI" TRA LE SOPRA CITATE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, IL CONAI (CONSORZIO NAZIONALE DEGLI IMBALLAGGI), LA REGIONE BASILICATA ED I COMPETENTI ORGANI DELLO STATO - ANNO 2003.
- RESPONSABILE E REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA PER IL PIT 3
- PREDISPOSIZIONE ATTI INERENTI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE CONVENZIONI OVVERO STIPULA DI CONTRATTI DI

- COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA;
- DELEGATA ALLA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE PER CONTO DELL'ENTE DI APPARTENENZA ED ALLA COSTITUZIONE PERSONALE IN DIVERSI GIUDIZI INNANZI ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE TRIBUTARIA.
 - PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA;
 - REFERENTE DEL COMUNE PER L'EURO
 - INCARICATA AD INTERIM DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO SOCIO - CULTURALE (2003-2006)
 - INCARICATA AD INTERIM DELLA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO FINANZIARIO (2007-2009)
 - RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
 - DELEGATA ALLA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE PER CONTO DELL'ENTE DI APPARTENENZA ED ALLA COSTITUZIONE PERSONALE IN DIVERSI GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE.
 - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER DIRETTORE DI RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI TORITTO;
 - COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO IL COMUNE DI TORITTO;
 - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LAVORI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI;
 - COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER FUNZIONARIO ATTIVITÀ ECONOMICHE PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
 - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI CASAMASSIMA;
 - ESPERTO NELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI DIRIGENTI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, SOCIO-CULTURALE E FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
 - INCARICATA IN QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE GENERALE DELL'ENTE;
 - PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI, PUBBLICI SERVIZI E PUBBLICHE FORNITURE NONCHÉ ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEI BANDI DI GARA E CURA PER LA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITÀ EUROPEA;
 - DOCENTE A CONTRATTO PRESSO L'UNIVERSITÀ LUM - JEAN MONNET - CASAMASSIMA;
 - DOCENTE PRESSO ENAIP CFS- SEDE DI ALTAMURA - MASTER PROJECT EUROPEO PER L'ENTE LOCALE;
 - DOCENTE PRESSO "CORFOR" -SEDE DI NOVA SIRI (MT)- CORSO DI FORMAZIONE ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI;
 - PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI PER PUBBLICI CONCORSI;
 - PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL R.M.I., APPROFONDIMENTO SUI CONTENUTI E SULLE INTERPETRAZIONI INERENTI LA SPERIMENTAZIONE DEI SUSSIDI ANNO 2000;
 - CURA ITER PROCEDIMENTALE PER UTILIZZO RISORSE FINANZIARIE (DPR 10/3/98 N.76 "UTILIZZAZIONE QUOTA OTTO PER MILLE DELL'IRPEF"; LEGGE 28/7/67 N.64 "SUSSIDI PER LAVORI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI"; L.R. N.18/94 "FRUIBILITÀ IMPIANTI SPORTIVI"; DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N.5/11/2002 N.1990 "ENTILOCAL@LINRETE"; L.R. N.10/2002 "FONDO DI COESIONE INTERNA"; MTUI CASSA DD.PP.; D.G.R. N.1219 DEL 9/7/2002 "CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI, ECC POR 2000-2006.);
 - ATTIVITÀ ROGATORIA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ (MUTUI, GOMPRAVENDITE, DONAZIONI, ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO, COSTITUZIONE CONSORZI, CONVENZIONI URBANISTICHE, ECC.);
- 

- STUDIO DEGLI STRUMENTI DI FINANZA INNOVATIVA E PREDISPOSIZIONE ATTI PER LA RIMODULAZIONE DEL PROFILO DEL DEBITO DEL COMUNE DI TITOLARITÀ ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLO "SWAP" ANNO 2002;
- INCARICO DI CONSULENZA PER LA PREDISPOSIZIONE PER CONTO DEI COMUNI DI PISTICCI, POLICORO, BERNALDA, MONTESCAGLIOSO, SCANZANO JONICO, MONTALBANO JONICO, TURSI, VALSINNI, COLOBRARO, ROTONDELLA, NOVA SIRI, SAN GIORGIO LUCANO DI UN PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON VALORIZZAZIONE DELLE MATERIE PLASTICHE FINALIZZATO ALLA STIPULA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DI CUI ALL'ART. 25 DEL D. LGS. 22/97 "DECRETO RONGHI" TRA LE SOPRA CITATE AMMINISTRAZIONI COMUNAI, IL CONAI (CONSORZIO NAZIONALE DEGLI IMBALLAGGI), LA REGIONE BASILICATA ED I COMPETENTI ORGANI DELLO STATO – ANNO 2003;
- RESPONSABILE E REFERENTE UNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA PER IL PIT 3;
- RESPONSABILE TECNICO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA NEL PIANO STRATEGICO DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI;
- COMPONENTE DELL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE 2011 A TUTT'OGGI;
- PRESIDENTE E COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO I COMUNI DI:
 - CRACO 1998-2003
 - ROTONDELLA 2001-2003
 - CASAMASSIMA 2003-2015
 - ALTAMURA 2009-2010
 - VALENZANO 2009-2010;
 - CASSANO DELLE MURGE 2011-2015
- PREDISPOSIZIONE ATTI INERENTI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE CONVENZIONI OVVERO STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA;
- DELEGATA ALLA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE PER CONTO DELL'ENTE DI APPARTENENZA ED ALLA COSTITUZIONE PERSONALE IN DIVERSI GIUDIZI INNANZI ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE TRIBUTARIA.
- PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA;
- REFERENTE DEL COMUNE PER L'EURO;
- RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
- DELEGATA ALLA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE PER CONTO DELL'ENTE DI APPARTENENZA ED ALLA COSTITUZIONE PERSONALE IN DIVERSI GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE;
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER DIRETTORE DI RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI TORITTO;
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PRESSO IL COMUNE DI TORITTO;
- PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE (EX ART. 2, COMMI 569 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007) TRIENNIO 2008/2010 – COMUNE DI CASAMASSIMA;
- PREDISPOSIZIONE DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA PREVISTO DALL'ART. 165, D. LGS. 267/2000;
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA LAVORI PUBBLICI PRESSO IL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI;
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER DIRETTORE DI RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI CASAMASSIMA;
- COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER FUNZIONARIO ATTIVITÀ ECONOMICHE PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL DIRIGENTE

DEL SETTORE URBANISTICA DEL COMUNE DI ALTAMURA;

- PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI CASAMASSIMA;
- COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO IN PROCEDURE DI MOBILITÀ PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
- ESPERIENZA PLURIENNALE IN MATERIA DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEI COMUNI NEL TENTATIVO DI CONCILIARE IL PRINCIPIO AUTONOMISTICO CON LE ESIGENZE SEMPRE PIÙ PRESSANTI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA, MEDIANTE OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE ATTRAVERSO PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DELLE ATTITUDINI, DELL'ESPERIENZA INDIVIDUALE E DEL POTENZIALE PROFESSIONALE E CURRICULARE DEL PERSONALE IN SERVIZIO, ANCHE MEDIATI DA PERCORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA;
- PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
- PRESIDENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
- REFERENTE DEL COMUNE DI ALTAMURA NELLA SOCIETÀ PARTECIPATA "MURGIA SVILUPPO" SRL PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (COMUNI ADERENTI 21);
- RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELL'INTEGRITÀ E TRASPARENZA DEL COMUNE DI ALTAMURA. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ATTUAZIONE DELL'ACCESSO CIVICO.
- RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA, PER L'ATTUAZIONE DI ACCORDI DI PROGRAMMA, CONFERENZA DI SERVIZI E PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA NEI PROGRAMMI COMPLESSIVI (PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO; PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA; CONTRATTI DI QUARTIERE; CONTRATTI DI QUARTIERE II, PRUSST; SOCIETÀ DI TRASFORMAZIONE URBANA);
- SELEZIONE DI DIRIGENTI A CONTRATTO EX ART. 110 D. LGS. 267/2000 NEI SETTORI LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, SERVIZI DEMOGRAFICI-SOCIALI E CULTURALI, FINANZE E PROGRAMMAZIONE;
- REFERENTE E COORDINATRICE PER CONTO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA PER IL PIANO STRATEGICO DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI;
- PROCEDURA AMMINISTRATIVA PER IL REPERIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI;
- INTRODUZIONE NEL COMUNE DI ALTAMURA DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - ALLA LUCE DELLE DIRETTIVE ADOTTATE DALLA CIVIT. IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE CHE INDIVIDUA: PIANI STRATEGICI ED OPERATIVI, AZIONI ANNUALI, CRONOPROGRAMMA, RESPONSABILITÀ, INDICATORI DEL PROCESSO;
- PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'OIV E CURA ITER PROCEDIMENTALE PER LA SELEZIONE DEI RELATIVI COMPONENTI;
- PREDISPOSIZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNI 2012 E 2013 PER LA SUCCESSIVA VALIDAZIONE DA PARTE DELL'OIV;
- CURA ITER PROCEDIMENTALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
- PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO CDI PERSONALE DIPENDENTE E PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA;
- PREDISPOSIZIONE DOTAZIONI ORGANICHE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE. GLI ARTICOLI 89 E 91 DEL D.LGS. N. 267/00 DETTANO IN MATERIA DI MODELLI ORGANIZZATIVI ED ASSUNZIONI

IMPORTANTI PRINCIPI GENERALI, IN PARTICOLARE IL C.5 DELL'ART. 89 STABILISCE CHE GLI ENTI LOCALI PROVVEDONO ALLA RIDETERMINAZIONE DELLE PROPRIE DOTAZIONI ORGANICHE NONCHÉ ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AUTONOMIA NORMATIVA ED ORGANIZZATIVA CON I SOLI LIMITI DERIVANTI DALLE PROPRIE CAPACITÀ DI BILANCIO E DALLE ESIGENZE DI ESERCIZIO DELLE FUNZIONI, DEI SERVIZI E DEI COMPITI LORO ATTRIBUITI.

- PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE (EX ART. 2, COMMI 569 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007) TRIENNIO 2008/2010. I COMMI DA 594 A 599 DELL'ART. 2 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 PREVEDONO UNA SERIE DI DISPOSIZIONI FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE. NELLO SPECIFICO, IL COMMA 594 IMPONE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL DLGS 165/2001 (TRA CUI ANCHE COMUNI E PROVINCE) L'ADOZIONE DI PIANI TRIENNALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE DIRETTE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DETERMINATI BENI:
- COLLABORAZIONE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PUBBLICI DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL P.I.T. PUGLIA N° 10 "SUB APPENNINO DAUNO"
- ATTIVAZIONE E DEFINIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 4°, DELLA LEGGE 23.12.1998, N. 488, DELLA CESSIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE COMPRESSE NEI PIANI APPROVATI A NORMA DELLA LEGGE 18.04.1962, N. 167 GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE, OPERAZIONE CHE HA CONSENTITO DI INTROITARE NOTEVOLI SOMME A FAVORE DEL BILANCIO DELL'ENTE.
- PREDISPOSIZIONE DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO DELL'ENTE, PREVISTO DALL'ART. 165, COMMA 7 DEL TUEL CHE COMPORTA IL CONFRONTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE, DI CUI ALL'ART. 46, CON LE REALI POSSIBILITÀ OPERATIVE DELL'ENTE ED ESPRIME, PER LA DURATA DEL MANDATO IN CORSO, LE LINEE DELL'AZIONE DELL'ENTE NELL'ORGANIZZAZIONE E NEL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI, NEI SERVIZI DA ASSICURARE, NELLE RISORSE FINANZIARIE CORRENTI ACQUISIBILI E NEGLI INVESTIMENTI E DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE.
 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, MANAGERIALE E DI GESTIONE; REALIZZAZIONE DI PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE; REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO DINAMICO IN ORDINE ALL'AVANZAMENTO DEL PIANO GENERALE DI SVILUPPO; CONTRATTAZIONE DECENTRATA CON LE OO.SS.
 - RESPONSABILE UNICO PER CONTO DEL COMUNE DI CASAMASSIMA DEL PROCEDIMENTO IN ORDINE ALLA COSTITUZIONE DI UN GAL (GRUPPO DI AZIONE LOCALE). *IL GAL DEL SUD EST BARESE È RISULTATO AMMISSIBILE ALLA SECONDA FASE DI SELEZIONE..*
- DEFINIZIONE E ADEGUAMENTO DI STRUMENTI URBANISTICI COMPLESSI TESI ALLA RIQUALIFICAZIONE URBANA UTILIZZANDO STRUMENTI DELL'INNOVAZIONE COMUNITARIA, IN PARTICOLARE L'APPROCCIO INTEGRATO BASATO SULLA MULTIDIMENSIONALITÀ DELL'AZIONE AL FINE DI INTEGRARE LA DIMENSIONE FISICO-AMBIENTALE CON LA DIMENSIONE ECONOMICA E SOCIALE
- FUNZIONARIO ANTIRITARDO DEL COMUNE DI ALTAMURA;
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX LEGGE 190/2012- COMUNE DI ALTAMURA;
- RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA – COMUNE DI ALTAMURA;
- RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SECONDO LE MODALITÀ DISCIPLINATE NEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE; COSTITUZIONE DELL'UFFICIO "INTERNAL AUDITING" - GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL SEGRETARIO GENERALE – COMUNE DI ALTAMURA;
- RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

SECONDO LE MODALITÀ DISCIPLINATE NEL REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE; COSTITUZIONE DELL'UFFICIO "INTERNAL AUDITING" - GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL SEGRETARIO GENERALE - COMUNE DI MATERA;

- DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO FINANZIARIO COMUNE DI MATERA;
- CURA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI IN OUTSOURCING E GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI MANUTENTIVI IN GLOBAL SERVICE;
- CONOSCENZE SETTORE INFORMATICO: SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP, MICROSOFT WORD, EXCEL, OUTLOOK ESPRESS, INTERNET EXPLORER, RTB - RUPAR, E-GOVERNMENT;
- COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AGENZIA REGIONALE LAVORO E APPRENDIMENTO REGIONE BASILICATA

PARTECIPAZIONE, ANCHE IN QUALITÀ DI RELATORE, A NUMEROSI CONVEGNI, SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI:

- CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI;
- ORDINAMENTO PROFESSIONALE E NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI;
- TUTELA DELLA PRIVACY;
- TRIBUTI LOCALI;
- APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E PUBBLICHE FORNITURE, IL REGIME DEGLI APPALTI PUBBLICI DOPO LA MERLONI TER;
- LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 1999.N.23, CON PARTICOLARE APPROFONDIMENTO SULL'ART.15 RIGUARDANTE IL PIANO OPERATIVO (COSIDDETTO PIANO DEL SINDACO);
- STUDI E APPROFONDIMENTI PER LA RISOLUZIONE DELLA PROBLEMATICHE CONNESSA ALLA GESTIONE DELLA FILIERA DEL GAS, ALLA LUCE DELLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS.164/2000 "DECRETO LETTA";
- L'U.R.P.;
- LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E LA GESTIONE DEI PROGRAMMI;
- LA GESTIONE DEL PERSONALE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE;
- LA LEGGE 265/99 DI RIFORMA DELLE AUTONOMIE LOCALI;
- LE CODE CONTRATTUALI;
- IL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI;
- LO SVILUPPO LOCALE, L'ORGANIZZAZIONE E IL MANAGEMENT PUBBLICO;
- L'INFORMATICA E IL RINNOVAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- LA COMUNICAZIONE NELL'ENTE LOCALE;
- LA CONTABILITÀ ECONOMICA;
- IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO;
- I FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA: I Q.C.S E IL CONTENUTO DEI PROGRAMMI OPERATIVI (P.O.R.);
- L'ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICO INTERESSE GENERALE;
- LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE;
- IL NUOVO CODICE DELLA PRIVACY;
- LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E L'IN HOUSE PROVIDING"
- L'INTERNAZIONALIZZAZIONE, IL SISTEMA CAMERALE, I SERVIZI ALLE IMPRESE;
- AUTONOMIE LOCALI E UTILITIES;
- LE REGIONI NELLA COSTITUZIONE EUROPEA;
- LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE;
- L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA PER IL CONTROLLO DI GESTIONE;
- "LA CREAZIONE DEL VALORE NELL'ENTE LOCALE";
- LO STATUS QUO DELLA RIFORMA DELLE LOCAL UTILITIES;
- GLI STRUMENTI DI GOVERNO DEGLI ENTI LOCALI;
- LA CUSTOMER SATISFACTION;
- IL CONTROLLO STRATEGICO DIREZIONALE
- LA VALUTAZIONE AMBIENTALE E LA PIANIFICAZIONE DELLE AREE: DIRETTIVA EUROPEA E NUOVO CODICE AMBIENTE (D. LGS. 152/2006);

- LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISTI, IL CODICE DEI CONTRATTI E LA SFIDA DEGLI ACQUISTI ETICI;
- PROJECT MANAGEMENT: UN SUPPORTO GESTIONALE PER GLI ENTI LOCALI;
- LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
- LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO FISCALE CODICE DI COMPORTAMENTO, IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E LA LEGGE 190/2012;
- GLI APPALTI DEI COMUNI NON CAPOLUOGO DOPO LA CONVERSIONE DEL DL 66 E 90/2014.

PREMI E SEGNALAZIONI PARTICOLARI: COMUNE DI CASAMASSIMA - PREMIO "AMICO PER LA FAMIGLIA 2008" CON UN PROGETTO CHE HA OTTENUTO ANCHE UN RICONOSCIMENTO ECONOMICO E MIRA A SVILUPPARE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LE MIGLIORI INIZIATIVE IN MATERIA DI POLITICHE DELLA FAMIGLIA SIA INTRAPRESE CHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ENTI LOCALI, IMPRESE E ASSOCIAZIONI IMPEGNATE A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI SUOI VALORI.

Casamassima, 14.11.2017.

LA SOTTOSCRITTA CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA AFFERMAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL'ART.76 DEL D.P.R.445/2000 DICHIARA, CHE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM RISPONDONO A VERITÀ E POSSONO ESSERE COMPROVARE DALLE RELATIVE CERTIFICAZIONI A RICHIESTA DELL'ENTE.

LA SOTTOSCRITTA, INOLTRE, IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DI CUI AL DLGS. N. 196/2003.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Ettore

