

Il Sindaco  
**RAFFAELLO DE RUGGIERI**

Il Segretario Generale  
**MARIA ANGELA ETTORE**

**DICHIARAZIONE:** Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 09/08/2018  
Matera, li 09/08/2018

Segretario Generale  
**MARIA ANGELA ETTORE**

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09/08/2018 , essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 09/08/2018

Segretario Generale  
**MARIA ANGELA ETTORE**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto ..... in qualità di .....,  
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00322-2018 ,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

**N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.**



**ORIGINALE**



**COMUNE DI MATERA**  
*Città dei Sassi*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. DelG 00322-2018 del Registro Deliberazioni

**OGGETTO:**

**Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Modifica**

Il giorno 07/08/2018 alle ore 18,00 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco RAFFAELLO DE RUGGIERI , la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - DE RUGGIERI RAFFAELLO	P
Assessore - QUINTANO EUSTACHIO	P
Assessore - D'ANDREA GIAMPAOLO	-
Assessore - MONGELLI MARIA ROSARIA	P
Assessore - ANTONICELLI MARILENA	P
Assessore - FIORE ANGELA	P
Assessore - TROMBETTA NICOLA	P
Assessore - TRAGNI GIUSEPPE	-
Assessore - MONTEMURRO ANGELO	P
Assessore - LIANTONIO MARIANGELA	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**LA GIUNTA**

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m., che al c.1bis così dispone: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b) d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.";

Dato atto che in forza dell'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 succitato, le disposizioni dell'art. 4 e del capo II (sulla dirigenza) si applicano agli enti locali nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare; Visti gli artt.88 e 111 del TUEL n. 267/2000 in base al quale all'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, ivi compresi i Dirigenti, si applicano le disposizioni del D.Lgs.n. 29/1993 (ora T.U sul pubblico impiego – D.Lgs. n.165/2001 e s.m.) e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nella P.A. con obbligo di adeguamento della disciplina della dirigenza;

Rilevato che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi non disciplina l'istituto della delega delle funzioni dirigenziali.

Considerato che l'attuale situazione dell'organico comunale condizionata fortemente dagli obblighi di progressiva riduzione del costo del personale vede la presenza di sole n.7 figure dirigenziali di cui un Avvocato RPCT che non può svolgere attività di gestione, per cui risulta opportuna e necessaria la delega delle funzioni dirigenziali, in quanto strumento utile in presenza di circostanze eccezionali e di affollamento di adempimenti, per garantire il regolare andamento delle attività istituzionali;

Ritenuto pertanto dover procedere all'adeguamento del citato Regolamento con l'inserimento dell'art. 15bis denominato "Delega delle funzioni dirigenziali" come da testo in atti; Dato atto che la modifica al Regolamento oggetto della presente deliberazione verrà comunicata alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01.04.1999 e ss.mm.ii. ;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Dirigente del personale

Ad unanimità di voti, resi a norma di legge

### D E L I B E R A

- 1) Di modificare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base delle motivazioni espresse in narrativa, introducendo, dopo l'art. 15 del testo vigente, il seguente:

#### "Art. 15 bis – Delega delle funzioni dirigenziali"

1. I dirigenti possono delegare al personale incaricato di posizione organizzativa e/o alta professionalità o specializzazione, inquadrati nella Cat. D, l'esercizio di specifiche proprie competenze, compresa l'adozione di atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna, per situazioni straordinarie o temporanee, anche al fine di far fronte a particolari picchi di lavoro che possono pregiudicare il rispetto di termini legali o regolamentari nella conclusione di procedimenti tecnico-amministrativi di competenza.
2. L'atto di delega deve:
  - a) assumere forma scritta
  - b) contenere una motivazione specifica;
  - c) avere un termine finale, in ogni caso produce effetti sino alla sua revoca o sino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa e/o dell'alta professionalità o specializzazione, qualora questo non sia rinnovato;
  - d) indicare espressamente l'oggetto della delega e le direttive specifiche per la realizzazione delle attività delegate con particolare riguardo agli obiettivi e ai risultati gestionali da perseguire.
3. Il delegante è responsabile della vigilanza sulla gestione da parte del delegato e adotta i provvedimenti di indirizzo e direzione ritenuti opportuni. La delega è revocabile in ogni tempo a discrezione del delegante. Il delegante può, in ogni tempo, annullare o riformare gli atti posti in essere dal delegato.

4. L'esercizio delle competenze delegate non produce alcun effetto costitutivo di diritti relativi all'inquadramento giuridico o di natura retributiva fondamentale; il maggior onere è considerato nell'ambito della valutazione dei risultati dell'incaricato di posizione organizzativa e/o alta professionalità o specializzazione e in sede di pesatura della posizione.
5. Il sistema di valutazione permanente, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva, si adegua ai principi di cui al comma precedente.
6. Il segretario generale può invitare il dirigente delegante alla revoca o alla revisione della delega conferita in relazione a particolari disfunzioni organizzative rilevate nella gestione dell'attività di competenza ed imputabili all'esercizio delle delega, oppure per il reiterato riscontro di gravi illegittimità negli atti assunti dal delegato o quando quest'ultimo abbia fondatamente evidenziato l'inidoneità professionale ad esercitare la delega.
7. Nell'ipotesi prevista dal precedente comma, in caso di inerzia del dirigente tale da pregiudicare il regolare andamento dell'attività di competenza, il segretario generale assume i provvedimenti sostitutivi.";

- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione alla RSU aziendale e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali, ai sensi dell'art.7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01.04.1999 e ss.mm.ii.;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
- 4) Di rendere, a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



## **Comune di Matera**

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la DelG 00322-2018 del 07/08/2018  
Avente oggetto:

***Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Modifica***

---

***Il Segretario Generale (SEGRETERIA GENERALE - ORG. ISTITUZIONALI - ORG. E GEST. DEL PERSONALE) MARIA ANGELA ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.***

***Data Parere 03/08/2018***

***Il Dirigente  
F.to MARIA ANGELA ETTORRE***

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005