



COMUNE DI MATERA

UFFICIO DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Avv. Enrica ONORATI
avvocatura@comune.mt.it

REPORT DI SETTORE ANNO 2017

DIRIGENTE: Avv. Enrica ONORATI

PREMESSA

Il presente Report concerne il range temporale relativo all'intero anno 2017 e viene redatto a consuntivo in attuazione del PTPCT 2017- 2019 approvato con D.G.C.n. 25/2017, ex art. 4 ter del Piano anticorruzione del Comune di Matera.

Il Report afferisce i servizi detenuti dallo scrivente Dirigente, concentrandosi nella fattispecie sui procedimenti collegati all'avvocatura comunale.

Per quanto concerne invece l'ufficio Patrimonio dell'Ente si rappresenta che con Delibera di Giunta comunale n. 416 del 2 agosto 2017 è stata approvata la mappatura completa dei procedimenti che, al di là del proprio rischio specifico distinto tra medio e alto, non ha ricevuto segnalazioni da parte dei sottoposti, relative a criticità riscontrate nello svolgimento dei procedimenti.

1. OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito della Delibera di Giunta Comunale n. 25 e dell'art. 2 sono stati indicati una serie di obiettivi strategici ed operativi di fronte ai quali ciascun Dirigente dovrebbe rendicontare l'avvenuta attuazione a fine anno di seguito riportati:

A) Prevenzione della corruzione:

Sezione Strategica: disciplina della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti.

Sezione operativa: implementazione su base annua del 20% delle attività di formazione in materia di anticorruzione ed appalti al fine di avviare un primo monitoraggio necessario alla rotazione delle figure dirigenziali fungibili. L'obiettivo si realizza attraverso la redazione di un piano annuale /triennale della formazione, che non rientra nel budget ordinario, trattandosi di formazione obbligatoria, come previsto dalla Deliberazione della Corte dei Conti sez. Controllo Emilia Romagna n. 276/2013.

A2) Sezione Strategica: rispetto dei principi di diritto comunitario nello svolgimento delle gare.

Sezione operativa: riduzione su base annua del ricorso alle procedure delle proroghe, anche tecniche ovvero degli affidamenti diretti dei contratti nella misura del 20% su base annua.

B) Trasparenza:

Sezione Strategica: aumento dell'informatizzazione del portale.

Sezione Operativa: incremento del processo di informatizzazione, nella misura del 20%, dei procedimenti a regime di ogni settore, anche nell'ottica dell'ultimazione delle attività connesse alla digitalizzazione.

Per quanto riguarda l'obiettivo indicato **sub A)1** si evidenzia che nel corso dell'anno sono stati svolti corsi di formazione tanto dalla ditta Hsh quanto da soggetti privati quali per esempio i componenti dell'organismo indipendente di valutazione.

Di tanto infatti è stato dato ampio risalto nell'alveo delle Relazione di fine anno pubblicata sul portale dell'Ente – Sez. Amministrazione Trasparente- adottata in esecuzione del comunicato Anac del 6 dicembre 2017.

Per quanto concerne l'obiettivo **sub A2)** questo settore non è stato interessato dai procedimenti di gara, di talchè possa dirsi che non sia applicabile.

Per quanto concerne l'obiettivo **sub B)** nel corso dell'anno si è proceduto a pubblicare numerosi documenti in tutte le Sezioni dell'Amministrazione Trasparente, popolando le Sezioni all'indomani dell'avvento del Piano di prevenzione della corruzione.

2. NOTA METODOLOGICA.

Quale nota metodologica, così come richiesto dal Piano comunale di prevenzione della corruzione 2017- 2019, il report recherà una disamina generale delle misure generali, estendendo poi la valutazione all'ambito di competenza dei procedimenti ed enucleazione dei numeri.

3) ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE- PARTE GENERALE.

Per quanto concerne la disamina delle misure generali riportate nell'alveo dell'art. 8 in materia di prevenzione della corruzione, si riporta quanto segue:

Misura M1) si ribadisce il rispetto delle misure in materia di trasparenza, caratterizzate da una sostanziale assenza di discrezionalità nel conferimento dell'incarico.

E' stato programmato infatti che le assegnazioni degli incarichi avvenissero in misura alternata ragionata in rapporto al numero di protocollo progressivo, in modo che non si permettesse una scelta della causa da trattare tra il Dirigente avvocato ed il Funzionario interno.

Di tanto, infatti, se ne darà atto nella predisposta modifica del Regolamento dell'avvocatura comunale, approvato con delibera di giunta comunale n. 461/2014, il cui art. 10, comma I recita: *"L'Avvocato Dirigente assegna a sé e all'Avvocato Funzionario gli affari contenziosi in maniera alternata a seconda dell'ordine di arrivo in base alla data ed al numero di Protocollo Generale dell'Ente"*.

Allo stato attuale, in maniera concordata, è stato stabilito che i ricorsi che provengono dai ricorrenti difesi dall'avv. Fernanda Chiarelli, amministrativista del Foro di Matera, saranno assegnati di imperio al Dirigente avvocato, stante la dichiarazione di conflitto d'interesse a monte da parte del dipendente Avv. Franchino, in ragione della causa pendente del dipendente contro l'ente patrocinata dall'avvocato Chiarelli.

Sempre nell'ambito della misura in questione è stato adottato il Regolamento accesso civico, unitamente alla modulistica, con Delibera di giunta comunale n. 299 del 7 giugno 2017.

Misura M2) i Dirigenti hanno relazionato sullo stato di attuazione dei processi di informatizzazione. Per quanto riguarda il proprio Settore, le attività collegate al patrocinio legale sono tutte informatizzate, in virtù del fatto che il contenzioso, soprattutto amministrativo, segue regole stringentemente digitali.



Misura M3) l'ufficio si uniforma alla disciplina del conflitto d'interessi come evidenziato nelle pieghe della Misura M1. Al contempo il servizio all'atto della costituzione in giudizio appone sempre la clausola di assenza di conflitto di interesse.

Misura M4) è stata predisposta dichiarazione di insussistenza di conflitto d'interesse pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente. Nel prossimo piano verrà previsto obbligo di verifica delle dichiarazioni di inconferibilità a campione differita nel tempo.

Misura M5) la scrivente Dirigente non ha partecipato ad alcuna commissione di gara e/o di concorso nell'anno 2017, al pari del funzionario avvocato, di talchè non si è verificata la condizione de qua.

Misura M6), quale RPCT, si rappresenta che non sia pervenuta alcuna segnalazione anonima al protocollo dell'Ente. Per garantire l'anonimato, verrà creata nel corso dell'anno 2018 una piattaforma informatica dedicata, in attuazione della L.179/2017.

Misura M7) all' interno del Comune di Matera si è proceduto ad adottare diversi patti d'integrità, come avvenuto con D.G.C.n.346 del 21 giugno 2017, ad opera del Settore Opere pubbliche in ottemperanza della misura del PTPCT pregresso, cui hanno fatto seguito la D.G.C.n.559 e 560 del 24 ottobre 2017 adottati dal Settore Manutenzione urbana e dal Settore Servizio Speciale, al fine di adeguare il patto alle esigenze specifiche dei settori

A tal proposito per l'anno 2018 vi sarà l'obbligo di attestazione da parte dei dirigenti nelle determinate a contrarre della previsione del patto di integrità e dichiarazione nell'alveo di entrambi i Report infra annuali. Verifica, in sede di controllo successivo di regolarità, dell'adempimento dei dirigenti e segnalazione, da parte del Segretario Generale, in caso di inadempimento all'ufficio del RPCT. Verifica aggiuntiva da parte dell'RPCT

Misura M8) con D.G.C. n. 313 del 9 giugno 2017 è stato approvato il piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione, il cui svolgimento è stato rendicontato sopra.

Il personale dell'avvocatura ha partecipato alle relative attività.

Misura M9) con D.G.C.n. 483 del 27 settembre 2017 è stata adottata dalla Giunta una delibera di indirizzo alla rotazione del personale a rischio, prodromico all'avvio delle attività di rotazione che ha coinvolto nella programmazione tutti i dirigenti unitamente all'organo politico. Il personale designato è stato fatto ruotare a partire dall'11 dicembre 2017. All'interno dell'ufficio, anche in ragione del numero esiguo del personale, non è stata effettuata alcuna rotazione.

4) ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE- PARTE SPECIALE

Per quanto riguarda i processi di competenza del Settore questi sono stati declinati nell'ambito dei numeri 27, 28, 29, 30 e 31 e sono sostanzialmente computati come rischio medio.

In sostanza, infatti, non si sono verificate circostanze da legittimare dubbi nell'attività atteso che le attività complesse vengono assolte dal dirigente avvocato e funzionario avvocato.

Le attività dell'ufficio legale nell'anno 2017 sono state così ripartite:

Giudizi incardinati a tutto il 2017:

Tribunale n. 126; Giudice di Pace n. 29; T.A.R. per la Basilicata n. 69;
Cassazione n. 8; Consiglio di Stato n. 51; Corte d'Appello n. 57;
Presidente della Repubblica n. 44 per un **totale giudizi n. 384.**

Si riporta la tabella dei giudizi che, nell'anno 2017, si sono conclusi così come appresso indicati:

Fascicoli	Accoglie	Vinte	Compensate	Transatta	Inammissibili	X il 309	Non costituiti
G.d.P.(11)	7	2	4	1	//	//	1
Trib. (53)	16	17	6	5	//	4	5
Cassaz. (1)	//	//	//	//	1	//	//
C. di S. (2)	2	//	2	//	//	//	//
C. App.(6)	3	2	//	//	//	1	//
T.A.R.(23)	3	//	16	//	//	//	4
Pres. Rep.	//	//	//	//	//	//	//

Affidamento incarichi esterni n. 7.

Si evidenzia che allo stato attuale le attività dell'ufficio Avvocatura sono disciplinate dal Regolamento approvato con D.G.C.n.461 del 29 dicembre 2014, adottato in attuazione del DL 90/2014, convertito in L.114/2014 per la riforma dei compensi professionali.

E' in discussione in Consiglio comunale la modifica del vigente Regolamento.

La citata fonte secondaria disciplina tutte le attività del Servizio che segue l'intero carico giudiziario dell'Ente, se vero che, come evidenziato sopra, in un intero anno gli incarichi esterni sono stati appena 7, a fronte di 384 giudizi, pari al 2% dell'intero carico, conferiti solo per evenienze e circostanze straordinarie e per la tutela di interessi particolari dell'Ente.

L'ufficio ha in dotazione organica le seguenti unità:

Un Dirigente avvocato;

Un Funzionario avvocato;

Tre categorie C ed una B che assolvono a tutti gli adempimenti, alcuni complessi ed onerosi, del servizio contenzioso.

4) CONCLUSIONI

Alla luce delle attività inserite nel Piano di prevenzione della corruzione, della mappatura dei processi e del carico di lavoro dell'avvocatura che evidenzia l'assenza di discrezionalità da parte del servizio, si possono ritenere assolte le misure di prevenzione recate nel Piano unitamente all'assenza di eventi corruttivi che abbiano interessato i dipendenti.

Tanto si deve in adempimento delle previsioni contenute nel PTPCT 2017-2019.

Si disponga la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti- corruzione.

Cordiali saluti.

Matera, 27 febbraio 2018

IL DIRIGENTE AVVOCATURA
Avv. Enrica ONORATI

