

**COMUNE DI  
MATERA**

Bilancio di previsione 2018-20

**OBIETTIVI E INDICATORI DI PEG**

(obiettivi e indicatori per Centro di Responsabilità)

**Comune di Matera**  
**Obiettivi e indicatori di PEG 2018 (Bilancio)**

**Indice dei C.Responsabilità**

	Pag.
Segreteria Generale, Contratti, Risorse Umane e Statistica	1
Pianificazione economico finanziaria	3
Lavori Pubblici	10
Servizi demografici	13
Archivio, protocollo notifiche e URP	15
Avvocatura e consulenza contenzioso	16
Polizia Municipale	17
Pubblica istruzione	19
Cultura	20
Sport	22
Turismo	24
Urbanistica	25
Gestione del territorio e dell'ambiente	30
Socio educativo e promozione attività culturali	32

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)	
Resp.	Ob.	Ind.			
101020			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Segreteria Generale, Contratti, Risorse Umane e Statistica Segretario Generale D.ssa Maria Angela ETTORE	
101020	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Attuazione disposizioni art. 3 D.Lgs. 74/2017 in materia di Obiettivi di Performance Attuazione disposizioni art. 3 D.Lgs. 74/2017 in materia di Obiettivi di Performance 31 Dicembre 2018 Media Media Programma intersettoriale Missione intersettoriale -	
101020	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Attuazione disposizioni art. 3 D.Lgs. 74/2017 in materia di Obiettivi di Performance Si / No Informatizzazione della gestione delle domande di concorso. Acquisizione delle risorse umane necessarie alla realizzazione dei programmi dell'Amministrazione. Attivazione nuovi strumenti contrattuali La stima è quantificabile nell'impegno profuso dal personale per redigere le procedure interessate PEG 2018 In continuità con la programmazione svolta nell'anno precedente il Servizio Personale collaborerà al perfezionamento delle scelte strategiche connesse al piano triennale del fabbisogno di personale. Trattasi di obiettivo strategico in quanto non solo funzionale al raggiungimento di obiettivi strategici di altri settori che necessitano di risorse umane per realizzare i programmi dell'amministrazione ma anche in considerazione del massivo esodo di personale nei prossimi anni per pensionamenti. Oltre agli adempimenti ordinariamente dovuti, il Servizio Personale approfondirà in modo particolare le nuove opportunità offerte per migliorare la qualità dei servizi. 2018      Si      2019      No      2020      No Certificazione dei risultati-Indicatori: n. _____ Concorsi con presentazione della domanda di partecipazione attraverso portale telematico Rispetto tempistica nuove assunzioni n. _____ Nuovi strumenti contrattuali attivati Personale impegnato n.12 unità	
101020	2		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Potenziamento attività dell'Ufficio Contratti; Potenziamento attività dell'Ufficio Contratti; 31 Dicembre 2018 Media Media Programma intersettoriale Missione intersettoriale -	
101020	2	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Potenziamento attività dell'Ufficio Contratti; Si / No Grado di informatizzazione raggiunto La stima sarà quantificabile in ordine al tempo occorrente per la distribuzione informatica dei contratti elettronici stipulati PEG 2018 L'Ufficio Contratti proseguirà nell'attività volta a dotarsi della necessaria tecnologia informatica per stipulare i contratti rientranti nell'art. 3 del Codice dei Contratti in modalità elettronica 2018      Si      2019      No      2020      No Certificazione dei risultati-Indicatori: n. _____ Contratti stipulati in modalità elettronica Rispetto tempistica adempimenti registrazione informatica n. _____ Distribuzione informatica dei contratti ai vari uffici Personale impegnato n.3 unità	

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)																																										
Resp.	Ob.	Ind.																																												
10102 0	3		<b>obiettivo</b>	Coordinamento struttura di auditing interno e incremento sistema di controlli interni;																																										
			<i>descrizione</i>	Coordinamento struttura di auditing interno e incremento sistema di controlli interni;																																										
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018																																										
			<i>importanza</i>	Media																																										
			<i>complessità</i>	Media																																										
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale																																										
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale																																										
			<i>finalità</i>	-																																										
10102 0	3	1	<b>indicatore</b>	Coordinamento struttura di auditing interno e incremento sistema di controlli interni;																																										
			<i>unità di misura</i>	Si / No																																										
			<i>descrizione</i>	Implementazione del sistema dei controlli interni																																										
			<i>metodo di calcolo</i>	La stima sarà quantificabile in ordine al tempo occorrente per i controlli																																										
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018																																										
			<i>note operative</i>	Istituzione Unità di Controllo Interno Formazione del personale sulle modalità di funzionamento del controllo in fase successiva Implementazione dei controlli																																										
			<i>risultato atteso</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018</th> <th>Si</th> <th>2019</th> <th>No</th> <th>2020</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Certificazione dei risultati-Indicatori:</td> </tr> <tr> <td colspan="6">n. _____ Report semestrali sulla completezza degli adempimento</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Nuova tipologia atti controllati</td> </tr> <tr> <td colspan="6">n. _____ Incontri formativi con il personale dell'unità di auditing interno</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Personale impegnato n.3 unità</td> </tr> </tbody> </table>							2018	Si	2019	No	2020	No	Certificazione dei risultati-Indicatori:						n. _____ Report semestrali sulla completezza degli adempimento						Nuova tipologia atti controllati						n. _____ Incontri formativi con il personale dell'unità di auditing interno						Personale impegnato n.3 unità					
2018	Si	2019	No	2020	No																																									
Certificazione dei risultati-Indicatori:																																														
n. _____ Report semestrali sulla completezza degli adempimento																																														
Nuova tipologia atti controllati																																														
n. _____ Incontri formativi con il personale dell'unità di auditing interno																																														
Personale impegnato n.3 unità																																														

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori								
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)								
10304			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Pianificazione economico finanziaria								
1				Dirigente Settore Risorse economiche e finanziarie D.ssa Delia Maria TOMMASELLI								
10304	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i>  <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITA' DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE								
1				POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITA' DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE DA PARTE DEI CONTRIBUENTI								
				31 Dicembre 2018								
				Media								
				Media								
				Programma intersettoriale								
				Missione intersettoriale								
			-									
10304	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i>  <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONALITA' DI PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE								
1				Si / No								
				Semplificare e potenziare le funzionalità di presentazione dichiarazioni, comunicazioni e istanze da parte dei contribuenti.								
				Questionari online somministrati attraverso "Matera Digitale".								
				PEG 2018								
				Fruire di canali telematici per la presentazione di dichiarazioni, comunicazioni e istanze. Processo di continuo ammodernamento dei workflow e delle interfacce rivolte ai cittadini. Revisione delle interfacce applicative.								
				<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table> Certificazione dei risultati-Indicatori: Risposta al quesito online "Quanto è facile utilizzare i servizi web di Matera Digitale?". Dal 1/1/2018 al 16/7/2018 hanno risposto al quesito 135 cittadini di cui l'84% ha dato un risposta compresa tra "Discretamente Facile" - 26 %, "Molto Facile" - 28%, "Estremamente Facile" -30%		2018	Si		2019	No		2020
2018	Si		2019	No		2020	No					
10304	2		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	NUOVA VERSIONE DEL SOFTWARE ON WEB DI GESTIONE "TASSA DI SOGGIORNO"								
1				NUOVA VERSIONE DEL SOFTWARE ON WEB DI GESTIONE "TASSA DI SOGGIORNO"								
				31 Dicembre 2018								
				Media								
				Media								
				Programma intersettoriale								
				Missione intersettoriale								
			-									
10304	2	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i>  <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	NUOVA VERSIONE DEL SOFTWARE ON WEB DI GESTIONE "TASSA DI SOGGIORNO"								
1				Si / No								
				Rispondere alle richieste della Corte dei Conti in merito alla presentazione del "Modello 21 - Conto di Gestione dell'agente contabile" da parte delle strutture ricettive. Validazione dei modelli da parte del funzionario.								
				Ottenebile analizzando le statistiche circa l'utilizzo della nuova funzionalità.								
				PEG 2018								
				Poter presentare il "Modello 21 - Conto di Gestione dell'agente contabile struttura ricettiva" digitalmente per poter assolvere agli obblighi di legge. All'interno del software rivolto alle strutture ricettive, aggiunta della funzione di rilascio del "Modello 21 - Conto di Gestione dell'agente contabile struttura ricettiva" precompilato. Analisi della normativa e dei requisiti applicativi. Sviluppo e testing della nuova versione. Rilascio in produzione.								
				<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table> Certificazione dei risultati-Indicatori: 291 strutture ricettive hanno presentato il "Modello 21 - Conto di Gestione dell'agente contabile" in modalità telematica.		2018	Si		2019	No		2020
2018	Si		2019	No		2020	No					
10304	3		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Predisposizione del portale "Matera Digitale" all'accesso attraverso il sistema di autenticazione								
1				Predisposizione del portale "Matera Digitale" all'accesso attraverso il sistema di autenticazione nazionale SPID								
				31 Dicembre 2018								
				Media								
				Media								
				Programma intersettoriale								
				Missione intersettoriale								
			-									

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
10304 1	3	1	<b>indicatore</b>	Predisposizione del portale "Matera Digitale" all'accesso attraverso il sistema di autenticazione							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	Abilitare l'accesso al portale web "Matera Digitale" attraverso lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale).							
			<i>metodo di calcolo</i>	La possibilità di utilizzare SPID per accedere ai servizi semplifica notevolmente l'utilizzo degli stessi							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	Accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione Centrale e del Comune di Matera con un'unica Identità Digitale (username e password). Aggiunta del nuovo sistema di autenticazione tra le opzioni di accesso. Integrazione, a cura di Servizi Locali spa, della procedura software di autenticazione a mezzo SPID ed iter di validazione dell'implementazione da parte di AGID.							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati-Indicatori: 106 accessi al portale attraverso SPID (di cui 58 accessi unici)							
10304 1	4		<b>obiettivo</b>	Verifica e monitoraggio sulle modalità ed attuazione finanziario-contabile dell'Amministrazione							
			<i>descrizione</i>	Verifica e monitoraggio sulle modalità ed attuazione finanziario-contabile dell'Amministrazione con conseguente impostazione e, ove necessario, integrazione e modifiche procedurali;							
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
10304 1	4	1	<b>indicatore</b>	Verifica e monitoraggio sulle modalità ed attuazione finanziario-contabile dell'Amministrazione							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	La finalità è quella di supportare l'Ente nella verifica e nel monitoraggio della procedura di contabilità finanziaria e contabile al fine di implementare la stessa per rispondere in maniera sempre più puntuale alle esigenze dell'Amministrazione comunale							
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 200 ore complessive							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	Le esigenze dell'utenza interna ed esterna vengono soddisfatte dall'implementazione delle attività di verifica e monitoraggio concretizzandosi nel raggiungimento dell'interesse pubblico collettivo Tali servizi sono aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie . La procedura di verifica e monitoraggio richiede un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alla normale gestione dei servizi stessi anche per le annualità successive							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati-Indicatori: n. ____ di procedimenti e impegni di spesa monitorati N. ____ DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO ALL'OBIETTIVO							
10304 1	5		<b>obiettivo</b>	Cura procedure per il passaggio a SIOPE+							
			<i>descrizione</i>	Cura procedure per il passaggio a SIOPE+							
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
10304 1	5	1	<b>indicatore</b>	Cura procedure per il passaggio a SIOPE+							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	L'articolo 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2106 (legge di bilancio 2017) ha previsto l'evoluzione della rilevazione da SIOPE a SIOPE+ al fine di favorire il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.							
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 100 ore complessive							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	SIOPE + chiede a tutte le amministrazioni di: 1) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AGID; 2) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia. Tali servizi sono evidentemente aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie E' richiesto un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività dell'ufficio							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati-Indicatori: Avvio della nuova piattaforma SIOPE PLUS N. ____ DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO ALL'OBIETTIVO							



Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
10304 1	6		<b>obiettivo</b>	Formazione dirigenti e personale inerente l'applicazione nei singoli settori dei principi contabili							
			<i>descrizione</i>	Formazione dei dirigenti e personale tutto, inerente l'applicazione nei singoli settori dei principi contabili al fine di ottenere attività univoche e trasparenti tese a snellire le procedure raggiungendo di concerto obiettivi comuni nell'interesse pubblico dell'Ente Locale;							
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
10304 1	6	1	<b>indicatore</b>	Formazione dirigenti e personale inerente l'applicazione nei singoli settori dei principi contabili							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	La finalità è quella di formare i dirigenti dipendenti di tutti gli uffici comunali sui nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 al fine di snellire le procedure ed ottenere attività univoche e trasparenti tese a snellire le procedure.							
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 72 ore complessive per le giornate di formazione e per la preparazione degli argomenti delle giornate formative.							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	Le esigenze dell'utenza interna vengono soddisfatte dalla programmazione di un calendario di attività formative in materia di contabilità pubblica. Tali attività sono evidentemente aggiuntive rispetto alle attività ordinarie del servizio finanziario. E' richiesto un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività dell'ufficio.							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: approvazione di un calendario di formazione n._____dipendente che hanno partecipato all'obiettivo.							
10304 1	7		<b>obiettivo</b>	Attività di completamento gara servizi assicurativi							
			<i>descrizione</i>	Attività di completamento gara servizi assicurativi							
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
10304 1	7	1	<b>indicatore</b>	Attività di completamento gara servizi assicurativi							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	La finalità è quella di provvedere alla sottoscrizione di contratti assicurativi per garantire l'Amministrazione Comunale contro i rischi di responsabilità civile verso terzi e verso i propri prestatori di lavoro e verso, RCA libro matricola, ecc.							
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 350 ore complessive.							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	Le esigenze dell'utenza vengono soddisfatte dall'espletamento stesso della gara, concretizzandosi nel raggiungimento dell'interesse pubblico collettivo Tali servizi sono aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie La procedura di gara di rilevanza comunitaria, suddivisa in cinque lotti funzionali, prevede l'affidamento dei servizi per una durata triennale per cui richiede un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alla normale gestione dei servizi stessi per le annualità successive							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 350 ore complessive N._____DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO ALL'OBIETTIVO							
10304 1	8		<b>obiettivo</b>	Epletamento gara autonoma servizi di vigilanza;							
			<i>descrizione</i>	Epletamento gara autonoma servizi di vigilanza;							
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)						
Resp.	Ob.	Ind.								
10304 1	8	1	<b>indicatore</b>	Espletamento gara autonoma servizi di vigilanza;						
			<i>unità di misura</i>	Si / No						
			<i>descrizione</i>	La finalità è quella di garantire la vigilanza all'Interno degli uffici comunali a tutela della sicurezza delle persone e del patrimonio.						
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 300 ore complessive.						
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018						
			<i>note operative</i>	Le esigenze dell'utenza interna ed esterna vengono soddisfatte dall'espletamento stesso della gara, concretizzandosi nel raggiungimento dell'interesse pubblico collettivo. Tali servizi sono aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie in quanto trattasi di svolgimento di procedura di gara autonoma, in mancanza di convenzioni attive presso CONSIP o altri soggetti aggregatori alle quali poter aderire, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'espletamento della procedura di gara, suddivisa in due lotti funzionali, richiede un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alla normale attività di adesione alle convenzioni di cui sopra.						
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No	2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: approvazione atti di gara e avvio dei servizi n. _____ dei dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo.						
10304 1	9		<b>obiettivo</b>	Espletamento gara servizio di brokeraggio assicurativo;						
			<i>descrizione</i>	Espletamento gara servizio di brokeraggio assicurativo;						
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018						
			<i>importanza</i>	Media						
			<i>complessità</i>	Media						
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale						
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale						
			<i>finalità</i>	-						
10304 1	9	1	<b>indicatore</b>	Espletamento gara servizio di brokeraggio assicurativo;						
			<i>unità di misura</i>	Si / No						
			<i>descrizione</i>	La finalità è quella di supportare l'Ente nelle problematiche di analisi e valutazione dei rischi inerenti le richieste di risarcimento danni mediante attività specialistiche al fine di reperire sul mercato le soluzioni assicurative meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione comunale.						
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 200 ore complessive.						
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018						
			<i>note operative</i>	Le esigenze dell'utenza interna ed esterna vengono soddisfatte dall'espletamento stesso della gara, concretizzandosi nel raggiungimento dell'interesse pubblico collettivo. Tali servizi sono aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie. La procedura di gara prevede l'affidamento dei servizi per una durata triennale per cui richiede un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alla normale gestione dei servizi stessi per le annualità successive.						
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No	2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: approvazione atti di gara e avvio dei servizi n. _____ dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo.						
10304 1	10		<b>obiettivo</b>	Regolamento acquisizione beni e servizi inferiori ai 40.000 €.						
			<i>descrizione</i>	Regolamento acquisizione beni e servizi inferiori ai 40.000 €.						
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018						
			<i>importanza</i>	Media						
			<i>complessità</i>	Media						
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale						
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale						
			<i>finalità</i>	-						
10304 1	10	1	<b>indicatore</b>	Regolamento acquisizione beni e servizi inferiori ai 40.000 €.						
			<i>unità di misura</i>	Si / No						
			<i>descrizione</i>	La finalità è quella di dotare gli uffici di un regolamento interno che disciplini nel dettaglio l'attuazione delle procedure di cui all'art.36 del Codice dei Contratti Pubblici, come suggerito dall'Anac nelle relative linee guida.						
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 100 ore complessive.						
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018						
			<i>note operative</i>	Le esigenze dell'utenza interna vengono soddisfatte dalla realizzazione di uno strumento pienamente rispondente alle esigenze comunali. Tali servizi sono evidentemente aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie. E' richiesto un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività dell'ufficio.						
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No	2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Approvazione dell'atto. n. _____ dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo..						

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori									
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)									
10304 1	11		<b>obiettivo</b>	Applicaz prot.d'intesa prefett ai fini della prevenz tentativi infiltraz criminalità G.C.100/2018.									
			<i>descrizione</i>	Applicazione del protocollo d'intesa prefettizio ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, servizi e forniture per Matera 2019 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale numero 00100-2018 del 06.03.2018;									
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018									
			<i>importanza</i>	Media									
			<i>complessità</i>	Media									
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale									
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale									
			<i>finalità</i>	-									
10304 1	11	1	<b>indicatore</b>	Applicaz prot.d'intesa prefett ai fini della prevenz tentativi infiltraz criminalità G.C.100/2018.									
			<i>unità di misura</i>	Si / No									
			<i>descrizione</i>	La finalità è quella di assicurare trasparenza e legalità nelle procedure di gara e nella gestione dei relativi contratti									
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 10 ore complessive annue.									
			<i>fonte del dato</i>	peg 2018									
			<i>note operative</i>	Rientra negli obblighi assunti nello stesso protocollo. Tali servizi sono evidentemente aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie. E' richiesto un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività dell'ufficio.									
			<i>risultato atteso</i>	<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table>		2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si		2019	No		2020	No						
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Inserimento dell'obbligo nella documentazione di gara. n_____ dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo.									
10304 1	12		<b>obiettivo</b>	Attuazione adempimenti relativi a Matera Open Data.									
			<i>descrizione</i>	Attuazione adempimenti relativi a Matera Open Data.									
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018									
			<i>importanza</i>	Media									
			<i>complessità</i>	Media									
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale									
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale									
			<i>finalità</i>	-									
10304 1	12	1	<b>indicatore</b>	Attuazione adempimenti relativi a Matera Open Data.									
			<i>unità di misura</i>	Si / No									
			<i>descrizione</i>	L'obiettivo tende a implementare la comunicazione e la trasparenza degli atti della P.A. attraverso una digitalizzazione spinta.									
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 100 ore complessive.									
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018									
			<i>note operative</i>	Con l'attuazione di tali pratiche verrà soddisfatta l'utenza che avrà conoscenza in tempo reale dell'attività degli uffici. Il miglioramento è insito nell'attivazione del servizio stesso. Il personale tutto parteciperà a corsi di formazione per attivare i processi previsti.									
			<i>risultato atteso</i>	<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table>		2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si		2019	No		2020	No						
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Attivazione processi di digitalizzazione. n_____ dipendenti che partecipato all'obiettivo.									
10304 1	13		<b>obiettivo</b>	Adempimenti in materia di trasparenza ed attuazione del piano anticorruzione.									
			<i>descrizione</i>	Adempimenti in materia di trasparenza ed attuazione del piano anticorruzione.									
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018									
			<i>importanza</i>	Media									
			<i>complessità</i>	Media									
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale									
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale									
			<i>finalità</i>	-									

Riferimenti			Elementi descrittivi		Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.										
10304	13	1	<b>indicatore</b>	<i>unità di misura</i>	Adempimenti in materia di trasparenza ed attuazione del piano anticorruzione.							
1				<i>descrizione</i>	Si / No							
				<i>metodo di calcolo</i>	L'obiettivo tende al potenziamento delle misure di contrasto alla corruzione mediante implementazione dei processi di controllo e monitoraggio delle attività							
				<i>fonte del dato</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 100 ore complessive.							
				<i>note operative</i>	PEG 2018							
				<i>risultato atteso</i>	Trattasi di obblighi di legge.							
				<i>descrizione</i>	Il miglioramento è insito nell'attivazione del servizio stesso.							
					Il personale tutto parteciperà a corsi di formazione per attivare i processi previsti.							
					2018	Si		2019	No		2020	No
					Certificazione dei risultati - indicatori: Attivazione processi di digitalizzazione n_____ dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo.							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori													
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)													
10607	1		<b>C/responsabilità</b>	Lavori Pubblici													
			<i>titolare</i>	Dirigente Settore Opere Pubbliche Ing. Sante LOMURNO													
10607	1	1	<b>obiettivo</b>	Attuazione opere 1A annualità del programma triennale OO.PP. 2018/2020.													
			<i>descrizione</i>	Attuazione opere 1A annualità del programma triennale OO.PP. 2018/2020, definizione progetti esecutivi ed affidamento lavori;													
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018													
			<i>importanza</i>	Media													
			<i>complessità</i>	Media													
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale													
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale													
			<i>finalità</i>	-													
10607	1	1	<b>indicatore</b>	Attuazione opere 1A annualità del programma triennale OO.PP. 2018/2020.													
			<i>unità di misura</i>	Si / No													
			<i>descrizione</i>	Si tratta di un programma che comprende n.86 interventi per un importo complessivo di € 72.244.502,79 che interessano vari ambiti urbani, le opere di competenza del Settore OO.PP. (n.63) interventi ammontano ad € 42.042.501,79L'obiettivo è finalizzato alla definizione dei progetti , programmati anche in funzione dell'evento Matera Capitale Europea della Cultura 2019, ed al relativo affidamento lavori mediante procedure di gara.													
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 4000 ore complessive.													
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018													
			<i>note operative</i>	Migliorare le condizioni del patrimonio comunale a servizio dei cittadini. Per tutti gli interventi presenti nel Bando Periferie di competenza comunale (n.10 per € 8.830.000,00) si raggiungerà l'obiettivo della conclusione della fase di progettazione per avviare successivamente, le procedure di gara. Per gli ulteriori interventi previsti dalla D.G.R. n.1155/2016 - Patto Basilicata - (n.5 per € 3.538.301,62) si raggiungerà l'obiettivo con l'appalto e l'inizio lavori per n.4 interventi per € 3.070.000,00, per l'ultimo si concluderà la fase di progettazione. Per gli interventi di cui alla legge 208/2015 c.345 e 347 1^ annualità di competenza comunale (n.8 per € 5.700.000,00) si raggiungerà l'obiettivo per alcuni (n.3) con la progettazione e le procedure di gara di appalto con l'avvio dei cantieri e con la realizzazione dei lavori. Per gli interventi di cui alla L.208/2015 (2^ annualità c.345 n.6 per € 3.500.000,00) si raggiungerà l'obiettivo con il completamento della progettazione e le procedure di gara. Per gli impianti sportivi (n.3 per € 2.940.000,00) si raggiungerà l'obiettivo con l'appalto delle opere e l'avvio dei cantieri. Per l'edilizia scolastica (n.5 per € 6.402.748,30) si raggiungerà l'obiettivo con l'avvio della progettazione. Per gli altri interventi di varia natura (n.26 per € 11.131.451,87) condizionati, in parte, dai flussi finanziari dell'Ente (oneri concessori - alienazioni) la loro realizzazione si ritiene possa essere attuata parzialmente con l'avvio delle procedure di gara e inizio dei lavori (n.11 interventi). L'obiettivo interessa tutto il personale tecnico e amministrativo impegnato nei vari gruppi di lavoro. L'attività del personale tecnico per la consistente e straordinaria quantità di cantieri in corso comporta e comporterà un particolare maggiore impegno (contabilità, verifiche, collaudi) con riflessi anche sul personale amministrativo per gli adempenti connessi.													
			<i>risultato atteso</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018</th> <th>Si</th> <th>2019</th> <th>Si</th> <th>2020</th> <th>Si</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2018	Si	2019	Si	2020	Si						
2018	Si	2019	Si	2020	Si												
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: n.40 progetti esecutivi redatti ed approvati, n.24 procedure di gara avviate e n.20 aggiudicate. Obiettivo: 70% per progettazione approvata; 40% per procedure di gara avviate; 35% gara aggiudicate Personale impiegato: il personale di tutto il settore a vario titolo e ruolo.													
10607	2		<b>obiettivo</b>	Completamento interventi FSC 2007/2013.													
			<i>descrizione</i>	Completamento interventi FSC 2007/2013.													
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018													
			<i>importanza</i>	Media													
			<i>complessità</i>	Media													
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale													
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale													
			<i>finalità</i>	-													
10607	2	1	<b>indicatore</b>	Completamento interventi FSC 2007/2013.													
			<i>unità di misura</i>	Si / No													
			<i>descrizione</i>	L'obiettivo è finalizzato ad un importante miglioramento o all'ultimazione degli interventi già avviati, finanziati con i fondi FSC-2007-2013.													
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 2000 ore complessive.													
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018													
			<i>note operative</i>	Migliorare la fruibilità dei beni oggetto di intervento, da parte di cittadini e turisti, riguardanti in gran parte beni culturali siti nei Rioni Sassi e Centro Storico. Gli interventi compresi negli FSC 2007-2013 (n.26 per € 23.883.884,00) prevedono prevalentemente la realizzazione di lavori relativi a strutture e ad infrastrutture su beni culturali (n.17), in minor numero per lavori relativi a edilizia scolastica (n.1), infrastrutture a rete (n.2), impianti sportivi (n.2), edilizia sociale (n.3), verde (n.1). La conclusione dei lavori, per n.13 interventi relativi ai beni culturali, porterà ad un miglioramento dell'accessibilità, fruibilità e decoro degli stessi mentre un consistente avanzamento degli altri (n.4) potrà consentire la loro conclusione nel 1° semestre 2019. Per quanto riguarda le altre opere si prevede la conclusione dell'unico intervento di edilizia scolastica, dei due impianti sportivi, l'entrata in esercizio della rete di metano al Borgo Picciano e, la conclusione degli interventi di edilizia sociale e dell'unico intervento sul "verde". L'obiettivo interessa tutto il personale tecnico e amministrativo impegnato nei vari gruppi di lavoro. L'attività del personale tecnico per la consistente e straordinaria quantità di cantieri in corso comporta e comporterà un particolare maggiore impegno (progettazione, contabilità, verifiche ecc.) con riflessi anche sul personale amministrativo per gli adempenti connessi.													
			<i>risultato atteso</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018</th> <th>Si</th> <th>2019</th> <th>No</th> <th>2020</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2018	Si	2019	No	2020	No						
2018	Si	2019	No	2020	No												

<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati -indicatori: n.21 interventi ultimati Valore pesato dell'avanzamento 90%; Tutto il settore è impiegato a vario titolo e ruolo
--------------------	---

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori									
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)									
10607	3		<b>obiettivo</b>	Riutilizzo economie di gara interventi FSC 2007/2013 - Rimodulaz accordi program e idividuaz interv									
1				Riutilizzo economie di gara interventi FSC 2007/2013 - Rimodulazione accordi di programma (Ministero Infrastrutture Trasporti e Regione Basilicata) ed individuazione interventi da finanziare;									
				31 dicembre 2018									
				Media									
				Media									
				Programma intersettoriale									
				Missione intersettoriale									
			-										
10607	3	1	<b>indicatore</b>	Riutilizzo economie di gara interventi FSC 2007/2013 - Rimodulaz accordi program e idividuaz interv									
1				Si / No									
				L'obiettivo è finalizzato al reperimento, mediante utilizzo dei ribassi d'asta ottenuti in sede di gara e non utilizzati durante l'esecuzione, di risorse utili al miglioramento dei medesimi interventi o eventuali ulteriori interventi.									
				L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 1000 ore complessive.									
				PEG 2018									
				Migliorare gli interventi in corso di esecuzione o completarli; programmare altri interventi utili e riqualificare il Centro Storico. Per i n.26 interventi FSC - 2007-2013 risultano accertati in via provvisoria € 2.000.000,00 di economie rivenienti dai ribassi d'asta. Una prima valutazione sui miglioramenti di alcuni interventi nell'ambito dello stesso programma poarta ad una quantificazione di circa € 1.300.000,00. Con al restante somma (circa 700.000,00) potranno essere finanziati ulteriori interventi da definire. L'obiettivo interessa gran parte del personale tecnico e amministrativo impegnato nei vari gruppi di lavoro. L'attività del personale tecnico comporterà un particolare maggiore impegno con riflessi anche sul personale amministrativo per gli adempenti connessi.									
				<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table>		2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si			2019	No		2020	No					
				Certificazione dei risultati -indicatori: Quantificazione delle risorse e definizione interventi da finanziare. Formulazione proposta all'organo deputato all'approvazione (Giunta/Consiglio Comunale). Gran parte del personale impiegato a vario titolo e ruolo.									

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
10702			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Servizi demografici							
2				Dirigente Settore servizi alla persona, alla famiglia, al cittadino, pubbl. istruz. D.ssa Giulia Mancino							
10702	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Passaggio da INA-SAIA (Indice Nazionale Anagrafe) ad ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazi Residente)							
2				Passaggio da INA-SAIA (Indice Nazionale Anagrafe) ad ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente). 31 dicembre 2018							
				Media							
				Media							
				Programma intersettoriale							
				Missione intersettoriale							
				-							
10702	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i>  <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Regolamento celebrazione matrimoni civili nella casa comunale ed in altri immobili comunali							
2				Si / No							
				Per attivare, in via definitiva, la nuova ed evolutiva gestione dei servizi demografici prevista con il passaggio ad Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), si sta procedendo all'allineamento dei codici fiscali con i dati anagrafici del cittadino (D.L. 6/1993 convertito in legge 17 marzo 1993, n. 93, D.P.C.M. 5 maggio 1994, art. 2 del D.M. 6 ottobre 2000, art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 che ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino), stante l'obbligo dei Comuni di verificare, controllare e certificare costantemente che i dati anagrafici in loro possesso corrispondono a quelli dell'Agenzia delle Entrate che ha rilasciato il Codice fiscale ai cittadini. Ciò, al fine di ottenere il totale allineamento tra i codici fiscali e i dati contenuti nelle anagrafi comunali.							
				Tempo necessario per la bonifica del dato anagrafico disallineato.							
				PEG 2018							
				Rilascio della nuova Carta d'Identità Elettronica (CIE) e possibilità di richieste di variazioni anagrafiche on line. Emissione Carta d'Identità Elettronica. Il controllo e l'allineamento dei codici fiscali per una bonifica generale della popolazione residente ed il passaggio in ANPR richiede per i dipendenti impiegati un impegno aggiuntivo notevole.							
				2018		Si		2019	No		2020
			Personale impegnato: Tutto il personale del Servizio Anagrafe.								
10702	2		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Certificazione della Toponomastica Comunale con allineamento ai dati dell'Agenzia delle Entrate.							
2				Certificazione della Toponomastica Comunale con allineamento ai dati dell'Agenzia delle Entrate. 31 dicembre 2018							
				Media							
				Media							
				Programma intersettoriale							
				Missione intersettoriale							
				-							
10702	2	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i>  <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Carta di identità elettronica							
2				Si / No							
				Con l'istituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) - legge 17 dicembre 2012, n. 221, realizzato ed aggiornato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate e come richiesto dall'Istat (nota prot. 912/2014/P del 15/01/2014, si procederà alla verifica dei disallineamenti riscontrati tra i dati toponomastici di origine comunale, con la correzione, integrazione e validazione del dato finale.							
				Tempo necessario per la bonifica del disallineamento riscontrato. La quantificazione dei tempi non può essere fatta in via preventiva ma solo a consuntivo, in relazione alle necessità delle attività svolte.							
				PEG 2018							
				La realizzazione dell'allineamento dei servizi di che trattasi. Servizi aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie. La previsione di un coordinamento nei controlli con altre amministrazioni richiede un impegno aggiuntivo.							
				2018		Si		2019	No		2020
			Certificazione dei risultati - indicatori: n. 700 allineamenti nell'anno (dato 2017). Personale impegnato: Tutto il personale del Servizio Anagrafe.								

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
10702 2	3		<b>obiettivo</b>	Istituzione e gestione del Registro "Disposizioni Anticipate di Trattamento", ai sensi L219/219							
			<i>descrizione</i>	Istituzione e gestione del Registro per le "Disposizioni Anticipate di Trattamento", ai sensi della Legge 22 dicembre 2017, n. 219;							
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
10702 2	3	1	<b>indicatore</b>	Istituzione e gestione del Registro "Disposizioni Anticipate di Trattamento", L219/2017.							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	Istituzione di apposito registro necessario per la catalogazione e la conservazione delle DAT. Conseguente organizzazione dell'Ufficio e formazione "in house" del personale.							
			<i>metodo di calcolo</i>	Organizzare l'Ufficio in modo da acquisire le DAT secondo quanto previsto dalla L.219/2017, in breve tempo e senza lunghe attese comporterà sicuramente una ricaduta positiva d'immagine per il Comune di Matera.							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	dichiarare la propria volontà, in un momento in cui si è ancora capaci di intendere e volere, su quali specifici trattamenti sanitari, terapie meccaniche e/o farmacologiche si intenderebbero accettare o rifiutare nel momento in cui dovesse subentrare un'incapacità di intendere e di volere. Attivazione di specifico sportello presso l'Ufficio di Stato Civile. Essendo l'Ufficio di Stato Civile sottodimensionato rispetto ai compiti d'istituto, si chiederà un ulteriore maggiore sforzo ed impegno al personale in forza all'Ufficio, se necessario anche con lavoro straordinario.							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati- indicatori: Trattasi di istituzione di nuovo servizio. Trattandosi di istituzione di nuovo servizio di sportello, tutto il personale dell'Ufficio di Stato Civile dovrà essere formato ed impegnato in tale attività, in modo da poter soddisfare le esigenze dell'utenza durante le ore di apertura al pubblico dell'Ufficio.							
10702 2	4		<b>obiettivo</b>	Revisione straordinaria sezioni elettorali che superano il numero massimo di 1.200 elettori.							
			<i>descrizione</i>	Revisione straordinaria sezioni elettorali che superano il numero massimo di 1.200 elettori, finalizzata al riequilibrio del numero di elettori tra sezioni;							
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
10702 2	4	1	<b>indicatore</b>	Revisione straordinaria sezioni elettorali che superano il numero massimo di 1.200 elettori							
			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	Distribuire uniformemente il numero degli elettori tra le sezioni elettorali cittadine, non solo in quelle sezioni dove è superato il limite massimo consentito dalla norma (1.200), ma effettuando una revisione generale anche in funzione dell'espansione della città, al fine di agevolare e ridurre i tempi delle operazioni di voto ed evitare lunghi tempi di attesa agli elettori.							
			<i>metodo di calcolo</i>	Migliorare la qualità dei servizi che l'Amministrazione offre al cittadino. Riducendo i tempi morti derivanti da lunghe code, si migliora la qualità della vita dei cittadini.							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	Esprimere il voto, durante le consultazioni elettorali e referendarie, in tempi brevi senza dover sopportare lunghe attese. Omogeneità e riduzione dei tempi di attesa per gli elettori della città. Essendo l'Ufficio Elettorale sottodimensionato rispetto ai compiti d'istituto, si chiederà l'impegno anche del personale dell'Ufficio di Stato Civile, oltre che un ulteriore maggiore sforzo ed impegno al personale in forza all'Ufficio elettorale.							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: In occasione delle prossime consultazioni elettorali si potranno rilevare le auspiccate riduzioni dei tempi di attesa da parte degli elettori ed il loro grado di gradimento per il lavoro di revisione straordinaria effettuato dal Comune di Matera. Tutto il personale dipendente in servizio presso l'Ufficio Elettorale e Leva, supportato dal personale dipendente dell'Ufficio di Stato Civile.							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori									
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)									
11102			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Archivio, protocollo notifiche e URP									
1				Dirigente Settore servizi alla persona, alla famiglia. al cittadino, pubb. istruz. D.ssa Giulia Mancino									
11102	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Informatizzazione avvisi deposito Casa Comunale atti di Equitalia, Tribunale, Messi Com, Vigili, etc									
1				Informatizzazione degli avvisi di deposito nella Casa Comunale degli atti di Equitalia, Tribunale, Messi Comunali, Comando Vigili, domiciliati, ecc.									
				31 dicembre 2018									
				Media									
				Media									
				Programma intersettoriale									
				Missione intersettoriale									
			-										
11102	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Definizione procedura di gara per servizio di postalizzazione corrispondenza									
1				Si / No									
				Ottimizzazione del processo di ricerca dell'atto a seguito di indicizzazione, storicizzazione e gestione organizzativa del sistema di informatizzazione degli avvisi di deposito nella Casa Comunale relativamente agli atti di Equitalia, Tribunale, Messi Comunali, Comando Vigili, domiciliati, ecc.									
				la stima sarà possibile in uno alla verifica dell'effettivo impiego di personale occorrente a garantire l'informatizzazione in parola.									
				PEG 2018									
				Ricerca immediata dell'atto attraverso l'informatizzazione, che consentirà la ricerca informatica e non più manuale, utilizzando un Data Base a ricerca indicizzata.									
				Trattasi di una modalità innovativa e migliorativa dell'organizzazione del lavoro e del servizio									
				<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table>		2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si			2019	No		2020	No					
				Certificazione dei risultati - indicatori: L'informatizzazione riguarda nell'arco di un anno: n. 5068 Atti Equitalia; n. 1939 Atti Tribunale (UNEP); n. 997 Atti Messi Comunali; n. 30 Domiciliati Casa Comunale (dati 2017). Personale impegnato: Tutto il personale del Servizio Archivio.									
11102	2		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Riorganizzazione delle PEC (Posta Certificata) in entrata.									
1				Riorganizzazione delle PEC (Posta Certificata) in entrata.									
				31 dicembre 2018									
				Media									
				Media									
				Programma intersettoriale									
				Missione intersettoriale									
			-										
11102	2	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Adozione procedure per l'affidamento del piano di comunicazione									
1				Si / No									
				Maggiore strutturazione dei processi di riorganizzazione per lo smistamento delle PEC in Entrata con la creazione di singole postazioni per Settore per semplificare il processo organizzativo e il flusso delle numerosissime istanze che pervengono al Comune, con conseguente distribuzione più efficiente e veloce, oltre che una protocollazione più tempestiva.									
				La stima sarà possibile a verifica dell'effettivo impiego di personale occorrente a garantire l'informatizzazione completa delle PEC.									
				PEG 2018									
				Attualmente la Posta Certificata in Entrata è indirizzata su un'unica PEC Istituzionale "comune.matera@cert.ruparbasilicata.it" causando una congestione della posta in questione, pertanto si allungano i tempi di protocollazione. L'esigenza dell'utenza interna (uffici comunali) è quella di ridurre tali tempi, con conseguente accorciamento anche dei tempi di arrivo delle pec in entrata all'ufficio destinatario. L'automatizzazione e semplificazione del processo organizzativo e del flusso del servizio in questione, necessita dell'utilizzo di attrezzature elettroniche più avanzate per cui occorre prevedere opportune risorse ed il relativo conseguente approvvigionamento. Sarà necessario un impegno aggiuntivo, almeno fino a quando non va a regime il nuovo sistema, per il personale impegnato nella protocollazione della Posta Certificata in entrata.									
				<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table>		2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si			2019	No		2020	No					
				Posta certificata in Entrata nell'anno n.18.853 (dato 2017). Personale impegnato: tutto il Personale del Servizio Archivio, Messi e URP.									

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)						
Resp.	Ob.	Ind.								
11110			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Avvocatura e consulenza contenzioso						
1				Dirigente Settore Legale Avv. Enrica Onorati						
11110	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Attuazione misure Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Matera.						
1				Attuazione misure Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Matera.						
				31 Dicembre 2018						
				Media						
				Media						
				Programma intersettoriale						
				Missione intersettoriale						
			-							
11110	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Attuazione misure Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Matera.						
1				Si / No						
				Prevenire i fenomeni corruttivi						
				-						
				PEG 2018						
				Maggiore grado di coinvolgimento dei Dirigenti desumibile dai report semestrali.						
				2018	Si	2019	No	2020	No	
			Dipendenti cxhe hanno partecipato all'obiettivo: n.1							
11110	2		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Regolamento definizione concessione patrocinio legale dipendenti ed amministratori.						
1				Regolamento definizione concessione patrocinio legale dipendenti ed amministratori.						
				31 Dicembre 2018						
				Media						
				Media						
				Programma intersettoriale						
				Missione intersettoriale						
			-							
11110	2	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Regolamento definizione concessione patrocinio legale dipendenti ed amministratori.						
1				Si / No						
				Razionalizzazione delle spese dell'Ente.						
				-						
				PEG 2018						
				Trattazione con incremento del 10% delle pratiche di patrocinio.						
				2018	Si	2019	No	2020	No	
			Dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo: n.2							
11110	3		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Istrut.pratiche per avvio recupero forzoso immobili connessi a contribuenti morosi e recupero canoni						
1				Istruttoria pratiche per avvio recupero forzoso immobili connessi a contribuenti morosi e recupero canoni (intersectoriale con Settore Urbanistica - Patrimonio - Attività Produttive - Sassi - CED)						
				31 Dicembre 2018						
				Media						
				Media						
				Urbanistica e assetto territorio						
				Assetto del territorio, edilizia abitativa						
			-							
11110	3	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Istrut.pratiche per avvio recupero forzoso immobili connessi a contribuenti morosi e recupero canoni						
1				Si / No						
				Recupero risorse finanziarie e beni del patrimonio pubblico.						
				-						
				PEG 2018						
				Definizione di almeno 4 pratiche.						
				2018	Si	2019	No	2020	No	
			Dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo: n.2							



Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori					
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)					
30109 1	3		<b>obiettivo</b>	Attività in sinergia con le altre forze di polizia a tutela della sicurezza urbana;					
			<i>descrizione</i>	Attività in sinergia con le altre forze di polizia a tutela della sicurezza urbana;					
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018					
			<i>importanza</i>	Media					
			<i>complessità</i>	Media					
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale					
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale					
			<i>finalità</i>	-					
30109 1	3	1	<b>indicatore</b>	Attività in sinergia con le altre forze di polizia a tutela della sicurezza urbana					
			<i>unità di misura</i>	Si / No					
			<i>descrizione</i>	Assicurare la sicurezza urbana attraverso controlli sinergici con altre forze di polizia tesi ad evitare duplicazioni e massimizzare i risultati					
			<i>metodo di calcolo</i>	La quantificazione potrà essere fatta a consuntivo in relazione ai servizi svolti					
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018					
			<i>note operative</i>	Tali servizi sono aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie. L'impegno aggiuntivo è necessario in quanto è previsto un coordinamento nei controlli con altre amministrazioni.					
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si	2019	No	2020	No
			<i>descrizione</i>	certificazione dei risultati-Indicatori: n. _____ servizi n. _____ controlli n. _____ sanzioni personale impegnato n.30 unità					
30109 1	4		<b>obiettivo</b>	Servizi mirati e controlli a campione sull'utilizzo pass rilasciati a soggetti diversamente abili.					
			<i>descrizione</i>	Servizi mirati e controlli a campione sull'utilizzo dei pass rilasciati a soggetti diversamente abili.					
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018					
			<i>importanza</i>	Media					
			<i>complessità</i>	Media					
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale					
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale					
			<i>finalità</i>	-					
30109 1	4	1	<b>indicatore</b>	4Servizi mirati e controlli a campione sull'utilizzo pass rilasciati a soggetti diversamente abili					
			<i>unità di misura</i>	Si / No					
			<i>descrizione</i>	Atteso il notevole numero di pass disabili rilasciati sulla base di apposito certificato dell'INPS e/o dell'ASM si ritiene indispensabile procedere a mirati controlli tesi a verificare il corretto utilizzo degli stessi e quindi a garantire gli spazi individuati a coloro che ne hanno effettivamente bisogno.					
			<i>metodo di calcolo</i>	La stima sarà quantificabile in ordine al tempo occorrente per i controlli					
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018					
			<i>note operative</i>	Il servizio descritto è sicuramente aggiuntivo rispetto ai precedenti, va svolto in borghese e richiede lunghi appostamenti. E' previsto un impegno preciso ed individualizzato sull'obiettivo.					
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si	2019	No	2020	No
			<i>descrizione</i>	certificazione dei risultati-Indicatori: n. _____ controlli effettuati n. _____ sanzioni elevate personale impegnato a turnazione					

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)																	
Resp.	Ob.	Ind.																			
40208			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Pubblica istruzione																	
2				Dirigente Settore servizi alla persona, alla famiglia, al cittadino, pubb. istruz. D.ssa Giulia Mancino																	
40208	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Miglioramento dell'erogazione dei servizi al cittadino, attraverso il Portale Istituzionale.																	
2				Miglioramento dell'erogazione dei servizi al cittadino, attraverso il Portale Istituzionale, relativamente al rilascio on line, in favore di utenti identificati attraverso apposita procedura, di certificazioni.																	
				31 dicembre 2018																	
				Media																	
				Media																	
				Programma intersettoriale																	
				Missione intersettoriale																	
40208	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Miglioramento dell'erogazione dei servizi al cittadino, attraverso il Portale Istituzionale.																	
2				Si / No																	
				Agevolazione all'utenza della fruizione del servizio mensa scolastica attraverso una piattaforma digitale.																	
				La stima sarà possibile in uno alla verifica dell'effettivo impiego di personale occorrente a garantire l'informatizzazione completa del servizio mensa.																	
				PEG 2018																	
				consultazione dei menù, ricevere comunicazioni via sms, email e news nella bacheca della home page del sito della mensa, possibilità di stampare la documentazione di spesa ai fini fiscali, accedere alla sezione "questionario gradimento" esprimere valutazioni sulla qualità del servizio. caricamento del borsellino elettronico tramite POS. Sarà possibile, per le famiglie ricaricare i pasti on line, direttamente dalla piattaforma tramite il sistema pago PA dal prossimo anno scolastico. il personale dell'ufficio Scuole sarà impegnato nell'interfaccia con i soggetti esterni interessati (software house, gestore del sito web istituzionale, ecc.), oltre che con gli altri uffici comunali eventualmente coinvolti, in considerazione delle competenze dei diversi Settori/Servizi dell'Ente.																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018</th> <th>Si</th> <th>2019</th> <th>No</th> <th>2020</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						2018	Si	2019	No	2020	No						
2018	Si	2019		No	2020	No															
				Certificazione dei risultati - indicatori: L'erogazione del servizio riguarda n. 1.965 richiedenti, con una media di pasti giornalieri di n. 1.227. Tutto il personale dell'Ufficio Scuole.																	
40208	2		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Costituzione di un Tavolo tra Comune e Scuole di ogni ordine e grado della città per programmaz 2019																	
2				Costituzione di un Tavolo tra Comune e Scuole di ogni ordine e grado della città per programmazione attività delle scuole per il 2019.																	
				31 dicembre 2018																	
				Media																	
				Media																	
				Programma intersettoriale																	
				Missione intersettoriale																	
40208	2	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Costituzione di un Tavolo tra Comune e Scuole di ogni ordine e grado della città per programmaz.2019																	
2				Si / No																	
				Istituire un coordinamento a cura dell'Ufficio Scuole del Comune di Matera per supportare le scuole nella realizzazione di iniziative previste per l'appuntamento del 2019 e non ricadenti tra quelle istituzionalmente promosse dalla Fondazione nell'ambito del DOSSIER. Il supporto sarà di tipo logistico (disponibilità di sedi in cui svolgere iniziative, permessi, allacci luce pubblica, etc. ), comunicativo (supporto nella diffusione e promozione delle iniziative, anche attraverso i canali istituzionali, concessione patrocinii, etc.) e organizzativo, anche con l'obiettivo di rendere organiche le attività proposte dalle scuole in considerazione di quelle istituzionali già previste dal DOSSIER di candidatura e portate avanti da e con la Fondazione Matera 2019.																	
				la stima sarà possibile in ragione del procedere dei lavori del "Tavolo" in uno alla verifica dell'effettivo impiego di personale richiesto																	
				PEG 2018																	
				Ricevere il supporto delle Istituzioni preposte nell'organizzazione di iniziative per il 2019 - partecipare attivamente alla programmazione delle iniziative per il 2019. il personale sarà impegnato nell'organizzazione di riunioni di coordinamento con gli Istituti Comprensivi e gli altri Enti/Organismi coinvolti, oltre che nel ruolo di interfaccia con gli altri uffici comunali eventualmente interessati, in considerazione delle competenze dei diversi Settori/Servizi dell'Ente.																	
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018</th> <th>Si</th> <th>2019</th> <th>No</th> <th>2020</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						2018	Si	2019	No	2020	No						
2018	Si	2019		No	2020	No															
				Certificazione dei risultati - indicatori: Attivazione processi di supporto alle scuole cittadine nelle attività previste per il 2019, grado di soddisfazione delle istituzioni scolastiche rilevato mediante questionario. Tutto il personale Ufficio Scuole.																	

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori													
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)													
50208			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Cultura													
4				Dirigente Settore servizi alla persona, alla famiglia. al cittadino, pubbl. istruz. D.ssa Giulia Mancino													
50208	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Predisposizione avviso pubblico per sostegno Programmaz eventi cittadini 2018-2020.													
4				Predisposizione di un avviso pubblico per il sostegno, anche attraverso l'erogazione di contributi finanziari, di attività ed iniziative culturali, ricreative e di intrattenimento in genere, sportive, di animazione e promozione territoriale, con finalità di destagionalizzazione turistica e coordinamento e continuità nella programmazione degli eventi cittadini, riferito al biennio dal 2018 fino a Pasqua 2020;													
				31 dicembre 2018													
				Media													
				Media													
				Programma intersettoriale													
				Missione intersettoriale													
			-														
50208	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i> <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Predisposizione avviso pubblico per sostegno Programmaz eventi cittadini 2018-2020.													
4				Si / No													
				Favorire e supportare la realizzazione di attività, iniziative, eventi, attraverso un programma coordinato e continuo di animazione cittadina, con l'obiettivo di offrire a cittadini e turisti proposte e momenti costanti di aggregazione culturale e di intrattenimento in genere, in continuità con la passata edizione dell'AVVISO EVENTI 2017.													
				La stima sarà possibile ad avvenuta adozione dell'atto di indirizzo di cui alla finalità dell'obiettivo, tenuto conto che a questa data un primo atto, predisposto in data 20 febbraio 2018 e sottoposto all'attenzione dell'Organo Esecutivo, non è stato poi licenziato né modificato.													
				PEG 2018													
				Programmazione organizzata di tutti gli eventi che si svolgono nella città di Matera e campagna di comunicazione unificata e coordinata, quanto più tempestiva ed efficace possibile, a prescindere dall'Ente/Organismo con cui si relazionino, a vari livelli (dalla concessione del solo patrocinio gratuito fino al sostegno finanziario diretto o anche solo indiretto, attraverso riduzioni/esenzioni di canoni, diritti o imposte, o altri vantaggi economici) i soggetti organizzatori, tra Comune-Regione-Fondazione-MIBACT/Polo Museale. Creare occasioni di confronto e collaborazione, tra l'altro, con paesi dell'Area mediterranea, avviando, altresì, un processo di destagionalizzazione degli eventi ed un maggiore coinvolgimento delle periferie, anche a valere su finanziamenti specifici. La predisposizione dell'atto di indirizzo della Giunta al dirigente, la conseguente impostazione dell'avviso pubblico in parola e lo svolgimento di tutta la complessa procedura che segue la partecipazione dei soggetti interessati, la successiva impostazione dei conseguenti atti gestionali (atti di affidamento, accordi di collaborazione, liquidazioni, rendicontazioni, ecc.), il monitoraggio delle aspettative e delle ricadute derivanti dalla realizzazione degli eventi che seguono alla partecipazione dei soggetti interessati, comporta il coinvolgimento di tutto il personale (amministrativo ed esperti del turismo) in forza al Servizio Cultura-Turismo, Sport, con la richiesta di un impegno che va ben oltre l'attività ordinaria, comportando soprattutto un'attività di interfaccia con tutti gli altri uffici comunali coinvolti e di coordinamento delle diverse competenze in gioco, per la buona riuscita degli eventi organizzati in città.													
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018</th> <th>Si</th> <th>2019</th> <th>Si</th> <th>2020</th> <th>Si</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	2018	Si	2019	Si	2020	Si							
2018	Si	2019	Si	2020	Si												
			Certificazione dei risultati - indicatori: Sul presupposto ed all'esito delle definitive disposizioni di indirizzo che la Giunta vorrà in ipotesi ancora adottare e del contestuale reperimento di adeguate risorse finanziarie. Tutto il personale del Servizio Cultura-Turismo, Sport														
50208	2		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Ricognizi eventi cittadini con programmaz pluriennale e predisposiz atti per sostegno finanziario.													
4				Ricognizione degli eventi cittadini con una programmazione pluriennale e predisposizione degli atti per il sostegno finanziario comunale.													
				31 dicembre 2018													
				Media													
				Media													
				Programma intersettoriale													
				Missione intersettoriale													
			-														
50208	2	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i>	Ricognizi eventi cittadini con programmaz pluriennale e predisposiz atti per sostegno finanziario.													
4				Si / No													
				Individuare e supportare le attività in grado di creare valore, soddisfare e fidelizzare un pubblico sempre più attento ed esigente verso l'offerta di eventi culturali, sportivi e di promozione del territorio, con particolare riguardo ai c.d. "eventi storicizzati", come risultati anche in occasione della partecipazione alla passata edizione dell'AVVISO EVENTI 2017, che, con il loro carattere singolare e di eccezionalità e per capacità di esprimere la produzione locale, hanno dimostrato di incuriosire e motivare i turisti, qualificando l'offerta culturale di iniziative ed eventi di spessore, contribuendo in maniera significativa ad innalzare il grado di attrattività del territorio.													
				La stima sarà possibile dopo migliore definizione delle indicazioni necessarie da parte dell'Organo politico o dell'Assessorato di riferimento.													
			PEG 2018														

<i>note operative</i>	<p>Programmazione organizzata di tutti gli eventi che si svolgono nella città di Matera e campagna di comunicazione unificata e coordinata, quanto più tempestiva ed efficace possibile, a vari livelli (dalla concessione del solo patrocinio gratuito fino al sostegno finanziario diretto o anche solo indiretto, attraverso riduzioni/esenzioni di canoni, diritti o imposte, o altri vantaggi economici), al fine di garantire una adeguata ed efficace informazione su contenuti, fasi e modalità di realizzazione delle iniziative.</p> <p>Favorire il processo di destagionalizzazione degli eventi.</p> <p>La predisposizione di eventuale atto di indirizzo della Giunta al dirigente, la successiva impostazione dei conseguenti atti gestionali derivanti dalla realizzazione degli eventi, comporta il coinvolgimento di tutto il personale (amministrativo ed esperti del turismo) in forza al Servizio Cultura-Turismo, Sport, con la richiesta di un impegno che va ben oltre l'attività ordinaria, comportando soprattutto un'attività di interfaccia con tutti gli altri uffici comunali coinvolti e di coordinamento delle diverse competenze in gioco, per la buona riuscita degli eventi organizzati in città.</p>							
<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
<i>descrizione</i>	<p>Certificazione dei risultati - indicatori:  Sul presupposto ed all'esito delle definitive indicazioni che l'assessorato di riferimento o la Giunta vorranno fornire e del contestuale reperimento di adeguate risorse finanziarie.  Tutto il personale del Servizio Cultura-Turismo, Sport.</p>							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori				
Resp.	Ob.	Ind.		(Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)				
60108			<b>C/responsabilità</b> titolare	Sport				
3				Dirigente Settore servizi alla persona, alla famiglia, al cittadino, pubbl. istruz. D.ssa Giulia Mancino				
60108	1		<b>obiettivo</b> descrizione tempistica importanza complessità programma missione finalità	Presidio discussione fino approvaz nuovo Regolamento impianti sportivi comunali.				
3				Presidio della discussione fino all'approvazione del nuovo Regolamento degli impianti sportivi comunali, per la disciplina, a partire dalla loro classificazione, della gestione degli impianti (compresi i c.d. impianti sportivi di quartiere e le palestre scolastiche) e delle relative modalità di affidamento (intersectoriale con Settore OO.PP.). Presidio discussione fino approvaz nuovo Regolamento impianti sportivi comunali.				
				31 dicembre 2018				
				Media				
				Media				
				Ufficio tecnico				
				Servizi generali e istituzionali				
			-					
60108	1	1	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso	Presidio discussione fino approvaz nuovo Regolamento impianti sportivi comunali.				
3				Si / No				
				Supporto durante i lavori della Commissione allo sport, relativamente agli aspetti riguardanti la mera gestione sotto il profilo amministrativo degli impianti sportivi, per la definitiva approvazione del Regolamento per la gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali a superamento del precedente risalente nel tempo (approvato con atto di C.C. n. 128 del 23.11.1995).				
				La stima è quantificabile nell'impegno del personale per fornire il supporto necessario durante i lavori della Commissione Consiliare.				
				PEG 2018				
				Disciplina delle forme di utilizzo e di gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale (e le attrezzature in essi esistenti), compresi quelli annessi a istituti scolastici, realizzati per un uso prevalentemente sportivo e attrezzati per una o più attività sportive, esercitate anche a livello agonistico. Imprintare la gestione degli impianti sportivi comunali ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza al fine di garantire la massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili e rendere attiva la pratica sportiva, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e alle fasce deboli (disabili, anziani). L'attività di presidio e supporto comporta il coinvolgimento del dirigente e del personale del servizio con la richiesta di un impegno che va ben oltre l'attività ordinaria, comportando anche un'attività di interfaccia con il Settore OO.PP. e di coordinamento delle diverse competenze in gioco, per la definitiva approvazione del Regolamento predisposto dall'Ufficio Sport.				
				2018	Si	2019	No	2020
			Certificazione dei risultati - indicatori: Revisione bozza regolamentare all'esito della discussione in Commissione e predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva. Personale del Servizio Sport.					
60108	2		<b>obiettivo</b> descrizione tempistica importanza complessità programma missione finalità	Predisposiz atti ed espletam procedura per concessione alle Associaz sportive degli spazi orari.				
3				Predisposizione atti ed espletamento procedura per la concessione alle Associazioni sportive degli spazi orari disponibili nelle palestre scolastiche comunali (intersectoriale con Settore OO.PP.).				
				31 dicembre 2018				
				Media				
				Media				
				Ufficio tecnico				
				Servizi generali e istituzionali				
			-					
60108	2	1	<b>indicatore</b> unità di misura descrizione metodo di calcolo fonte del dato note operative risultato atteso	Predisposiz atti ed espletam procedura per concessione alle Associaz sportive degli spazi orari.				
3				Si / No				
				Assegnazione delle palestre scolastiche comunali, da utilizzarsi fuori dall'orario delle attività didattiche, da parte di società ed associazioni sportive dilettantistiche operanti nel territorio comunale, come da previsioni normative e regolamentari e, nelle more, in conformità all'indirizzo formulato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 465 del 15.9.2017.				
				-				
				PEG 2018				
				Beneficiare di adeguate strutture per la pratica delle diverse discipline sportive. L'assegnazione degli spazi orari nelle palestre scolastiche avverrà previa pubblicazione di avviso pubblico che, con opportuni aggiustamenti, ripeterà sostanzialmente quello dello scorso anno sportivo 2017/2018. L'impostazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi orari nelle palestre scolastiche comunali, conseguente all'atto di indirizzo della Giunta al dirigente, e lo svolgimento di tutta la complessa procedura che segue la partecipazione dei soggetti interessati, comporta il coinvolgimento di parte del personale in forza al Servizio Cultura-Turismo, Sport, con la richiesta di un impegno che va ben oltre l'attività ordinaria, comportando soprattutto un'attività di interfaccia con altri uffici comunali e con i dirigenti scolastici coinvolti, e di coordinamento delle diverse competenze in gioco.				
				2018	Si	2019	No	2020

<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Predisposizione avviso per la concessione degli spazi orari disponibili nelle palestre scolastiche comunali e gestione della fase di evidenza pubblica e di predisposizione e sottoscrizione degli atti concessori con il coinvolgimento dei dirigenti scolastici interessati. Tutto il personale del servizio Cultura-Turismo, Sport.
--------------------	---

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)						
Resp.	Ob.	Ind.								
70108			<b>C/responsabilità</b> <i>titolare</i>	Turismo						
5				Dirigente Settore servizi alla persona, alla famiglia. al cittadino, pubb. istruz. D.ssa Giulia Mancino						
70108	1		<b>obiettivo</b> <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Ricogniz e predisposiz atti affidam gestione luoghi di visita e punti accoglienza e informaz turist.						
5				Ricognizione e predisposizione atti per l'affidamento in gestione dei luoghi di visita (Chiese Rupestri, Palombaro lungo) e dei punti di accoglienza e informazione turistica (IAT e non solo) del Comune (intersectoriale con Settore OO.PP.).						
				31 dicembre 2018						
				Media						
				Media						
				Ufficio tecnico						
				Servizi generali e istituzionali						
			-							
70108	1	1	<b>indicatore</b> <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Ricogniz e predisposiz atti affidam gestione luoghi di visita e punti accoglienza e informaz turist.						
5				Si / No						
				Collaborare con il Servizio Gestione del Territorio - Ufficio Sassi., individuato con atto di G.C. n. 142 del 4.4.2018 per l'attuazione di tutte le verifiche tecnico amministrative propedeutiche alla predisposizione degli atti per l'affidamento, con procedure di evidenza pubblica, della gestione delle Chiese rupestri relativamente alla redazione del capitolato speciale relativo ai servizi di visita e di accoglienza e informazione turistica nei siti interessati.						
				La stima è quantificabile nell'impegno del personale del Servizio per fornire il supporto necessario.						
				PEG 2018						
				Ricevere puntuali informazioni sulla fruibilità dei siti da visitare (orari di visita, accessibilità, bigliettazione, riduzioni, ecc), sui percorsi di visita della città, sugli eventi/manifestazioni e su ogni notizia di pubblica utilità. Organizzare un circuito organico di luoghi di visita e punti di informazione turistica comunali. Fornire tutte le notizie utili alla predisposizione degli atti di gara, sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio Turismo, riferita alla precedente gestione delle Chiese Rupestri ed alla gestione in corso del Punto di informazione ed Accoglienza Turistica (IAT). Tale attività comporta il coinvolgimento di tutto il personale (amministrativo ed esperti del turismo) in forza al Servizio Cultura-Turismo, Sport, con la richiesta di un impegno che va oltre l'attività ordinaria, comportando soprattutto un'attività di interfaccia con gli altri uffici comunali coinvolti e di coordinamento delle diverse competenze.						
				2018	Si		2019	No		2020
			Certificazione dei risultati - indicatori: Predisposizione del capitolato speciale di servizio. Personale del Servizio Turismo.							





Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)									
Resp.	Ob.	Ind.											
80107 2	3		<b>obiettivo</b>	Aggiornamento sito internet istituzionale.									
			<i>descrizione</i>	Aggiornamento sito internet istituzionale.									
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018									
			<i>importanza</i>	Media									
			<i>complessità</i>	Media									
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale									
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale									
			<i>finalità</i>	-									
80107 2	3	1	<b>indicatore</b>	Aggiornamento sito internet istituzionale.									
			<i>unità di misura</i>	Si / No									
			<i>descrizione</i>	Aggiornamento, nuovi inserimenti, integrazioni, cancellazioni della struttura del portale web dell'Ente. Tali modifiche dovranno essere preventivamente essere concordate con l'Ente. Tali attività dovranno, inoltre, rispettare le linee guida emanate dall'AGID.									
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 200 ore complessive									
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018									
			<i>note operative</i>	Le esigenze dell'utenza vengono soddisfatte dall'espletamento stesso delle predette attività, concretizzandosi nel raggiungimento dell'interesse pubblico collettivo sia in termini di un miglior coinvolgimento della collettività, sia in termini di una più puntuale ricerca delle notizie da parte dell'utenza. Tali servizi sono aggiuntivi rispetto alle attività ordinarie. Tali attività richiedono un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività di ufficio.									
			<i>risultato atteso</i>	<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table>		2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si		2019	No		2020	No						
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Completamento delle attività e avvio dei nuovi servizi. Gli obiettivi da raggiungere sono quelli di dare ai cittadini la possibilità di una più ampia partecipazione. Dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo: n.2									
80107 2	4		<b>obiettivo</b>	Attuazione adempimenti relativi a Matera Open Data.									
			<i>descrizione</i>	Attuazione adempimenti relativi a Matera Open Data.									
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018									
			<i>importanza</i>	Media									
			<i>complessità</i>	Media									
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale									
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale									
			<i>finalità</i>	-									
80107 2	4	1	<b>indicatore</b>	Attuazione adempimenti relativi a Matera Open Data.									
			<i>unità di misura</i>	Si / No									
			<i>descrizione</i>	L'obiettivo tende ad implementare la comunicazione e la trasparenza degli atti della P.A. attraverso la digitalizzazione spinta così come previsto dall'art 68 del Codice deH'Amministrazione Digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.									
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 200 ore complessive									
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018									
			<i>note operative</i>	Con l'attuazione di tali pratiche verrà soddisfatta l'utenza che avrà conoscenza in tempo reale dell'attività degli uffici. Miglioramento è insito nell'attivazione del servizio stesso, Il personale parteciperà a corsi di formazione per attivare i processi previsti.									
			<i>risultato atteso</i>	<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table>		2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si		2019	No		2020	No						
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Attivazione processi di digitalizzazione con pinalità di pubblicazione dei dati sul portale Open Data. Pubblicazione dei dati sul portale Open Data tale da rendere il maggior numero di dati in formato aperto. Dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo: n.4									
80107 2	5		<b>obiettivo</b>	Affidamento all'esterno delle attività ammi.ve di supporto gestione Serv. Patrim. "Affid. opzionale"									
			<i>descrizione</i>	Affidamento all'esterno delle attività amministrative di supporto gestione del Servizio Patrimonio già affidate alla ditta Servizi Locali S.p.A. - servizi oggetto di "affidamento opzionale".									
			<i>tempistica</i>	31 Dicembre 2018									
			<i>importanza</i>	Media									
			<i>complessità</i>	Media									
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale									
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale									
			<i>finalità</i>	-									

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)													
Resp.	Ob.	Ind.															
80107 2	5	1	<b>indicatore</b>  unità di misura descrizione  metodo di calcolo fonte del dato note operative  risultato atteso descrizione	affidamento all'esterno delle attività ammi.ve di supporto gestione Serv. Patrim. "Affid. opzionale"  Si / No  Il processo di gestione del Patrimonio è un asset importante per gestire l'efficienza e la redditività del patrimonio ed è in grado di aumentare in maniera significativo il finanziamento dell'attività dell'Ente. Inoltre garantisce un m.aggior grado di trasparenza circa le destinazioni d'uso dei beni, degli eventuali beneficiari a vario titolo e soprattutto delle entrate che tali beni fruttano. Il macroprocesso gestionale si può suddividere in tre processi: Censimento del patrimonio immobiliare, Gestione e valorizzazione, Gestione operativa..  L'impegno aggiuntivo è stimato in 400 ore aggiuntive.  PEG 2018  Istanze dei cittadini in relazione alla gestione del patrimonio (occupazione suolo pubblico, trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle cooperative edilizie, alienazione dei beni, locazioni, Affrancazione dei livelli ecc.). Conoscenza del patrimonio, mediante la due diligence, che consentirà di conoscere la situazione Urbanistica-Edilizia- Impiantistica, Catastale, ecc e del loro valore economico. Prenotazione degli spazi ed aree pubbliche da occuparne con pagamento on-line della COSAP, pagamento on-line dei canoni di locazione degli alloggi e locali. Il personale parteciperà a corsi di formazione per attivare i processi previsti.  <table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table> Certificazione dei risultati -indicatori: Attivazione processi di digitalizzazione con finalità di pubblicazione dei dati sul portale open data e sul portale del MEF. Efficienza della gestione dei beni patrimoniali, riscossione della Cosap, canoni di locazione ecc., pubblicazione dei dati sul portale open data tale da rendere il maggior numero di dati in formato aperto. Dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo: n.6						2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si		2019	No		2020	No										
80107 2	6		<b>obiettivo</b>  descrizione  tempistica importanza complessità programma missione finalità	Applicaz prot.d'intesa prefetti ai fini della prevenz tentativi infiltraz criminalità G.C.100/2018.  Applicazione del protocollo d'intesa prefettizio ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, servizi e forniture per Matera 2019 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale numero 00100-2018 del 06.03.2018;  31 dicembre 2018  Media  Media  Programma intersettoriale  Missione intersettoriale  -													
80107 2	6	1	<b>indicatore</b>  unità di misura descrizione  metodo di calcolo fonte del dato note operative  risultato atteso descrizione	Applicaz prot.d'intesa prefetti ai fini della prevenz tentativi infiltraz criminalità G.C.100/2018.  Si / No  La finalità è quella di assicurare trasparenza e legalità nelle procedure di gara e nella gestione dei relativi contratti.  L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 30 ore complessive  PEG 2018  Rientra negli obblighi assunti nello stesso protocollo. E' richiesto un impegno lavorativo aggiuntivo rispetto alle ordinarie attività di ufficio.  <table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>Si</td> <td></td> <td>2019</td> <td>No</td> <td></td> <td>2020</td> <td>No</td> </tr> </table> Certificazione dei risultati - indicatori: Inserimento dell'obbligo nella documentazione di gara. Dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo: n.3						2018	Si		2019	No		2020	No
2018	Si		2019	No		2020	No										
80107 2	7		<b>obiettivo</b>  descrizione tempistica importanza complessità programma missione finalità	Adempimenti in materia di trasparenza ed attuazione del piano anticorruzione.  Adempimenti in materia di trasparenza ed attuazione del piano anticorruzione.  31 dicembre 2018  Media  Media  Programma intersettoriale  Missione intersettoriale  -													

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)					
Resp.	Ob.	Ind.							
80107 2	7	1	<b>indicatore</b>	Adempimenti in materia di trasparenza ed attuazione del piano anticorruzione.					
			<i>unità di misura</i>	Si / No					
			<i>descrizione</i>	L'obiettivo tende al potenziamento delle misure di contrasto alla corruzione mediante implementazione dei processi di controllo e monitoraggio delle attività					
			<i>metodo di calcolo</i>	L'impegno aggiuntivo è stimato in circa 50 ore complessive.					
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018					
			<i>note operative</i>	Trattasi di obbligo di legge. Il miglioramento è insito nell'attivazione del servizio stesso. Il personale tutto parteciperà a corsi di formazione per attivare i processi previsti.					
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si	2019	No	2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Attivazione processi di digitalizzazione. Dipendenti che hanno partecipato all'obiettivo:n.3					

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)												
Resp.	Ob.	Ind.														
90306			<b>C/responsabilità</b>  <i>titolare</i>	Gestione del territorio e dell'ambiente												
1				Dirigente Settore Manutenzione Urbana Ing. Giuseppe MONTEMURRO												
90306	1		<b>obiettivo</b>  <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Legge 147/2013 predisposizione nuovo PEF con fabbisogni standard;												
1				Legge 147/2013 predisposizione nuovo PEF con fabbisogni standard;												
				31 dicembre 2018												
				Media												
				Media												
				Programma intersettoriale												
				Missione intersettoriale												
90306	1	1	<b>indicatore</b>  <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i>  <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Legge 147/2013 predisposizione nuovo PEF con fabbisogni standard;												
1				Percentuale												
				Redazione del PEF Piano Economico Finanziario dei servizi di igiene urbana (gestione dei rifiuti urbani, smaltimento, ecc.) in conformità della legge 147 del 27.12.2013 che ha introdotto, con decorrenza 2018, la norma che per la determinazione dei costi i comuni devono avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standards												
				Ottimizzazione dei costi del servizio ai fini di una più rispondente tariffazione della TARI												
				PEG 2018												
				Definizione della TARI in ragione di una oggettiva congruità dei costi della gestione dei rifiuti su basi oggettive prestabilite dall'Amministrazione centrale che trovano riscontro nell'elaborazione dell'IFEL												
				Determinazione dei costi verificati in stretta correlazione con i parametri definiti dall'Istituto per la Finanza e l'Economia locale												
				Definizione e valutazione dei dati derivanti dalle voci di costo della "gestione interna" con quelli della "gestione esterna" del servizio di igiene urbana, e di quelli attinenti la gestione della Piattaforma comunale di trattamento rifiuti "La Martella" anche secondo la nuova codifica normativa secondo la L. 147/2013												
				<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>100%</td> <td></td> <td>2019</td> <td>0%</td> <td></td> <td>2020</td> <td>0%</td> </tr> </table>					2018	100%		2019	0%		2020	0%
2018	100%			2019	0%		2020	0%								
			Certificazione dei risultati-Indicatori: Approvazione del Piano Economico Finanziario redatto in conformità della legge 147 del 27.12.2013													
90306	2		<b>obiettivo</b>  <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Bando assegnazione aree per realizzazione cippi funerari												
1				Bando assegnazione aree per realizzazione cippi funerari.												
				31 dicembre 2018												
				Media												
				Media												
				Programma intersettoriale												
				Missione intersettoriale												
90306	2	1	<b>indicatore</b>  <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i>  <i>metodo di calcolo</i> <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Bando assegnazione aree per realizzazione cippi funerari.												
1				Percentuale												
				Definire la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di edicole funerarie private presso il nuovo cimitero in contrada Pantano												
				Ampia partecipazione dell'utenza al bando di gara nell'ottica di utilizzare i proventi delle concessioni per assicurare ulteriori interventi e una migliore qualità dei servizi all'utenza												
				PEG 2018												
				Ottimizzazione del decoro cimiteriale e gestione delle aree cimiteriali esistenti con la definizione di lotti aggiuntivi integrativi delle aree già infrastrutturate												
				Attività tecnico-amministrative straordinarie per la ricognizione e revisione delle aree interne al nuovo cimitero per la individuazione del maggior numero possibile di lotti assegnabili												
				<table border="1"> <tr> <td>2018</td> <td>100%</td> <td></td> <td>2019</td> <td>0%</td> <td></td> <td>2020</td> <td>0%</td> </tr> </table>					2018	100%		2019	0%		2020	0%
2018	100%			2019	0%		2020	0%								
				Certificazione dei risultati-Indicatori: Ammissione del 100% delle istanze presentate - Questionario di soddisfazione dell'utenza da compilare al momento della contrattualizzazione della concessione del singolo lotto.												
90306	3		<b>obiettivo</b>  <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Istruttoria progetto preliminare canile												
1				Istruttoria progetto preliminare canile (come da nota prot. 107/Segr.Gen. del 27.11.2017 da parte del Segretario Generale)												
				31 dicembre 2018												
				Media												
				Media												
				Programma intersettoriale												
				Missione intersettoriale												

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
90306 1	3	1	<b>indicatore</b>  <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i>  <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Istruttoria progetto preliminare canile							
				Percentuale							
				Gestione del servizio di randagismo canino con Progetto di Finanza							
				Ottimizzazione della gestione, implementazione dei servizi nell'ottica di una contestuale riduzione delle risorse finanziarie destinate a tali servizi							
				PEG 2018							
				Razionalizzazione della gestione ordinaria dei servizi di randagismo e disponibilità di una nuova struttura come canile sanitario comunale e servizi annessi							
				Implementazione dei servizi di adozione animali, realizzazione di un gattile comunale e di una stalla di sosta di primo soccorso per animali vaganti di grossa taglia							
				Gestione tecnico amministrativa dell'intera procedura in Progetto di Finanza							
				2018	100%		2019	0%		2020	0%
				Certificazione dei risultati-Indicatori: Istruttoria progetto preliminare e predisposizione proposta di deliberazione della giunta comunale in merito alla fattibilità o meno dell'intervento							
90306 1	4		<b>obiettivo</b>  <i>descrizione</i> <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Contrattualizzazione centro raccolta Matera Sud;							
				Contrattualizzazione centro raccolta Matera Sud;							
				31 dicembre 2018							
				Media							
				Media							
				Programma intersettoriale							
				Missione intersettoriale							
				-							
90306 1	4	1	<b>indicatore</b>  <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i> <i>metodo di calcolo</i>  <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Contrattualizzazione centro raccolta Matera Sud;							
				Percentuale							
				Realizzazione Ecocentro Matera Sud, nell'ambito del finanziamento regionale a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione - FSC 2007/2013							
				Ottimizzazione ed incremento della raccolta differenziata per quanto attiene le frazioni di rifiuti differenziabili non raccolti a domicilio con il porta a porta							
				PEG 2018							
				Assicurare all'utenza un centro di raccolta ove poter conferire in maniera differenziata pressochè la totalità di rifiuti urbani prodotti							
				Dotare il nuovo sistema di raccolta differenziata da svolgersi in ambito sovracomunale - Sub Ambito 1 Area metropolitana Matera - in associazione con altri quattro comuni di nuovi e aggiuntivi servizi connessi al conferimento dei rifiuti differenziati presso strutture presidiate da personale qualificato in orari diversi e più ampi rispetto a quelli della raccolta ordinaria							
				Adempimenti Tecnico Amministrativi da parte del comune di Matera, quale comune capofila, per i 5 comuni costituitisi in associazione							
				2018	100%		2019	0%		2020	0%
				Certificazione dei risultati-Indicatori: Stipula del contratto							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)							
Resp.	Ob.	Ind.									
12010			<b>C/responsabilità</b>	Socio educativo e promozione attività culturali							
81			<i>titolare</i>	Dirigente Settore servizi alla persona, alla famiglia, al cittadino, pubbl istruz D.ssa Giulia MANCINO							
12010	1		<b>obiettivo</b>	Revisione Regolamento organizzaz,funzion e gestione Centro Socio-Educativo comunale "R: Mazzarone".							
81			<i>descrizione</i>	Revisione del Regolamento per l'organizzazione, il funzionamento e la gestione del Centro Socio-Educativo comunale "Rocco Mazzarone".							
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
12010	1	1	<b>indicatore</b>	Revisione Regolamento organizzaz,funzion e gestione Centro Socio-Educativo comunale "R: Mazzarone".							
81			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	Riprogrammazione ed implementazione del servizio rispetto alle attuali modalità di erogazione, con l'obiettivo di far coesistere nel medesimo compendio immobiliare comunale il servizio di centro diurno socio educativo per disabili e quello di centro diurno socio assistenziale per le autonomie, rivolgendolo complessivamente a 30 utenti (10 in più degli attuali 20 utenti) con disabilità riconosciute ai sensi della legge n.104/92 art. 3 comma 3.							
			<i>metodo di calcolo</i>	Si stima una ricaduta sociale ed un valore aggiunto per la comunità estremamente elevato per l'incidenza sulla qualità di vita degli utenti e delle loro famiglie. Trattandosi di un servizio esternalizzato, il capitolato speciale di appalto per il relativo affidamento, richiederà al soggetto aggiudicatario il maggior apporto di personale e di figure professionali occorrenti.							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	L'utenza del servizio presenta bisogni diversificati con la prevalenza o di un bisogno di tipo socio-assistenziale oppure di tipo socio-sanitario. Saranno attivati azioni ed interventi correlati alla realizzazione del servizio socio-educativo. Le risorse umane ed economiche impiegate saranno maggiori così come il numero di utenti fruitori dei servizi erogati.							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati: Approvazione del regolamento: n. _____ utenti n. _____ reclami. Personale impegnato: Le competenze richieste per l'attivazione e gestione delle diverse fasi per pervenire alla revisione del servizio e del relativo regolamento comunale, coinvolgeranno sia il Servizio sociale professionale (Psicologo, Assistenti Sociali) che il personale amministrativo del Servizio Politiche Sociali							
12010	2		<b>obiettivo</b>	Avvio procedura gara-affidamento servizio assistenza domiciliare e sociale in favore anziani -.							
81			<i>descrizione</i>	Avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti;							
			<i>tempistica</i>	31 dicembre 2018							
			<i>importanza</i>	Media							
			<i>complessità</i>	Media							
			<i>programma</i>	Programma intersettoriale							
			<i>missione</i>	Missione intersettoriale							
			<i>finalità</i>	-							
12010	2	1	<b>indicatore</b>	Avvio procedura gara-affidamento servizio assistenza domiciliare e sociale in favore anziani -.							
81			<i>unità di misura</i>	Si / No							
			<i>descrizione</i>	predisposizione del capitolato speciale con il progetto del servizio, tra gli atti di gara occorrenti ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario, così come previsto a carico dei Settori interessati, dagli atti organizzativi che hanno implementato le competenze del Servizio Provveditorato relativamente alle procedure di gara per l'affidamento dei servizi e delle forniture di importo superiore a € 40.000,00.							
			<i>metodo di calcolo</i>	la stima è quantificabile nell'impegno profuso dal personale per redigere le procedure.							
			<i>fonte del dato</i>	PEG 2018							
			<i>note operative</i>	Beneficiare di servizi di assistenza domiciliare a contrasto dell'isolamento della persona anziana e/o fragile e dell'istituzionalizzazione. L'impostazione del servizio, nelle logiche organizzative e nelle modalità di erogazione, rimarrà sostanzialmente quella attuale. Implicando, la redazione degli atti di gara sopra detti, competenze specifiche e non propriamente rientranti nei compiti ordinari del personale del Servizio, si prevede un maggior apporto in termini di ore/uomo sia delle figure del Servizio sociale professionale (Psicologo, Assistenti Sociali) che del personale amministrativo del Servizio Politiche Sociali.							
			<i>risultato atteso</i>	2018	Si		2019	No		2020	No
			<i>descrizione</i>	Certificazione dei risultati - indicatori: Predisposizione degli atti della procedura di gara di competenza del Settore/Servizio. Personale impegnato Le competenze richieste per la predisposizione degli atti della procedura di gara di competenza del Settore/Servizio, coinvolgeranno sia il Servizio sociale professionale (Psicologo, Assistenti Sociali) che il personale amministrativo del Servizio Politiche Sociali .							

Riferimenti			Elementi descrittivi	Obiettivi e indicatori (Classificazione per centri di responsabilità, obiettivi e indicatori)						
Resp.	Ob.	Ind.								
12010	3		<b>obiettivo</b>  <i>descrizione</i>  <i>tempistica</i> <i>importanza</i> <i>complessità</i> <i>programma</i> <i>missione</i> <i>finalità</i>	Predisposiz Regolamento riconoscimento integraz comunale alle rette per i ricoveri in casa di riposo						
81				Predisposizione del Regolamento per il riconoscimento dell'integrazione comunale alle rette per i ricoveri in casa di riposo.						
				31 dicembre 2018						
				Media						
				Media						
				Programma intersettoriale						
				Missione intersettoriale						
			-							
12010	3	1	<b>indicatore</b>  <i>unità di misura</i> <i>descrizione</i>  <i>metodo di calcolo</i>  <i>fonte del dato</i> <i>note operative</i>  <i>risultato atteso</i> <i>descrizione</i>	Predisposiz Regolamento riconoscimento integraz comunale alle rette per i ricoveri in casa di riposo						
81				Si / No						
				Elaborazione di un regolamento recante la disciplina per l'accesso alle case di riposo, con specifico riguardo per la definizione dei criteri e delle priorità per riconoscere ai richiedenti il beneficio, in sede di accesso, dell'integrazione della retta di ricovero a carico del bilancio comunale.						
				Implicando, la redazione del regolamento in parola, competenze specifiche e non propriamente rientranti nei compiti ordinari del personale del Servizio, si prevede un maggior apporto in termini di ore/uomo sia delle figure del Servizio sociale professionale (Psicologo, Assistenti Sociali) che del personale amministrativo del Servizio Politiche Sociali.						
				PEG 2018						
				Definizione delle modalità di accesso alle strutture protette per anziani, beneficiando, in sede di accesso, dell'integrazione della retta di ricovero a carico del bilancio comunale. Attualmente, le risorse finanziarie disponibili sono per lo più impiegate per il pagamento dell'integrazione delle rette dovute per ricoveri avvenuti in passato, con scarsissimi casi di nuove istituzionalizzazioni, generalmente limitate a specifici casi per i quali non vi sono alternative percorribili, su relazione delle assistenti sociali. Il regolamento andrebbe a normare casi di nuovi ricoveri, in presenza di adeguate risorse finanziarie. Per mettere a punto tale speciale regolamento, per cui necessita preliminarmente una indicazione politica minima, dovrà essere impiegato sia il personale amministrativo che quello professionale del Servizio Politiche Sociali.						
				2018	Si		2019	No		2020
			Certificazione dei risultati - indicatori: Predisposizione della bozza di regolamento, in presenza delle indicazioni politiche necessarie. Personale amministrativo e professionale del Servizio Politiche Sociali.							