

75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a _____
C.F.: _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di
MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO" - CAT. B/1 - FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MATERA MEDIANTE
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali
ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (____) il _____, C.F. _____
- 2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
_____ Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell.
_____ e mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative
alla presente selezione.

Di possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento in Categoria
Giuridica "B1" nel profilo di Collaboratore amministrativo o ragguagliabile, presso la seguente
Amministrazione Locale _____;
- b) esperienza professionale di almeno 4 anni, coerente e pertinente con il ruolo aziendale da coprire,
maturata nel profilo professionale richiesto;
- c) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza del candidato in data
non anteriore al 30/09/2014;
- d) titolo di studio: _____ con votazione _____;
- e) titolo di studio: _____ con votazione _____;
- f) titolo di studio: _____ con votazione _____;
- g) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo in oggetto con riferimento alle attività al
videoterminale;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: WORD, EXCEL,
POSTA ELETTRONICA;
- i) assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente
presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- j) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per delitti non colposi;
- k) assenza di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza del termine
di presentazione della domanda;
- l) avere una anzianità di servizio pari ad anni _____;
- m) Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione
contenute nel presente avviso;

- n) Essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- o) Autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- eventuale curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- ricevuta del versamento di € 5,16 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di concorso.

- *solo per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata:*

allega scansione della ricevuta di versamento;

dichiara di aver effettuato il versamento di € 5,16 mediante _____, presso _____ con sede in _____, in data _____, intestato a _____, con la seguente causale _____.

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.: a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa e apponendovi la firma.