

L'Unità di Staff al Sindaco comprende:

SERVIZIO DI CAPO GABINETTO

L'unità promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco di esercitare le proprie funzioni nei rapporti con i cittadini, con gli organi comunali e con le altre istituzioni pubbliche.

Svolge attività di raccordo e coordinamento con i Settori, adottando la modalità organizzativa più consona all'espletamento della funzione assegnata.

Attraverso l'Ufficio stampa cura la comunicazione istituzionale ed in particolare i rapporti del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale con gli organi di informazione, organizza le conferenze stampa, predispone i comunicati, collabora alla redazione delle pubblicazioni comunali.

Svolge attività di supervisione del personale addetto ai servizi di anticamera e di rappresentanza.

Il servizio si articola in:

UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE DEL SINDACO

UFFICIO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

UFFICIO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

UFFICIO SEGRETERIA DEGLI ASSESSORI

SERVIZIO INFORMATICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DI PROCESSO

Il servizio provvede alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale e periferica, ai sistemi di informatica individuale, di automazione degli uffici e di gestione della rete di fonia di dati comprese le centrali telefoniche, esegue tutte le procedure atte a garantire il controllo e la sicurezza dei dati e dei sottosistemi.

Cura la progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale attraverso l'analisi dei fabbisogni di automazione delle diverse unità organizzative, la scelta dei progetti interfunzionali da attivare e il monitoraggio del processo di automazione, assicura la supervisione delle procedure, delle specifiche e dei sistemi adottati dalle unità informatiche decentrate, al fine di garantire la coerenza complessiva del sistema.

Predispone e supervisiona le scelte di software applicativo, offre consulenza informatica e telematica in materia di acquisto, utilizzo e compatibilità dei sistemi informatici, effettua l'analisi dei fabbisogni manutentivi e predispone gli interventi necessari, sia in forma diretta che tramite manutenzioni esterne. Svolge attività di istruzione, consulenza, supporto e assistenza applicativa ai diversi utenti del sistema informatico.

Assicura la gestione del sito INTERNET e la interazione via WEB del rapporto con i cittadini

Pianifica gli scambi informativi con altri enti e le reti di telecomunicazioni.

Il servizio si articola in:

UFFICIO GESTIONE RETI