



ORIGINALE



COMUNE DI MATERA

Città dei Sassi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. DelG 00149-2016 del Registro Deliberazioni

OGGETTO:

Art.1, comma 221 della legge 28 dicembre 2015, n.208 - adempimenti.

Il giorno 05/05/2016 alle ore 12,00 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco RAFFAELLO DE RUGGIERI, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - DE RUGGIERI RAFFAELLO	P
Assessore - AMENTA MASSIMILIANO	-
Assessore - ANTONICELLI MARILENA	P
Assessore - CANGELLI FRANCESCA	-
Assessore - DELICIO VALERIANO	P
Assessore - PRETE ANTONELLA	P
Assessore - QUINTANO EUSTACHIO	P
Assessore - SCHIUMA GIOVANNI	P
Assessore - SELVAGGI ANNA	P
Assessore - ZOCCALI STEFANO	P

Partecipa alla riunione Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORRE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Premesso che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati devono operare un razionale impiego delle risorse umane assicurando, nel contempo, il mantenimento della spesa entro limiti compatibili con le disponibilità di bilancio;

Precisato che i vincoli di Finanza Pubblica applicabili anche alle Autonomie Locali, al momento, si caratterizzano per:

- la generale e sempre crescente riduzione dei trasferimenti erariali e regionali a beneficio dei Comuni;
- la progressiva contrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi di mandato delle Amministrazioni Locali;
- la progressiva estensione dei bisogni collettivi e della conseguente domanda di efficienti azioni e misure nei confronti dei Comuni;

pertanto, assume rilevanza decisiva l'attenta analisi delle problematiche afferenti:

- alla complessiva organizzazione dell'Ente secondo criteri di efficientamento e ottimizzazione delle strutture amministrative e nella prospettiva di assicurare, quanto meno ad invarianza di costi, il mantenimento e l'implementamento dei servizi offerti alla comunità amministrata;
- alla riqualificazione della struttura comunale a fine di rafforzare tutte le funzioni dell'Ente facendo leva sul patrimonio costituito dalle risorse umane che con l'Ente e per l'Ente cooperano nel servizio alla comunità;

Atteso:

- che la riorganizzazione, oltre ad essere uno strumento strategico-programmatico a disposizione dell'Amministrazione per raggiungere i propri obiettivi, ha lo scopo di rendere l'azione amministrativa efficace, efficiente e tempestiva attraverso la razionalizzazione degli uffici e dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili;
- che la definizione del macro modello organizzativo è costituita secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi approvati dal Consiglio comunale in relazione agli obiettivi strategici e di mandato;
- che la progettazione della macrostruttura deve necessariamente essere coordinata con la dotazione organica ed i piani assunzionali, in considerazione delle esigenze dell'Ente, proiettandola nel medio e lungo periodo, allo scopo di realizzare il progetto istituzionale, in grado di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, alla luce del nuovo scenario normativo;
- che gli uffici e i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità, assumendo quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività;

Preso atto che:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14, c.7 lett b) della legge n.122 del 30.07.2010, che si riporta: omissis "razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali", si è provveduto a ridurre i settori dirigenziali di questo Ente accorpando razionalmente competenze omogenee e funzioni correlate;
- pertanto, con atto di Giunta Comunale n.189 del 19.04.2011 è stata approvata la Riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente nella quale, in esecuzione della normativa vigente, venivano previsti nell'Ente n.7 settori dirigenziali e, con atto di G.C. n.376 del 08.08.2011, veniva approvata la conseguente rideterminazione della dotazione organica che

prevede n.7 posti di qualifica dirigenziale, successivamente confermati con atto deliberativo di G.C. n.508 del 19.12.2012;

- con delibera di G.C. n. 40 del 16.2.2012 veniva approvata la modifica allegato "B" alla delibera di G.C. n. 189 del 19.04.2011, relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni, successivamente modificata con atto deliberativo di G.C. n.7 del 17.1.2013;

Visto che:

- la legge 28 dicembre 2015, n.208 al comma 221 dell'art.1 testualmente recita: *"Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalità, non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale"*;
- con nota prot. n.164/Pers. del 5.4.2016 a firma del Sindaco e dell'Assessore al Personale, è stata trasmessa alla scrivente precisa richiesta di procedere ad una mera revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell'accorpamento di alcuni uffici e competenze dell'Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall'allegato "A" alla predetta nota, nonché di procedere al conseguente adeguamento dell'allegato "B" relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni;
- si è già provveduto alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative attraverso accorpamenti di uffici riducendo l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali passando da 14 a 7 settori e che, pertanto, non è più possibile effettuare ulteriori riduzioni senza incidere negativamente sull'organizzazione di questo Ente;

Ritenuto, a seguito del predetto comma 221 dell'art.1 della legge n.208/2015, procedere ad una mera revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente in un accorpamento di alcuni uffici al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa dell'Ente.

Preso atto che:

il rapporto di lavoro con il titolare della posizione dirigenziale al Settore Polizia Locale è stato dichiarato risolto e che allo stato pende giudizio in merito;

il dirigente del Settore Gestione del Territorio è in aspettativa per 10 mesi a decorrere dal 1° Settembre 2015;

con decreto sindacale prot. n. 386/Pers. del 10.9.2015 si è dato atto che, in accoglimento della richiesta di questa Amministrazione, il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – con decreto prot. n. 1699 dell'8 settembre 2015 (iscritto al protocollo generale comunale al n. 0047063 del 9.9.2015), a firma del Prefetto Dott. Umberto Cimmino, ha autorizzato l'utilizzazione presso il Comune di Matera della dott.ssa Giulia MANCINO, Segretario comunale, iscritta alla fascia professionale A, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del DPR 465/97, a decorrere dal 14 settembre 2015 e per la durata di quattro anni, eventualmente

prorogabili, con le modalità previste nello schema di accordo approvato con deliberazione n.21/13 del Consiglio nazionale di Amministrazione in data 26 novembre 1998, allegato al predetto decreto;

con il predetto decreto sindacale, altresì, si è conferito alla Dott.ssa Giulia Mancino l'incarico di direzione del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione, salvo successivi provvedimenti nonché eventuali ulteriori incarichi *ad interim*;

con delibera n.328 dell'11.9.2015, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione del dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità dei dipendenti di Area Vasta secondo quanto previsto dal comma 424, art.1, della legge n.190/2014 che, a tutt'oggi, è in fase di espletamento;

la direzione del Settore Risorse Economiche e Finanziarie è affidata temporaneamente, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui alla predetta procedura di mobilità dei dipendenti di Area Vasta, al Segretario Generale Dott.ssa Maria Angela Ettore;

che allo stato la situazione delle n°7 posizioni dirigenziali preposte ai rispettivi settori risulta essere la seguente:

- Dott.ssa Delia Tommaselli (dirigente a tempo indeterminato): Settore Polizia Locale
- Avv. Enrica Onorati (dirigente a tempo indeterminato): Settore Legale
- Ing. Giuseppe Montemurro: Settore Manutenzione Urbana (contratto a tempo determinato)
- Arch. Francesco Paolo Gravina (dirigente a tempo indeterminato): Settore Gestione del Territorio (in aspettativa dal 1°9.2015)
- Ing. Sante Lomurno: Settore Opere Pubbliche (contratto a tempo determinato)
- Dott. Giulia Mancino : Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione
- Segretario Generale - Dott.ssa Maria Angela Ettore: Settore Risorse Economiche e Finanziarie – incarico *ad interim*

Tutto ciò premesso, si propone l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

LA GIUNTA

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visto l'art.107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D.lvo 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.17 del D.lvo n. 165/2001;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n.208;

A voti favorevoli unanimi, espressi in forma di legge

Ritenuto, a seguito del predetto comma 221 dell'art.1 della legge 28 dicembre 2015 che testualmente recita: *"Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalità, non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale"*, procedere ad una mera revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell'accorpamento di alcuni uffici e competenze dell'Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall'allegato "A", nonché al conseguente adeguamento dell'allegato "B" relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni;

Dato atto:

- che da tale revisione del vigente modello organizzativo potrebbe discendere una adeguata riponderazione delle posizioni dirigenziali all'interno di un quadro organico in cui la dirigenza deve svolgere il proprio ruolo di direzione e coordinamento supportata da funzionari di categoria "D" in possesso di adeguata professionalità e/o di idonea esperienza maturata nei rispettivi settori dell'Ente;
- che, pertanto, si procede alla conseguente individuazione di n.6 p.o. con una indennità di posizione lorda annua di € 9.300,00 ed una indennità di risultato del 10%, che coadiuvano la dirigenza nel coordinamento di unità organizzative complesse, assumendo maggiori responsabilità ed assicurando conoscenze specifiche delle norme, nonché alla individuazione di n.16 p.o. con una indennità di posizione lorda annua di € 5.165,00 ed una indennità di risultato del 10%, che coadiuvano la dirigenza nel coordinamento di unità organizzative semplici, da attribuirsi secondo le modalità già previste nel vigente regolamento per l'attribuzione delle p.o.;
- che il criterio metodologico inderogabile seguito dalla presente revisione del vigente modello organizzativo nell'individuazione delle complessive n.22 p.o. di tipologia "A" risponde ai seguenti 2 principi:
 - 1) unità organizzative complesse, a contenuto pluridisciplinare, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - 2) unità organizzative semplici, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, le 6 unità organizzative complesse sono individuate come segue: avvocato; organizzazione e gestione del personale; stato civile, elettorale e leva; bilancio-ragioneria; tributi; gestione amministrativa beni patrimonio comunale;
- che, le 16 unità organizzative semplici sono individuate come segue: segreteria generale; territorio; comando; manutenzione urbana; ambiente e igiene; pianificazione urbanistica e edilizia; amministrativo; sportello unico delle attività produttive; sistemi informativi; sassi; gare e appalti; servizi sociali; politica scolastica e sport; turismo e cultura; anagrafe-URP-archivio; provveditorato.

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
2. approvare, a seguito del predetto comma 221 dell'art.1 della legge 28 dicembre 2015 che testualmente recita: *"Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonche' al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilita' della figura dirigenziale nonche' il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali puo' essere attribuito senza alcun vincolo di esclusivita' anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalita', non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale"*, la mera revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell'accorpamento di alcuni uffici e competenze dell'Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonche' al conseguente adeguamento dell'allegato "B" relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni;
3. darsi atto che per la esecuzione della presente deliberazione, saranno successivamente adottati specifici atti di natura amministrativa e gestionale;
4. darsi atto che si procederà all'informativa alle OO.SS.;
5. dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.



Comune di Matera

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la DelG 00149-2016 del 05/05/2016
Avente oggetto:

Art.1, comma 221 della legge 28 dicembre 2015, n.208 - adempimenti.

Il Segretario Generale (STAFF SEGRETARIO SEGRETERIA GENERALE, ORG. E GESTIONE DEL PERSONALE) MARIA ANGELA ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Data Parere 05/04/2016

*Il Dirigente
F.to MARIA ANGELA ETTORRE*

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

Sindaco
RAFFAELLO DE RUGGIERI

Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORRE

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 09/06/2016

Matera, li 09/06/2016

Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORRE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/06/2016, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 09/06/2016

Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORRE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto in qualità di,
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00149-2016,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li _____

Timbro e Firma dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.