

## SETTORE POLIZIA LOCALE

La struttura, anche in virtù delle ulteriori attribuzioni intervenute in tema di processi afferenti la pubblica sicurezza in collaborazione con gli altri organi di Polizia Statale, per la sua specifica articolazione, rilevanza e autonomia delle funzioni di polizia svolte, dei processi operativi governati e degli interventi d'istituto da realizzare nell'ambito sia della sicurezza che dell'attività di indagine, nonché delle risorse umane e finanziarie gestite, si compone del Servizio Territorio e del Servizio Comando. I predetti servizi, a loro volta, si suddividono in unità organizzative denominate uffici ed in ulteriori unità di impiego disposte dal Comandante con proprio provvedimento. Il Corpo in virtù delle sue peculiari, specifiche ed autonome funzioni di polizia, sia amministrativa che giudiziaria, è disciplinato dal Regolamento del Corpo nonché dalle normative statali e regionali di riferimento. La struttura provvede anche, come ulteriori nuove funzioni, a governare i processi della organizzazione e regolamentazione della viabilità urbana. Inoltre, provvede a gestire le fasi del contenzioso, nei diversi gradi di giudizio, relativamente ai ricorsi sulle sanzioni del codice della strada, nonché a governare i processi relativi alla gestione del sistema di protezione civile.

### SERVIZIO TERRITORIO-COMANDO

Svolge un servizio finalizzato ad assicurare alla città ed ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti che garantisca la legittimità e la correttezza della convivenza civile.

In particolare attua gli interventi inerenti al controllo e alla disciplina della viabilità, provvede alla rilevazione degli incidenti ed alla redazione dei relativi atti e rapporti, assicura il pronto intervento in caso di privati e pubblici infortuni svolge le funzioni di polizia giudiziaria e le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

Assicura, ancora, l'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale e ambientale nonché di polizia edilizia e di polizia tributi.

Svolge, altresì, un servizio finalizzato a garantire un corretto funzionamento dei processi operativi governati programmando le attività d'istituto attraverso l'impiego delle risorse umane e degli strumenti necessari. Provvede alla gestione delle risorse economiche attraverso la predisposizione del PEG e dei relativi provvedimenti amministrativi di impegno e liquidazione. Cura la gestione della segreteria del Comandante predisponendo gli atti dirigenziali, gestendo il protocollo e la corrispondenza nonché i rapporti con gli altri uffici dell'Amministrazione e di altri Enti. Svolge, comunque, tutte le attività a supporto dell'espletamento delle funzioni del Comandante ivi compreso i rapporti con le Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza nonché con le altre Forze dell'ordine.

Cura i processi di elaborazione dei verbali, la gestione delle notifiche di atti giudiziari, il contenzioso relativo alle sanzioni amministrative.

Cura lo svolgimento dell'attività di protezione civile gestendo i rapporti con le associazioni di volontariato.

Gestisce l'impiego del personale ausiliario.

Sovrintende all'attività del personale addetto alla centrale operativa che svolge il servizio di coordinamento sul territorio delle unità operative e di ricezione delle richieste di intervento e/o segnalazioni varie. Sovrintende alle attività di informazione e notifica svolte dal Corpo.

Il Servizio si articola in:

### UFFICIO POLIZIA STRADALE E PRONTO INTERVENTO

La sezione svolge un'attività finalizzata a garantire il rispetto di leggi e regolamenti in materia di polizia stradale e sicurezza urbana attuando, in particolare, interventi inerenti la rilevazione degli incidenti, alla relazione dei relativi rapporti, procedure sanzionatorie, assicurando il pronto intervento in caso di privati o pubblici infortuni e svolgendo le funzioni d'indagine nell'ambito della polizia giudiziaria. Coordina le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza degli appartenenti al Corpo.

### UFFICIO CONTROLLO VIABILITA' E TRAFFICO

L'ufficio presidia la sicurezza stradale, individua e stabilisce le misure necessarie per assicurare la sicurezza stradale dei cittadini ed esercita il controllo sulle relative esecuzioni poste in essere dall'ufficio tecnico manutenzione edile, impiantistica e stradale.

Svolge un'attività finalizzata a controllare la città e il territorio comunale attuando interventi inerenti il controllo e la disciplina della viabilità, monitorando, nel contempo, la situazione della sicurezza urbana. Provvede, inoltre, alla gestione del traffico in ordine alla regolazione della viabilità attraverso la progettazione della segnaletica e la gestione

delle aree blu, la regolazione dei flussi di traffico, l'esecuzione di divieti e limitazioni in occasione di manifestazioni, lavori e mercati, fornendo, ove richiesti, pareri sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Attiva il sistema zona a traffico limitato e ne assicura la funzionalità.

Provvede al rilascio dei permessi per la circolazione e sosta nelle zone a traffico limitato, nonché al rilascio dei permessi per i disabili.

## **UFFICIO POLIZIA AMBIENTALE**

L'ufficio si occupa della vigilanza e repressione dei reati ambientali, e della disciplina e controllo delle attività rumorose. Svolge molti dei compiti, attribuiti direttamente o delegati, in materia di tutela dell'ambiente e del territorio, intesa come gestione delle risorse naturali, comprese le competenze nel campo dell'attività di vigilanza connessa a tali materie. Una parte dell'attività è di supporto alle indagini di Polizia giudiziaria in materia di rifiuti sulla base delle disposizioni dell'Autorità giudiziaria ed in collaborazione con altri organi istituzionali.

## **UFFICIO POLIZIA EDILIZIA E COMMERCIO**

Espleta la vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissati nei titoli abilitativi. Vigila sui fenomeni di degrado urbano curando anche il controllo delle normative in materia di tutela ambientale.

Verifica il rispetto delle leggi sul commercio a sede fissa ed itinerante, su esercizi pubblici e commerciali nonché su circoli privati ed attività artigianali. Cura le autorizzazioni normate dal T.U.L.P.S. provvedendo alla gestione dei procedimenti relativi. Cura le attività di vigilanza e controllo in materia di affissioni e pubblicità nonché di ogni altra attività di polizia amministrativa.

## **UFFICIO POLIZIA TRIBUTI**

### **UFFICIO COMMERCIO**

Si occupa di tutti gli adempimenti relativi a:

- Gestione mercati, fiere e manifestazioni similari;
- Istituzione, trasferimento o ampliamento in via definitiva di fiere, mercati e posteggi ubicati in parti del territorio comunale diverse dalle aree mercatali;

Favorisce l'azione di semplificazione amministrativa in tema di procedimenti amministrativi relativi all'avvio, allo svolgimento, alla trasformazione ed alla cessazione di attività economiche con particolare riferimento a:

- Aperture, ampliamenti e trasferimenti di esercizio per attività di commercio in sede fissa, pubblici esercizi, complessi recettivi, attività artigianali, centri di telefonia in sede fissa, attività di commercio su aree pubbliche;
- Forme speciali di vendita (spacci interni, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza - televisione - altri mezzi di comunicazione, vendita a domicilio, commercio elettronico);
- Vendita diretta prodotti agricoli in locali aperti al pubblico ed aree pubbliche da parte dei produttori agricoli;

E' competente in materia di applicazione delle procedure del Regolamento del commercio al dettaglio su aree pubbliche. L'ufficio Sportello Unico per le Imprese favorisce l'azione di semplificazione amministrativa, mediante presentazione della Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA), con riguardo alla maggior parte dei procedimenti amministrativi relativi all'avvio, allo svolgimento, alla trasformazione ed alla cessazione di attività economiche con particolare riferimento a:

- aperture, ampliamenti e trasferimenti di attività di commercio al dettaglio in sede fissa, pubblici esercizi, complessi ricettivi, attività di commercio su aree pubbliche, centri di telefonia,
- aperture, ampliamenti e trasferimenti di attività produttive, artigianali, industriali e servizi, depositi, mense, centri di cottura e trasporto alimenti, tinte lavanderie, strutture per ricovero di animali d'affezione.

### **UFFICIO MOBILITA' E TRASPORTI**

Provvede al governo del sistema di mobilità urbana nelle sue varie componenti. Predispone il piano urbano delle Mobilità ed i suoi aggiornamenti con particolare riferimento alla sicurezza stradale ed alla qualità urbana.

Assicura la gestione dei trasporti pubblici urbani nonché provvede al rilascio delle licenze di noleggio e senza conducente, da piazza, da rimessa e con autobus o mediante taxi.

Mantiene le relazioni con i soggetti assegnatari di servizi di trasporto pubblico curando le pratiche interconnesse con i servizi di t.p.l..

Cura la progettazione dei nuovi piani inerenti la mobilità urbana nonché le relazioni con i professionisti esterni incaricati dall'Amministrazione.

Assicura la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in gestione dei parcheggi a pagamento e ne cura la successiva gestione.

### **UFFICIO CONTENZIOSO SANZIONI AMMINISTRATIVE**

Gestisce le diverse fasi del contenzioso relativamente ai ricorsi dinanzi al Giudice di Pace seguendo l'iter delle opposizioni e provvedendo a curare la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione. Cura i rapporti del Comando con l'Autorità Giudiziaria competente nella materia fornendo il relativo supporto tecnico – giuridico per i ricorsi avanzati dinanzi la locale Prefettura

### **UFFICIO PROTEZIONE CIVILE – COC - PERSONALE AUSILIARIO**

Le competenze di protezione civile, il cui ufficio opera alle dirette dipendenze del sindaco o suo delegato in virtù di quanto disposto dall'art.50 commi 4 e 6 e dall'art. 54 del vigente D.Lgs.267/2000 è incardinato nel Settore Polizia Locale che ne coordina le attività.

Assicura l'efficienza e l'efficacia del sistema di Protezione Civile nell'ambito delle linee stabilite dal Piano di protezione Civile approvato con delibera di C.C. n.76 del 28.9.2017 che individua le rispettive responsabilità gestionali anche in condizioni di non emergenza.

Collabora agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali e svolge le funzioni previste nel Piano di protezione Civile

Assicura le attività di protezione civile attraverso gli uffici comunali competenti.

Promuove e stimola le attività di prevenzione atte a ridurre i rischi in caso di calamità.

Cura le comunicazioni di allerta meteo alla collettività di concerto con l'ufficio di Staff.

In caso di calamità ed emergenza, provvede ad espletare le attività di protezione civile assegnate dalla legge e dal piano di protezione civile al corpo di polizia locale, quali, tra l'altro, l'ausilio in soccorso alle popolazioni, il coordinamento delle associazioni di volontariato in ottemperanza alle direttive impartite dal sindaco.

Provvede, altresì, a disciplinare la circolazione ed il traffico nelle zone interessate.

Sovrintende alle attività relative ai trattamenti sanitari obbligatori.

COC

Il COC viene attivato dal Sindaco in situazione di emergenza e necessità.

### **UFFICIO CED – VERBALI**

Cura le diverse fasi dei procedimenti previsti dalla normativa vigente in merito alle violazioni del Codice della Strada e di Leggi e Regolamenti che prevedono sanzioni amministrative. In particolare gestisce le fasi di inserimento ed elaborazione dati, notifica dei verbali e relativa immissione in ruolo. Cura il contatto con il pubblico per informazioni e chiarimenti sui verbali. Provvede al ritiro e sospensione dei documenti di guida e circolazione nonché alla gestione delle procedure per le attività relative alla patente a punti. Cura il controllo dei pagamenti delle sanzioni nelle diverse fasi del procedimento.