

## **OBIETTIVI ESERCIZIO 2017**

### **SETTORE AVVOCATURA**

- 1) Regolamento spese patrocinio personale e amministratori;
- 2) Regolamento conferimento incarichi legali ad avvocati del libero foro;
- 3) Revisione Regolamento disciplina compensi avvocatura comunale anche alla luce della vigente normativa e dei rilievi del MEF;
- 4) Avvio procedure recupero forzoso per morosità o occupazione sine titolo immobili del patrimonio comunale e dei sassi nonché recupero crediti da sub concessionari morosi (Intersettoriale con patrimonio e sassi);
- 5) Ricognizione e avvio riscossione crediti derivanti da sentenze esecutive o da altri titoli;
- 6) Definizione contenzioso Casa di Riposo Brancaccio.
- 7) Definizione contenzioso peep San Giacomo 2;
- 8) Definizione contenzioso Nicoletti Alessandro;
- 9) Assistenza legale alla definizione procedura transattiva dei rapporti relativi al Parco Diana Bellavista (intersettoriale con Attività produttive);
- 10) Risoluzione controversia e stipula convenzione con l'Ater per riscatto immobili di Via Caravelli.
- 11) Supporto al settore polizia locale per tentativo di definizione contenzioso giudiziale ed extragiudiziale Sisas (intersettoriale con polizia locale)
- 12) Supporto legale per regolarizzazione rapporto con la società Autoparco (intersettoriale con patrimonio)

### **SETTORE URBANISTICA – PATRIMONIO- ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- 1) Gestione fase di partecipazione adozione ed approvazione del regolamento urbanistico
- 2) Istruttoria pratiche conseguente ad approvazione regolamento urbanistico.
- 3) Adozione della procedura per approvazione piano strategico: affidamento incarico
- 4) Avvio della procedura per approvazione piano strutturale.
- 5) Manutenzione/procedura di gara SUDE
- 6) Procedure di collegamento SUDE – SIS
- 7) Nomina commissione paesaggio
- 8) Assistenza legale alla definizione procedura transattiva dei rapporti relativi al Parco Diana Bellavista (intersettoriale con avvocatura);
- 9) Avvio procedure recupero forzoso per morosità o occupazione sine titolo immobili del patrimonio comunale e dei sassi nonché recupero crediti da sub concessionari morosi (Intersettoriale con avvocatura e sassi);
- 10) Adozione procedure per la razionalizzazione informatica della struttura amministrativa
- 11) Attivazione dei servizi di smart city e open data
- 12) Regolamento disciplina commercio ambulante nei Sassi (intersettoriale SASSI)
- 13) Regolamento per il commercio nelle aree Unesco e buffer zone (intersettoriale SASSI)
- 14) Adozione procedure per la collaborazione con ENEA per il progetto Matera in classe A, con i partners dei progetti smart Basilicata, Artek, Open Fiber, 5G.
- 15) Procedure di gara per affidamenti in scadenza/scaduti dei servizi:
  - a. Manutenzione ed assistenza degli affari generali -delibere e determine (scaduta il 15/1/17)

- b. Manutenzione ed assistenza settore bilancio - mandati, reversali, ecc (scaduta 30/4/17)
  - c. Servizi di manutenzione ed assistenza relativi al cablaggio strutturato fona e dati e relativi servizi (scadenza 31/10/2017)
  - d. Servizi di manutenzione ed assistenza del portale web e relativi servizi (scadenza 30/11/2017)
  - e. Procedura di gara per affidamento servizio di manutenzione e rilevazione delle presenze (31/12/2017)
  - f. Procedura di gara per affidamento servizio di manutenzione area personale e servizi demografici (30/11/2017)
- 16) Regolarizzazione rapporto con la società Autoparco (intersettoriale con avvocatura)
- 17) Adozione procedure di gara in progetto di finanza per la razionalizzazione energetica degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione

### **PERSONALE-CONTRATTI-SEGRETERIA GENERALE**

- 1) Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato di n. 20 unità fondi legge di stabilità 208/2015 per Matera Capitale Europea della Cultura 2019.
- 2) Stazione unica appaltante per:
  - a. Acquisizione di beni e servizi
  - b. Procedure di gara in progetto di finanza
- 3) Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti attraverso l'istituzionalizzazione della conferenza dei dirigenti;
- 4) Coordinamento struttura di auditing interno;
- 5) Recupero budget assunzionali anni precedenti per ridefinizione programma fabbisogno di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato;
- 6) Avvio procedure per stipula nuovo contratto decentrato dirigenza;
- 7) Ripesatura posizioni dirigenziali
- 8) Potenziamento attività personale di staff.
- 9) Aggiornamento piano della performance anno 2017
- 10) Potenziamento attività rogito contratti
- 11) Affidamento servizio tecnico di analisi e definizione del contesto organizzativo finalizzato all'ottimane ed efficace impiego delle risorse umane presenti all'interno dell'Ente per implementazione team di lavoro Matera 2019.
- 12) Regolamento per affidamento in gestione previdenza integrativa polizia locale limitatamente alle attività da svolgersi in sede di delegazione trattante (intersettoriale con polizia locale)

### **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

- 1) Affidamento in gestione impianti sportivi risultati agibili (intersettoriale con llpp)
- 2) Affidamento in gestione nidi comunali (intersettoriale con llpp)
- 3) Supporto amministrativo per realizzazione programma culturale Matera 2019 (intersettoriale con llpp e finanziario).

- 4) Regolamento celebrazione matrimoni civili nella casa comunale ed in altri immobili comunali
- 5) Predisposizione del bando triennale per gli eventi: periodi di Pasqua, Estate e Natale
- 6) Modifica regolamento patrocini
- 7) Definizione procedura di gara per servizio di postalizzazione corrispondenza
- 8) Avvio della nuova modalità di fornitura pasti mensa scolastica;
- 9) Adozione procedure per l'affidamento del piano di comunicazione
- 10) Carta di identità elettronica

### **SETTORE POLIZIA LOCALE**

- 1) Presidio e controllo del territorio soprattutto nel rione Sassi nel periodo estivo anche nelle ore notturne anche con l'utilizzo di agenti appiedati
- 2) Affidamento servizio di notificazione e riscossione verbali esteri.
- 3) Affidamento servizio in concessione rimozione coattiva veicoli
- 4) Coordinamento redazione regolamento polizia Urbana.
- 5) Predisposizione atti per affidamento in gestione parcheggi a pagamento
- 6) Gara per affidamento fornitura divise
- 7) Gara per acquisto autoveicoli
- 8) Regolamento per affidamento in gestione previdenza integrativa polizia locale (intersettoriale con personale)
- 9) Attività di controllo per potenziamento attività raccolta differenziata anche con strumenti di videosorveglianza (intersettoriale con manutenzione urbana).
- 10) Tentativo di definizione contenzioso giudiziale ed extragiudiziale Sisas (intersettoriale con avvocatura)

### **SETTORE FINANZIARIO**

- 1) Regolamento di contabilità armonizzata
- 2) Procedura comunicazioni Sose
- 3) Definizione affidamento servizi supporto alla gestione diretta delle entrate comunali e attivazione servizi complementari
- 4) Applicazione sistema pagoPA a tutti i tributi comunali
- 5) Attivazione procedure agevolate ingiunzioni tributarie
- 6) Procedura affidamento servizi pulizia immobili comunali
- 7) Procedura affidamento servizi di vigilanza
- 8) Procedura affidamento servizi assicurativi inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'Ente.
- 9) Definizione attività e procedimento per richiesta spazi finanziari (intersettoriale con lpp).

### **SETTORE MANUTENZIONE URBANA**

- 1) Aggiudicazione appalto sub ambito 1 servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (salvo contenzioso)
- 2) Rimessa in esercizio ordinario impianto di "La Martella". Definizione procedure iter procedimentale.

- 3) Cura iter procedimentale procedura di approvazione Aia Via.
- 4) Avvio procedura di gara in progetto di finanza per canile sanitario con delocalizzazione struttura.
- 5) Definizione procedura per assegnazione "cippi funerari" entro il 2017
- 6) Attività di controllo per potenziamento attività raccolta differenziata (intersectoriale con polizia locale)
- 7) Istruttoria progetto di finanza per la esternalizzazione della gestione dell'impianto di La Martella
- 8) Rimozione condizioni che hanno determinato l'emissione dell'ordinanza di divieto di emungimento nelle aree limitrofe all' impianto di La Martella
- 9) Istruttoria progetto di finanza per la realizzazione del forno crematorio
- 10) Attività di controllo per potenziamento attività raccolta differenziata anche con strumenti di videosorveglianza (intersectoriale con manutenzione urbana).
- 11) Avvio procedure per istituzione farmacia comunale.

### **SETTORE LAVORI PUBBLICI - SASSI**

- 1) Definizione attività e procedimento per richiesta spazi finanziari.
- 2) Gestione fondi decreto Franceschini – 1<sup>a</sup> annualità
- 3) Affidamento in gestione impianti sportivi risultati agibili (intersectoriale con servizi alla persona)
- 4) Affidamento in gestione nidi comunali (intersectoriale con servizi alla persona)
- 5) Supporto amministrativo per realizzazione programma culturale Matera 2019 (intersectoriale con finanziario e servizi alla persona)
- 6) Definizione contenzioso Sisas (intersectoriale con avvocatura e polizia locale)
- 7) Adeguamento istat canoni concessori immobili rione sassi.
- 8) Contrattualizzazione interventi piano città.
- 9) Predisposizione regolamento incentivi ai sensi dell'art. 113 comma 3 del D.Lvo 50/16 come modificato dal D.Lvo 56/17
- 10) Avviso pubblico per assegnazione immobile di S. Rocco
- 11) Istituzione squadra pronto intervento piccola manutenzione ordinaria.
- 12) Regolamento disciplina commercio ambulante nei Sassi (intersectoriale attività produttive)
- 13) Avvio procedure recupero forzoso per morosità o occupazione sine titolo immobili del patrimonio comunale e dei sassi nonché recupero crediti da sub concessionari morosi (Intersectoriale con patrimonio e avvocatura);
- 14) Regolamento per il commercio nelle aree Unesco e buffer zone (intersectoriale attività produttive)
- 15) Avviso pubblico per assegnazione degli immobili comunali, nei Sassi, da destinare a:
  - a. Insempiamenti artigianali
  - b. Aziende ICT

P.S. Per tutti i settori obiettivo per adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione da valutare al 30%