

Il Sindaco  
**RAFFAELLO DE RUGGIERI**

Il Segretario Generale  
**MARIA ANGELA ETTORE**

**DICHIARAZIONE:** Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 24/02/2020  
Matera, li 24/02/2020

Il Funzionario Incaricato  
**CHIARA ROSA D'ERCOLE**

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24/02/2020 , essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 24/02/2020

Il Funzionario Incaricato  
**CHIARA ROSA D'ERCOLE**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto ..... in qualità di .....,  
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00044-2020 ,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

**N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.**



**ORIGINALE**



**COMUNE DI MATERA**  
*Città dei Sassi*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. DelG 00044-2020 del Registro Deliberazioni

**OGGETTO:**

**DELIBERA DI G.C. N. 149 DEL 05.05.2016. ULTERIORE MODIFICA.**

Il giorno 21/02/2020 alle ore 13,00 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco RAFFAELLO DE RUGGIERI , la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - DE RUGGIERI RAFFAELLO	P
Assessore - QUINTANO EUSTACHIO	P
Assessore - D'ANDREA GIAMPAOLO	P
Assessore - MONGELLI MARIA ROSARIA	P
Assessore - ANTONICELLI MARILENA	P
Assessore - LIANTONIO MARIANGELA	P
Assessore - DIMONA MARIANNA	P
Assessore - ORSI SIMONA	P
Assessore - TRAGNI GIUSEPPE	-
Assessore - MARIANI TOMMASO PAOLO	-

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**LA GIUNTA**

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

**Premesso che** le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati devono operare un razionale impiego delle risorse umane assicurando, nel contempo, il mantenimento della spesa entro limiti compatibili con le disponibilità di bilancio;

**Precisato che** i vincoli di Finanza Pubblica applicabili anche alle Autonomie Locali, al momento, si caratterizzano per:

- la generale e sempre crescente riduzione dei trasferimenti erariali e regionali a beneficio dei Comuni;
- la progressiva contrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per l'attuazione dei programmi di mandato delle Amministrazioni Locali;
- la progressiva estensione dei bisogni collettivi e della conseguente domanda di efficienti azioni e misure nei confronti dei Comuni;

pertanto, assume rilevanza decisiva l'attenta analisi delle problematiche afferenti:

- alla complessiva organizzazione dell'Ente secondo criteri di efficientamento e ottimizzazione delle strutture amministrative e nella prospettiva di assicurare, quanto meno ad invarianza di costi, il mantenimento e l'implementamento dei servizi offerti alla comunità amministrata;
- alla riqualificazione della struttura comunale a fine di rafforzare tutte le funzioni dell'Ente facendo leva sul patrimonio costituito dalle risorse umane che con l'Ente e per l'Ente cooperano nel servizio alla comunità;

**Atteso:**

- che la riorganizzazione, oltre ad essere uno strumento strategico-programmatico a disposizione dell'Amministrazione per raggiungere i propri obiettivi, ha lo scopo di rendere l'azione amministrativa efficace, efficiente e tempestiva attraverso la razionalizzazione degli uffici e dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili;
- che la definizione del macro modello organizzativo è costituita secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi approvati dal Consiglio comunale in relazione agli obiettivi strategici e di mandato;
- che la progettazione della macrostruttura deve necessariamente essere coordinata con la dotazione organica ed i piani assunzionali, in considerazione delle esigenze dell'Ente, proiettandola nel medio e lungo periodo, allo scopo di realizzare il progetto istituzionale, in grado di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, alla luce del nuovo scenario normativo;
- che gli uffici e i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia operativa, funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e responsabilità, assumendo quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività;

**Preso atto che:**

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14, c.7 lett b) della legge n.122 del 30.07.2010, che si riporta: ..... omissis "razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali", si è provveduto a ridurre i settori dirigenziali di questo Ente accorpendo razionalmente competenze omogenee e funzioni correlate;
- pertanto, con atto di Giunta Comunale n.189 del 19.04.2011 è stata approvata la Riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente nella quale, in esecuzione della normativa vigente, venivano previsti nell'Ente n.7 settori dirigenziali e, con atto di G.C. n.376 del 08.08.2011, veniva approvata la conseguente rideterminazione della dotazione organica che

- prevede n.7 posti di qualifica dirigenziale, successivamente confermati con atto deliberativo di G.C. n.508 del 19.12.2012;
- con delibera di G.C. n. 40 del 16.2.2012 veniva approvata la modifica allegato “B” alla delibera di G.C. n. 189 del 19.04.2011, relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni, successivamente modificata con atto deliberativo di G.C. n.7 del 17.1.2013;
  - con delibera di G.C. n.149 del 5.5.2016, è stata approvata la mera revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell’accorpamento di alcuni uffici e competenze dell’Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall’allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché al conseguente adeguamento dell’allegato “B” relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni, in esecuzione alla legge 28 dicembre 2015, n.208 che, al comma 221 dell’art.1, testualmente recita: *“Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell’avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalità, non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell’articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell’ente risulti incompatibile con la rotazione dell’incarico dirigenziale”*;
  - con delibera di G.C. n.17 del 16.01.2018 è stata approvata una modifica alla predetta delibera di G.C. n.149 del 5.5.2017;
  - con nota prot. n. 934/Pers. del 18/02/2020 a firma del Sindaco, è stata trasmessa alla scrivente precisa richiesta di procedere ad una mera modifica della revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell’accorpamento di alcuni uffici e competenze dell’Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall’allegato “A” alla predetta nota, nonché di procedere al conseguente adeguamento dell’allegato “B” relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni;

**Ritenuto** procedere ad una ulteriore mera revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente in un accorpamento di alcuni uffici al fine di rendere più efficace l’azione amministrativa dell’Ente in relazione alle circostanze di seguito enunciate:

il dirigente del Settore Polizia Locale, Ing. Sante Lomurno ha comunicato il collocamento in pensione a decorrere dal 1° Giugno 2020;

con delibera di G.C. n.1 del 14.01.2020, relativa alla nomina del vincitore a seguito di procedura di mobilità volontaria esterna ex art.30 d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione per titoli e colloquio, di n.1 Dirigente del Settore Polizia Locale, è stata disposta l’assunzione del Dr. Paolo Milillo a decorrere dal 1° Giugno 2020;

la direzione del Servizio Gestione amministrativa beni patrimonio comunale è affidata temporaneamente al Dirigente del Settore Gestione del Territorio, ing. Felice Viceconte;

con decreto sindacale Prot. n. 82700 del 06.11.2018 è stato disposto, tra l'altro, di ricollocare il Servizio Gestione amministrativa beni patrimonio comunale all'interno del Settore Gestione del Territorio;

Tutto ciò premesso, si propone l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

#### LA GIUNTA

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visto l'art.107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D.lvo 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.17 del D.lvo n. 165/2001;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n.208;

Vista la delibera di G.C. n.149 del 5.5.2016;

Vista la delibera di G.C. n.17 del 16.1.2018;

A voti favorevoli unanimi, espressi in forma di legge

**Ritenuto** procedere ad una ulteriore mera modifica alla revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente in un accorpamento di alcuni uffici al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa dell'Ente;

#### DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
2. approvare l'ulteriore mera modifica alla revisione del vigente modello organizzativo del Comune di Matera consistente nell'accorpamento di alcuni uffici e competenze dell'Ente, fermo restando il quadro organizzativo generale, come si evince dall'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché al conseguente adeguamento dell'allegato "B" relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni;
3. darsi atto che per la esecuzione della presente deliberazione, saranno successivamente adottati specifici atti di natura amministrativa e gestionale;
4. dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lvo n. 267/2000.



## Comune di Matera

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la DelG 00044-2020 del 21/02/2020  
Avente oggetto:

***DELIBERA DI G.C. N. 149 DEL 05.05.2016. ULTERIORE MODIFICA.***

---

***Il Segretario Generale (SEGRETERIA GENERALE - ORG. ISTITUZIONALI - ORG. E GEST. DEL PERSONALE) MARIA ANGELA ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.***

***Data Parere 18/02/2020***

***Il Dirigente  
F.to MARIA ANGELA ETTORRE***

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005