

Il Sindaco
RAFFAELLO DE RUGGIERI

Il Segretario Generale
MARIA ANGELA ETTORE

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 19/01/2018
Matera, li 19/01/2018

Il Funzionario Incaricato
GIANFRANCA GUIDA

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19/01/2018 , essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 19/01/2018

Il Funzionario Incaricato
GIANFRANCA GUIDA

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto in qualità di,
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00017-2018 ,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li _____

Timbro e Firma dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.



ORIGINALE



COMUNE DI MATERA
Città dei Sassi

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. DelG 00017-2018 del Registro Deliberazioni

OGGETTO:

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 149 DEL 05.05.2016 - MODIFICA -.

Il giorno 16/01/2018 alle ore 17,00 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco RAFFAELLO DE RUGGIERI , la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - DE RUGGIERI RAFFAELLO	P
Assessore - TROMBETTA NICOLA	P
Assessore - ACITO VINCENZO	P
Assessore - BOCCHETTA ERNESTO	P
Assessore - CASINO MICHELE	P
Assessore - D'ANTONIO PAOLA	P
Assessore - LIANTONIO MARIANGELA	P
Assessore - POLI BORTONE ADRIANA	P
Assessore - QUINTANO EUSTACHIO	P
Assessore - VIOLETTO ADRIANA	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Premesso che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati devono operare un razionale impiego delle risorse umane assicurando, nel contempo, il mantenimento della spesa entro limiti compatibili con le disponibilità di bilancio;

Precisato che i vincoli di Finanza Pubblica applicabili anche alle Autonomie Locali, al momento, si caratterizzano per:

- la generale e sempre crescente riduzione dei trasferimenti erariali e regionali a beneficio dei Comuni;
- la progressiva contrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi di mandato delle Amministrazioni Locali;
- la progressiva estensione dei bisogni collettivi e della conseguente domanda di efficienti azioni e misure nei confronti dei Comuni;

pertanto, assume rilevanza decisiva l'attenta analisi delle problematiche afferenti:

- alla complessiva organizzazione dell'Ente secondo criteri di efficientamento e ottimizzazione delle strutture amministrative e nella prospettiva di assicurare, quanto meno ad invarianza di costi, il mantenimento e l'implementamento dei servizi offerti alla comunità amministrata;
- alla riqualificazione della struttura comunale a fine di rafforzare tutte le funzioni dell'Ente facendo leva sul patrimonio costituito dalle risorse umane che con l'Ente e per l'Ente cooperano nel servizio alla comunità;

Atteso:

- che la riorganizzazione, oltre ad essere uno strumento strategico-programmatico a disposizione dell'Amministrazione per raggiungere i propri obiettivi, ha lo scopo di rendere l'azione amministrativa efficace, efficiente e tempestiva attraverso la razionalizzazione degli uffici e dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili;
- che la definizione del macro modello organizzativo è costituita secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi approvati dal Consiglio comunale in relazione agli obiettivi strategici e di mandato;
- che la progettazione della macrostruttura deve necessariamente essere coordinata con la dotazione organica ed i piani assunzionali, in considerazione delle esigenze dell'Ente, proiettandola nel medio e lungo periodo, allo scopo di realizzare il progetto istituzionale, in grado di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, alla luce del nuovo scenario normativo;
- che gli uffici e i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità, assumendo quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività;

Preso atto che:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14, c.7 lett b) della legge n.122 del 30.07.2010, che si riporta: omissis "razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali", si è provveduto a ridurre i settori dirigenziali di questo Ente accorpendo razionalmente competenze omogenee e funzioni correlate;
- pertanto, con atto di Giunta Comunale n.189 del 19.04.2011 è stata approvata la Riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente nella quale, in esecuzione della normativa vigente, venivano previsti nell'Ente n.7 settori dirigenziali e, con atto di G.C. n.376 del 08.08.2011, veniva approvata la conseguente rideterminazione della dotazione organica che

prevede n.7 posti di qualifica dirigenziale, successivamente confermati con atto deliberativo di G.C. n.508 del 19.12.2012;

- con delibera di G.C. n. 40 del 16.2.2012 veniva approvata la modifica allegato “B” alla delibera di G.C. n. 189 del 19.04.2011, relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni, successivamente modificata con atto deliberativo di G.C. n.7 del 17.1.2013;
- con delibera di G.C. n.149 del 5.5.2017, è stata approvata la mera revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell’accorpamento di alcuni uffici e competenze dell’Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall’allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché al conseguente adeguamento dell’allegato “B” relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni, in esecuzione alla legge 28 dicembre 2015, n.208 che, al comma 221 dell’art.1, testualmente recita: *“Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell’avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalità, non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell’articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell’ente risulti incompatibile con la rotazione dell’incarico dirigenziale”*;
- con nota prot. n.26/Pers. del 16.01.2018 a firma del Sindaco, è stata trasmessa alla scrivente precisa richiesta di procedere ad una mera modifica della revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell’accorpamento di alcuni uffici e competenze dell’Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall’allegato “A” alla predetta nota, nonché di procedere al conseguente adeguamento dell’allegato “B” relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni;

Ritenuto procedere ad mera modifica della predetta revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente in un accorpamento di alcuni uffici al fine di rendere più efficace l’azione amministrativa dell’Ente;

Preso atto che:

il rapporto di lavoro con il titolare della posizione dirigenziale al Settore Polizia Locale è stato dichiarato risolto e che allo stato pende giudizio in merito;

il dirigente del Settore Gestione del Territorio, Arch. Francesco Paolo Gravina, con delibera di G.C. n. 193 del 11.4.2017 è stato collocato in aspettativa per consentirgli di ricoprire l’incarico di Direttore Generale dell’ATER a decorrere dal 1° Giugno 2017 e per tutta la durata di tale incarico;

con delibera di G.C. n.339 del 16.6.2017, relativa al fabbisogno di personale, tra l’altro, è stato dato indirizzo alla scrivente di procedere all’assunzione del Dirigente a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell’art.110 del D.Lgs 267/2000, in sostituzione dell’Arch. Franco Gravina, attualmente in aspettativa, per la direzione del Settore Gestione del Territorio che dovrà gestire, altresì, il Servizio Sassi ed il Servizio Gestione Amministrativa Beni Patrimonio Comunale;

la procedura assunzionale del predetto Dirigente a tempo determinato del Settore Gestione del Territorio, del Servizi Sassi e del Servizio Gestione Amministrativa Beni Patrimonio Comunale è stata espletata;

con decreto sindacale prot. n. 386/Pers. del 10.9.2015 si è dato atto che, in accoglimento della richiesta di questa Amministrazione, il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – con decreto prot. n. 1699 dell'8 settembre 2015 (iscritto al protocollo generale comunale al n. 0047063 del 9.9.2015), a firma del Prefetto Dott. Umberto Cimmino, ha autorizzato l'utilizzazione presso il Comune di Matera della dott.ssa Giulia MANCINO, Segretario comunale, iscritta alla fascia professionale A, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del DPR 465/97, a decorrere dal 14 settembre 2015 e per la durata di quattro anni, eventualmente prorogabili, con le modalità previste nello schema di accordo approvato con deliberazione n.21/13 del Consiglio nazionale di Amministrazione in data 26 novembre 1998, allegato al predetto decreto;

con il predetto decreto sindacale, altresì, si è conferito alla Dott.ssa Giulia Mancino l'incarico di direzione del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione, salvo successivi provvedimenti nonché eventuali ulteriori incarichi *ad interim*;

con delibera n.328 dell'11.9.2015, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione del dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità dei dipendenti di Area Vasta secondo quanto previsto dal comma 424, art.1, della legge n.190/2014 che, a tutt'oggi, è stata espletata senza esito positivo stante l'assenza di dirigenti in mobilità;

la direzione del Settore Risorse Economiche e Finanziarie è affidata temporaneamente, nelle more dell'espletamento delle procedure assunzionali, al Dirigente del Settore Polizia Locale Dott.ssa Delia Maria Tommaselli;

che allo stato la situazione delle n°7 posizioni dirigenziali preposte ai rispettivi settori risulta essere la seguente:

- Dott.ssa Delia Tommaselli (dirigente a tempo indeterminato): Settore Polizia Locale
- Avv. Enrica Onorati (dirigente a tempo indeterminato): Settore Legale
- Ing. Giuseppe Montemurro: Settore Manutenzione Urbana (contratto a tempo determinato)
- Ing. Felice Viceconte: Settore Gestione del Territorio (contratto a tempo determinato)
(autorizzazione in deroga ai vigenti limiti percentuali, disposta dal vigente comma 346 della legge 208/2015 integrato dall'art.22 del D.L.50 del 24.4.2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n.96)
- Ing. Sante Lomurno: Settore Opere Pubbliche (contratto a tempo determinato)
- Dott. Giulia Mancino : Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione
(Segretario Generale in disponibilità in utilizzo presso questo Ente ai sensi dell'art.101 del D.Lgs.267/2000)
- Dott.ssa Delia Tommaselli (dirigente a tempo indeterminato): Settore Risorse Economiche e Finanziarie – incarico *ad interim*

Tutto ciò premesso, si propone l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Angela ETTORE

LA GIUNTA

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visto l'art.107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D.lvo 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.17 del D.lvo n. 165/2001;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n.208;

Vista la delibera di G.C. n.149 del 5.5.2016;

Vista la delibera di G.C. n.482 del 27.9.2017;

A voti favorevoli unanimi, espressi in forma di legge

Ritenuto procedere ad una mera modifica della revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente in un accorpamento di alcuni uffici al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa dell'Ente;

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
2. approvare la mera modifica alla revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell'accorpamento di alcuni uffici e competenze dell'Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché al conseguente adeguamento dell'allegato "B" relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni;
3. darsi atto che per la esecuzione della presente deliberazione, saranno successivamente adottati specifici atti di natura amministrativa e gestionale;
4. darsi atto che si procederà all'informativa alle OO.SS.;
5. dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.



Comune di Matera

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la DelG 00017-2018 del 16/01/2018
Avente oggetto:

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 149 DEL 05.05.2016 - MODIFICA

Il Segretario Generale (SEGRETERIA GENERALE - ORG. ISTITUZIONALI - ORG. E GEST. DEL PERSONALE) MARIA ANGELA ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Data Parere 16/01/2018

***Il Dirigente
F.to MARIA ANGELA ETTORRE***

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005