

COMUNE DI MATERA
SETTORE FINANZE
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE CIG 5139550AD2

Il Comune di Matera, in esecuzione della determinazione n. 5/89 del 20/5/2013, indice una procedura aperta per la fornitura di buoni pasto al personale dipendente, per l'importo complessivo di €55.952,00, IVA esclusa, riferito ad un quantitativo massimo di n.11.000 buoni del valore nominale di €5,29, da erogarsi per il periodo 1/3/2013-31/08/2013, alle condizioni tutte del capitolato speciale di appalto allegato al presente atto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di affidare alla ditta aggiudicataria la ulteriore fornitura dei buoni pasto che saranno erogati per il periodo settembre/novembre 2013, ammontanti a circa n.5000 buoni pasto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, qualora non ancora attivata l'apposita convenzione CONSIP in corso di perfezionamento.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e dell'art.285 del D.P.R. n.207/2010, valutata in base agli elementi di seguito riportati con l'attribuzione di un punteggio massimo a fianco indicato:

Valutazione offerta economica **max punti 40**

Il punteggio sarà riferito al prezzo offerto, economicamente inferiore al valore nominale del buono pasto, e sarà così valutato:

Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo pari a 40 punti.

Le attribuzioni del punteggio alle altre offerte avverrà sulla base della formula seguente:

$$x = \frac{a \cdot c}{b}$$

dove:

a= prezzo più basso

b= prezzo preso in considerazione

c= punteggio massimo (40 punti)

x= punteggio da assegnare al prezzo b;

b) Valutazione offerta tecnica **max punti 60**

I punti a disposizione per la valutazione di ciascun progetto tecnico proposto, per un totale massimo di 60, saranno assegnati dalla commissione giudicatrice, in sedute non pubbliche, sulla scorta dei dati forniti sotto forma di specifici impegni delle ditte concorrenti, quali rilevabili dal progetto tecnico presentato e verificabili dalla Amministrazione, come segue:

b.1 Numero degli esercizi da convenzionare nella città di Matera, superiore rispetto a quello minimo previsto dall'art.5 del capitolato di appalto: max punti 15;

- b.2** Numero di giorni per la consegna della fornitura, inferiore a 10 giorni continuativi e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta via fax (art.6 del capitolato di appalto): max punti 15;
- b.3** Commissione applicata sui buoni pasto (espressa in €) agli esercizi convenzionati: max punti 15;
- b.4** Termini di pagamento agli esercizi convenzionati, espressi in giorni, dalla data di ricevimento della relativa fattura: max punti 15

I punteggi riferiti all'offerta tecnica, arrotondati alla terza cifra decimale, saranno attribuiti come segue:

Per l'elemento b.1: alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 15. Le attribuzioni del punteggio alle altre offerte avverrà sulla base della formula seguente:

$$x = \frac{\text{offerta presa in considerazione}}{\text{migliore offerta}} * 15$$

Per gli elementi b.2, b.3 e b.4, alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 15. Le attribuzioni del punteggio alle altre offerte avverrà sulla base della formula seguente:

$$x = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta presa in considerazione}} * 15$$

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art.285, comma 1, del D.P.R. n.207/2010, possono partecipare alla gara le società di capitali, con capitale sociale versato non inferiore a settecentocinquantamila euro, che hanno come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi, che non trovansi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/3006.

La gara si svolgerà in forma pubblica il giorno **12/6/2013**, alle ore 10,30, presso la Sede Municipale.

Per partecipare alla gara la ditta interessata dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, un plico contenente l'offerta e la documentazione, redatte in lingua italiana, all'Ufficio Protocollo del Comune di Matera, entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno **11/6/2013** all'indirizzo di seguito specificato: **Via Aldo Moro 75100 - MATERA (MT)** e con uno dei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato,
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata o corriere,
- a mano, con consegna dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 16,00 alle 18,00 del martedì e giovedì.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura; inoltre dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo di cui sopra, la ragione sociale, l'indirizzo ed il numero di FAX del concorrente.

Sul plico deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: “ **PROCEDURA APERTA PER FORNITURA BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE**”, pena la mancata presa in considerazione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza (data e ora). Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Si farà luogo all'esclusione nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Non saranno ammesse offerte parziali, offerte condizionate o con riferimento ad altra gara.

Il plico dovrà contenere le seguenti buste:

- la **BUSTA A**, riportante la ragione sociale della Impresa concorrente, con la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**".
- **La/e BUSTA/E B**, riportante: la ragione sociale dell'impresa concorrente, con la dicitura "**BUSTA B – PROGETTO TECNICO**";
- **La BUSTA C**, chiusa e controfirmata sui lembi principali di chiusura, riportante la ragione sociale dell'impresa concorrente, con la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**", pena l'esclusione dalla gara.

La **BUSTA A** deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, i sotto indicati documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore richiedenti la partecipazione alla gara, ai sensi degli artt.46 e 47 d.p.r. 445/2000, attestanti:

- a) I dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che dal socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci;
- b) L'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del codice dei contratti) per attività coincidenti a quello oggetto della presente gara, ai sensi dell'art.285, comma 1, D.P.R. n.207/2010;
- c) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956, n.1423 né di cause ostate previste dall'art.10 della Legge 31/5/1965, n. 575; (la dichiarazione deve essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art.38, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti);
- e) l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

La dichiarazione deve essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art.38, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti, nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli ulteriori elementi richiesti e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

f) di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge n.55/90 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

j) di non incorrere nei divieti di cui all'art.38, comma 1, lett. m-ter del Codice dei Contratti (la dichiarazione deve essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art.38, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.163/2006);

k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli Uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero P.A.T. Posizione assicurativa territoriale – dell'INAIL, CCNL applicato;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999; (dovrà essere indicato l'ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica);

m) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n.383, sostituito dall'art.1 della legge 22/11/2002, n.266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;

o) Che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 ter dell'art.38 del Codice dei Contratti;

p) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipante alla presente procedura di gara, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti _____ (indicare quali) che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

q) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel disciplinare di gara;

r) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulla fornitura oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

s) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi con le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro e di aver valutato i rischi specifici della propria attività;

t) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni;

u) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.77 e 79 del D.Lgs. n.163/2006, l'invio di qualsiasi comunicazione inerente la presente gara al seguente numero di fax _____.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere resa utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato 1".

N.B. 1) Le dichiarazioni circa l'inesistenza di condizioni di esclusione dell'art.38 – comma 1- lett. b) ed m-ter del Codice, vanno rese individualmente anche dagli amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara.

Inoltre le dichiarazioni circa l'inesistenza di condizioni di esclusione dell'art.38 – comma 1- lett. c) del Codice, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

Per le dichiarazioni in N.B.1) potranno essere utilizzati gli appositi moduli 2/A e 2/B allegati.

N.B. A tutte le dichiarazioni sopra indicate dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario, in corso di validità, (in caso di procuratore deve essere allegata anche copia conforme all'originale della procura).

L'Impresa con la semplice partecipazione alla gara acconsente, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della gara e per la stipulazione del contratto.

2) Garanzia a corredo dell'offerta per un importo di € 1.119,00, pari al 2% dell'importo dell'appalto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee indicate all'art.75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Cod. civ. nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

Nel caso di depositi in contanti sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato al COMUNE di Matera;
- b) attestazione di bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Matera, da appoggiare a: Banca Popolare del Mezzogiorno Codice IBAN IT84J0539816106000009351649.

Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Matera, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si invita ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La **fideiussione** deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. n.385/93;
- b) polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n.449 e successive modifiche e integrazioni;
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. n.58/1998.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Matera.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. n.445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di

validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiore a quello sopra indicato, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

3) Dichiarazione del fideiussore

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La **BUSTA B** dovrà contenere, il progetto tecnico con le indicazioni necessarie per la valutazione delle caratteristiche tecniche e l'attribuzione dei punteggi, rese sotto forma di dichiarazioni attestanti:

- l'impegno a garantire il convenzionamento, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, con n. _____ (in cifre e in lettere) esercizi ubicati nella città di Matera (superiore rispetto a quello minimo previsto dall'art.5 del capitolato di appalto);
- l'impegno ad effettuare per tutta la durata del contratto, la consegna dei buoni pasto presso la sede del Comune di Matera, entro n. _____ (in cifre e in lettere) giorni, (inferiore a 10 giorni continuativi e consecutivi, dalla data di ricevimento della richiesta via fax - art.6 del capitolato di appalto);
- l'impegno ad applicare per tutta la durata del contratto, agli esercizi convenzionati, la commissione di € _____ (in cifre e in lettere) per ogni buoni pasto;
- l'impegno ad effettuare, per tutta la durata del contratto, il pagamento degli importi dovuti ai titolari degli esercizi convenzionati entro n. _____ giorni (in cifre e in lettere), dalla data di ricevimento della relativa fattura.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente.

La **BUSTA C**, con all'esterno la dicitura "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'**Offerta Economica**, in bollo, con l'indicazione del prezzo complessivo offerto per ciascun buono pasto, in ribasso sul prezzo unitario a base d'asta di €5,29, oltre IVA. Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza sarà preso in considerazione quello scritto in lettere.

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o procuratore speciale della società.

Il giorno della gara sopra specificato l'apposita Commissione di gara procederà:

- a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- all'apertura della "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**", alla verifica della documentazione amministrativa e all'ammissione alla gara dei concorrenti che risulteranno in regola;

- alla constatazione della presenza e della loro conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara della/e “**BUSTA/E B - OFFERTA TECNICA**” e della/e “**BUSTA/E C – OFFERTA ECONOMICA**”;
- all’apertura della **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** delle ditte ammesse.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006, degli artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000, fissandone un termine perentorio di massimo 5 giorni per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata sul profilo del committente (sito web del Comune di Matera: www.comune.mt.it) con almeno 2 giorni di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/ chiarimento/precisazione entro i tempi suddetti comporterà, se del caso, l’esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Conclusa la precedente fase, la Commissione, in seduta riservata, procederà all’esame delle offerte tecniche e all’attribuzione dei punteggi secondo le prescrizioni del disciplinare.

In seduta pubblica, che sarà comunicata alle imprese ammesse, tramite il sito istituzionale dell’amministrazione comunale, almeno 2 giorni prima, la Commissione procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti al progetto tecnico;
- all’apertura delle Buste C – Offerta Economica, alla lettura dei prezzi offerti ed all’attribuzione dei relativi punteggi, secondo la formula innanzi indicata.

In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà mediante sorteggio, come disposto dall’art. 77 del R.D. 827/1924.

La partecipazione alla gara comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L’accertamento dei requisiti indicati nelle precedenti dichiarazioni sarà effettuato nei confronti della ditta candidata all’affidamento del servizio prima dell’aggiudicazione definitiva.

L’accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta comporterà la revoca dell’aggiudicazione, l’incameramento della cauzione provvisoria e l’aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non si darà corso all’apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro le ore 12,30 del giorno innanzi specificato o sui quali non sia stata apposta la scritta contenente la specificazione della gara.

Si fa luogo all’esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto alcuno degli atti richiesti.

Verrà, altresì, escluso dalla gara il concorrente che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all’appalto.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

Per il contratto derivante dalla presente gara viene specificatamente esclusa la competenza arbitrale prevista dagli artt.806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

La cauzione definitiva per la stipula del contratto è fissata nella misura stabilita all'art. 10 del capitolato speciale di appalto e sarà costituita nei tempi e nei modi che saranno indicati dalla stazione appaltante prima della sottoscrizione del medesimo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La ditta offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura aperta.

Questa Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che le ditte che abbiano presentato offerte abbiano nulla a pretendere.

Il contratto sarà stipulato decorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitivo, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. 163/2006. L'amministrazione comunale si riserva, per motivi di urgenza, di dare avvio al servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Copia del presente disciplinare di gara, del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito internet: www.comune.mt.it.

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti potranno essere richiesti al Settore Finanze - Servizio Economato e Provveditorato (tel.0835241321). Le richieste scritte dovranno essere trasmesse esclusivamente via fax al n.0835241491.

Le informazioni complementari ed i chiarimenti possono essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sul sito del Comune di Matera www.comune.mt.it, comunque ai sensi dell'art. 71 c. 2 del D.Lgs. 163/2006.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e negli atti di gara si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Matera, 20/5/2013

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Maria Giovanazzi