

Prot. n. 251/SAB.
del 09/10/2017

COMUNE DI MATERA
IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- **Vista** la legge 6 novembre 2012 n.90 recante “Disposizioni per la prevenzione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;

- **Preso atto che** il PNA 2016, approvato con Deliberazione n. 831/2016, ha previsto ipotesi di rotazione nelle circostanze di commissione del reato, paragrafo 7.2- nella parte in cui recita: “*Per le considerazioni di cui sopra, essa va vista prioritariamente come strumento ordinario di organizzazione e utilizzo ottimale delle risorse umane da non assumere in via emergenziale o con valenza punitiva e, come tale, va accompagnata e sostenuta anche da percorsi di formazione che consentano una riqualificazione professionale. Ove, pertanto, non sia possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, le amministrazioni sono tenute a operare scelte organizzative, nonché ad adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi, quali a titolo esemplificativo, la previsione da parte del dirigente di modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l’isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza “interna” delle attività o ancora l’articolazione delle competenze, c.d. “segregazione delle funzioni”;*”

- **Visto** il Piano per la Prevenzione della Corruzione e la trasparenza 2017/2019, approvato con deliberazione di Giunta n. 25 del 30 gennaio 2017;

- **Dato atto che** in attuazione dell’art.8 Misura M9 rubricata “*Rotazione del personale addetto alle aree di rischio*” è stato dato avvio, nell’anno 2017 ed in attuazione del Piano, alle azioni necessarie volte ad avviare il processo di rotazione del personale, nell’ottica della prevenzione della corruzione, di dipendenti appartenenti alle aree di rischio;

- **Vista** la delibera n.483 del 27 settembre 2017 con cui è stato disposto l’avvio delle azioni volte alla rotazione dei Dirigenti e del Personale titolari di posizione organizzativa e appartenente alle categorie “D” e “C”;

Preso atto che in data 5 ottobre 2017 è stata convocata apposita riunione, indetta dal Capo di Gabinetto, in qualità di Responsabile della Cabina di Regia e secondo i poteri ascriviti dall’art. 4 del PTPCT 2017- 2019 alla presenza del RPCT, Avv.ssa Enrica Onorati, dei Dirigenti di tutti i Settori, del Segretario Generale ed alla presenza dell’Assessore al Personale, Avv. Violetto, che agli effetti del presente provvedimento si intende qui richiamato quale parte integrale e sostanziale;

- **Viste** le valutazioni e le proposte di rotazione del personale soggetto alla misura, che garantiscano da una parte il rispetto della disciplina anticorruzione e dall’altra non intaccano il buon andamento dell’azione amministrativa ai sensi dell’ar. 97 della Costituzione, senza arrecare



danno alle attività della Pubblica Amministrazione e nell'ottica della continuità dei servizi, attesa la natura strategica dei Servizi oggetto di rotazione ;

-Ritenuto, pertanto, di procedere con immediatezza ad approvare il piano di rotazione del personale, per l'anno 2017, come sotto descritto rinviando ulteriori programmi di rotazione ad un momento successivo a valere per l'anno 2018;

Tutto ciò premesso, nella specifica qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Matera, giusta decreto sindacale n. 13/2013 e n. 136/2015 e per i poteri ascritti dalla legge 190/2012, dal PNA 2016 e dal PTPCT 2017- 2019 vigente del Comune di Matera

DISPONE

1) La premessa costituisce parte integrante e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata.

2) Di avviare, con decorrenza dal 11 dicembre 2017, il seguente piano di rotazione del personale come di seguito indicato:

-Dott.ssa Giacinta Di Lecce – Cat D – P.O. – dal Settore Urbanistica al Settore Manutenzione Urbana - servizio Ambiente e igiene, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

- Dott.ssa Rosanna Buono – Cat. D – P.O. – dal Settore Manutenzione Urbana al settore Gestione del territorio . servizio amministrativo, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Sig.ra Giuseppina Di Cuia – Cat. C - ausiliaria PL dal settore Polizia Locale al Settore servizi alla persona Servizio Anagrafe, urp, archivio, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Geom. Michele Abbatino – Cat. D -P.O. o Geom. Giovanni Porcari – Cat. C -P.O. (tramite sorteggio) dal Settore Gestione de territorio, servizio pianificazione urbanistica ed edilizia al Settore Opere Pubbliche servizio, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Geom. Giovanni Vizziello – Cat. C - dal Settore Manutenzione urbana servizio Ambiente e Igiene al Servizio Patrimonio, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-P.A. Cosimo Paolicelli – Cat. C – dal Servizio Patrimonio al Settore Manutenzione urbana servizio Ambiente e Igiene, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Pasquale Ferraina – Cat. C - dal Servizio Personale al Settore servizi alla persona, servizio Turismo e Cultura, mantenendo gli impegni per Anticorruzione e Statistica, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Sig.ra Bruna Di Cecca – Cat. C – all'interno del settore Opere Pubbliche in affiancamento alla Sig.ra Annunziata Stella, in vista del prossimo collocamento a riposo;

-Sig.ra Vitalba Ambrosecchia – Cat. C – dal settore Opere Pubbliche al servizio sassi in affiancamento alla Sig.ra Palma Merletto, ai fini del successivo avvicendamento;

- Sig.ra Palma Merletto – cat C dal servizio Sassi al servizio opere pubbliche in affiancamento alla Sig.ra Vitalba Ambrosecchia, ai fini del successivo avvicendamento;

-Geom. Francesco Rosmarino – Cat.C – dal servizio Sassi al Settore Gestione del Territorio, Servizio Patrimonio, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Geom. Vincenzo Montemurro – Cat.C – dal Settore Opere Pubbliche al Settore Manutenzione urbana, servizi cimiteriali garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Geom. Cesare Rizzi – Cat.C -dal Settore Opere Pubbliche al Settore Gestione del territorio, servizio pianificazione urbanistica ed edilizia, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Dott. Raffaele Pisciotta – Cat. C – dal Settore Manutenzione Urbana al settore servizi alla persona Servizi Anagrafe, URP,, archivio garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Dott.ssa Maria Iacovuzzi – Cat. C -dal Settore Servizi alla persona, servizi sociali al servizio Turismo e Cultura, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

-Sig.ra Teresa Brucoli – Cat. C – dal Servizio Turismo e Cultura ai Servizi Sociali, garantendo la conclusione dei procedimenti già avviati.

3) Di stabilire, inoltre, che i dipendenti interessati dalla rotazione saranno avviati a specifiche giornate di formazione del personale, in attuazione tanto della disciplina contenuta nel Piano di prevenzione quanto di espresse richieste formulate dai Dirigenti nella seduta del 5 ottobre 2017.

4) Di rinviare ulteriori programmi di rotazione ad un momento successivo, a valere comunque per l'anno 2018.

5) Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati, una volta intervenuti gli adempimenti innanzi prescritti.

6) Di darne comunicazione ai Dirigenti dei Settori, all'Assessore al Personale, Avv. Violetto, ai componenti dell'Organismo interno di Valutazione e contestuale informazione alle OO.SS.

7) Di dare atto che del presente provvedimento si terrà conto in sede di valutazione della performance individuale del Dirigente per l'anno 2017, nell'attuazione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

8) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web: www.comune.mt.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

9) Di partecipare il presente provvedimento all'Anac, all'indirizzo di pec: protocollo@pec.anticorruzione.it

Visto: il Sindaco

-Avv. Raffaello de Ruggieri-

Visto: il Segretario Generale

-Avv. Maria Angela ETTORRE-

IL RPC

-Avv. Enrica ONORATI-