

CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	TROMBETTA NICOLA
Indirizzo	Via G. Marconi, 29
Telefono	393/7635666
Fax	0835/330027
e-mail	trombettanicola@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/10/1969
Codice Fiscale	TRMNCL69R16FO52M

SINTESI DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ IMPORTANTI NELL'AMBITO DEL/I PROFILO/I DI ATTIVITÀ PRESELTO/I	<ul style="list-style-type: none"> - Libero Professionista - Collaboratore INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) sede Regionale per la Basilicata - Consulente Formez presso la Regione Basilicata Dip. Formazione, Cultura e Sport - Responsabile Area Formazione e Sviluppo Risorse Umane società "Infostrada SpA"; - Responsabile Area Formazione-Gestione Risorse Umane "Parco Scientifico e Tecnologico di Basilicata, Basentech SpA; - Docente corsi di formazione - Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Matera. - Consigliere Comunale Città di Matera - Consigliere di Amministrazione dell'Autorità d'Ambito Territoriale ATO 2
EVENTUALE IMPIEGO ATTUALE	

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN DETTAGLIO*

• Periodo (data inizio-fine)	01/09/1999- 30/03/2000
• Datore d lavoro	Infostrada SpA – Via Lorenteggio, 28 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Settore Telecomunicazioni
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Responsabile Area Formazione e Sviluppo Risorse Umane – Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione di corsi di formazione a favore di dipendenti della società Infostrada SpA
• Periodo (data inizio-fine)	01/04/2000- 30/04/2005
• Datore d lavoro	Parco Scientifico e Tecnologico di Basilicata, Basentech SpA;
• Tipo di azienda o settore	Settore dell'innovazione tecnologica, formazione e servizi alle imprese
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Responsabile Area Formazione e Sviluppo Risorse Umane – Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperienza professionale pluriennale nella progettazione, analisi di mercato, pianificazione, sviluppo didattico, coordinamento e gestione amministrativa degli interventi formativi con riferimento alle seguenti tipologie: istruzione e formazione; alternanza; stage; tirocini; formazione continua; formazione superiore ed alta formazione

	promossi dal FSE, dal MIUR, dal Ministero del Lavoro, dalla Regione Basilicata.
--	---

*

• Periodo (data inizio-fine)	06/11/2006- 15/09/2008
• Datore d lavoro	FORMEZ – Via Campi Flegrei, 34 – Pozzuoli (NA)
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione e consulenza rivolte alla Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e supporto al Dirigente e Funzionari del Dipartimento Formazione per la stesura del POR 2007/2013 con particolare impegno nell’Azione V dedicata all’Inclusione Sociale; legge 28/2006 sull’Apprendistato

• Periodo (data inizio-fine)	03/03/2003 – 15/07/2007
• Datore d lavoro	Comune di Matera – Via Aldo Moro, snc, Matera
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Amministratore con delega alle Politiche Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore alle Politiche Sociali. Promozione di progetti finanziati dalla Regione Basilicata; acquisizione di buone pratiche nella gestione dei Bandi ad evidenza pubblica; conoscenza delle difficoltà delle fasce deboli del territorio, promozione di reti e partenariati

• Periodo (data inizio-fine)	18/12/2008
• Datore d lavoro	Autorità d’Ambito Territoriale ATO 2
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Membro del Consiglio Esecutivo
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere di Amministrazione

• Periodo (data inizio-fine)	20/04/2009 – 19/01/2010
• Datore d lavoro	Istituto Nazionale di Economia Agraria
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Studio comparato delle procedure regionali dei periodi di programmazione 2000/2006 e 2007/2013; individuazione delle buone prassi e delle criticità.

• Periodo (data inizio-fine)	01/01/2016 – 31/12/2016
• Datore d lavoro	Tecnoparco SPA – Consulente
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Contratto professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Studio delle opportunità formative nell’area della Valbasento/Tecnoparco

• Periodo (data inizio-fine)	12/12/2007 – 08/01/2008
• Datore d lavoro	CORFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese

• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Docente corsi di formazione presso Azienda Lady Cucine S.p.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente moduli: “Marketing Aziendale”; “La comunicazione attraverso il web”; “La comunicazione orale”

• Periodo (data inizio-fine)	15/03/2008 – 10/04/2008
• Datore d lavoro	CORFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Docente corsi di formazione presso Azienda Automotors F.lli Colucci
• Principali mansioni e responsabilità	Docente moduli “Marketing Territoriale”; “La gestione delle risorse umane”; “La sicurezza sul posto di lavoro”

• Periodo (data inizio-fine)	05/05/2008 – 06/05/2008
• Datore d lavoro	IFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Ente Privato
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Docente corso di formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente moduli “Il brand territoriale”; “Il turismo enogastronomico”

• Periodo (data inizio-fine)	07/07/2008 – 31/08/2008
• Datore d lavoro	CORFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Docente corsi di formazione presso Azienda EDILTERMICA
• Principali mansioni e responsabilità	Docente moduli “La sicurezza: modalità operativa in azienda”; Sicurezza informatica e privacy”

• Periodo (data inizio-fine)	15/07/2008 – 08/08/2008
• Datore d lavoro	CORFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Docente corsi di formazione presso Azienda BRECAV
• Principali mansioni e responsabilità	Docente moduli “Marketing globale”; “Il Brand”;

• Periodo (data inizio-fine)	05/10/2008 – 03/11/2008
• Datore d lavoro	CORFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Docente corsi di formazione presso Azienda LADY CUCINE S.p.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Docente moduli “Lo sviluppo dei comportamenti positivi verso se stessi e il proprio ruolo”

• Periodo (data inizio-fine)	25/09/2008 – 30/11/2008
------------------------------	-------------------------

• Datore d lavoro	CORFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Coordinatore Progetto “Le voci dell’anima” – Band&Cori.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore nella fase progettuale ed esecutiva del progetto formativo

Periodo (data inizio-fine)	07/01/2008 – 10/01/2008
• Datore d lavoro	CORFOR – Ente di Formazione
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di imprese
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Docente Corso di Formazione Continua “Comunicazione e Motivazione” 58 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Docente moduli “Il valore e il ruolo della comunicazione. Come usare il web per comunicare”; “Lo sviluppo dei comportamenti positivi verso gli altri”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	1983-1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale G.B. Pentasuglia – Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Elettrotecnico
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Elettrotecnico

• Periodo	1988-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di Laurea in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Periodo	10/09/2001 – 04/02/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institute – Matera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione della conoscenza della lingua Inglese parlate e scritta
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	18/09/2002 – 28/01/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Delta - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi per la conoscenza dei sistemi informatici Word, Excel, Power Point, Microsoft Project
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	05/03/2008 – 10/09/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Training Kaeser Italia S.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per alta formazione finalizzato: Comunicazione in azienda; Gestione del personale; Motivazione del personale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Periodo	23/10/2008 – 24/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Summit Inspring Change
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario per alta formazione finalizzato: Effective Presentations
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI <i>(competenze acquisite nel corso della propria esperienza professionale o in altre esperienze significative)</i>	Ottima capacità e competenze relazionali frutto di esperienze maturate nell'ambito dell'associazionismo. Ho svolto, tra l'altro, i seguenti incarichi sociali: Presidente Regionale Libertas di Basilicata; Presidente Ass. Libertas Atletica Indomita; Giudice Sportivo Federazione Italiana Gioco Calcio; Consigliere Regionale Federazione Italiana di Atletica Leggera; Direttore Generale Matera Calcio S.p.A. ; Consigliere Comunale della Citta' di Matera (3 legislature); Assessore con Delega alle Politiche Sociali, Politiche Attive del Lavoro, Politiche Giovanili; Consigliere d'Amministrazione dell'Autorità d'Ambito Territoriale ATO 2; Collaboratore nella progettazione dei POR 2007/2013 nel Dipartimento Formazione della Regione Basilicata
--	---

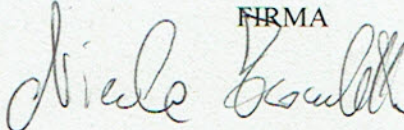
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottime capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi informatici Word, Excel, Power Point, Microsoft Project
---	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

Il/la sottoscritto/a Nicola Trombetta consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del d.PR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 5 pgg. corrispondono al vero.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza, ai sensi del d.lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Matera, lì 05 luglio 2017


 FIRMA