

MARIA PINA MAZZEI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO



CHI SONO

Mi presento, sono Maria Pina Mazzei, ho sempre ricoperto ruoli di responsabilità amministrativa, affiancando l'Amministratore della società, di cui ho sempre goduto di stima e fiducia, nelle varie tematiche amministrative.

Affidabile, precisa, autonoma, buona capacità di analisi e decisionale.

Cristiana praticante, attiva da sempre nei gruppi di preghiera, collegati per lo più ad esperienze vissute ed organizzate per Medjugorie, e nel sociale:

Avis Comunale Matera già 30 anni fa è stato il primo amore di cui attualmente ricopro il ruolo di Presidente del Collegio dei Revisori Contabili;

Mensa Don Giovanni Mele abbandonata a malincuore qualche anno fa per problemi di salute di un familiare a me molto caro, da qualche mese nuovamente operativa nella grande famiglia Caritas.

Passione intrinseca per la mia città Matera,

ESPERIENZA

- **Gruppo COSOLA srl**
MAGGIO 2019 - TUTT'OGGI
Responsabile unico amministrativo
- **H.P. HIGH paper Srl**
OTTOBRE 2016- GENNAIO 2018
Responsabile unico amministrativo
- **Materafreetime Srl**
OTTOBRE 2011- MAGGIO 2014
Responsabile unico amministrativo
- **Archinnova Srl**
MAGGIO 2010- LUGLIO 2010
Responsabile unico amministrativo
- **Helesi Italia Srl**
FEBBRAIO 2010- APRILE 2010
Responsabile unico amministrativo
- **San Giorgio Service Srl**
SETTEMBRE 2008 - GENNAIO 2010
Coordinatore amministrativo

CONTATTI



mariapinamazzei@gmail.com



Via degli Aragonesi n.26/c
Matera

ESPERIENZA

● Centro Ass. Imprese Coldiretti Puglia

FEBBRAIO 2008 - AGOSTO 2008

- Impostazione, coordinamento e gestione delle attività amministrative dalla fatturazione, tesoreria, scritture contabilità generale, assestamento e chiusura dei bilanci della regionale e delle provinciali, all'analisi delle voci per centri di costo;
- Rapporti con le banche, i fornitori, i clienti e relativa contabilizzazione, tesoreria, fatturazione;
- Predisposizione adempimenti previdenziali, fiscali e societari.;
- Rapporti con di affiancamento e controllo corretta gestione delle attività amministrative con le sedi delle Federazioni Provinciali ed Imprese Verdi della regione Puglia;
- Rapporti con i consulenti e revisori societari;
- Studi di settore

● ManPower C/O Stile Gioielli

APRILE 2006 - LUGLIO 2006

- Start-up amministrativo;
- Revisione ed impostazione fatturazione, contabilità generale;
- Revisione delle voci di bilancio scritture di rettifica ed assestamento, chiusura del bilancio;
- Revisione ed impostazione piano dei conti; Analisi dei costi e dei ricavi di voci di bilancio;
- Rapporti con gli agenti e relativi adempimenti e scritture contabili;
- Tesoreria e rapporti con le banche;
- Contezza e predisposizione adempimenti previdenziali e fiscali.
- Predisposizione budget, cash-flow, consuntivo, a cadenza mensile con proiezione trimestrale o semestrale.

CONTATTI

 328 9537754

 mariapinamazzei@gmail.com

 Via degli Aragonesi n.26/c
Matera

ESPERIENZA

● Centro Rham

MAGGIO 2004 - SETTEMBRE 2004

- Impostazione, coordinamento e gestione delle attività amministrative dalla fatturazione, tesoreria, scritture contabilità generale, assestamento e chiusura dei bilanci della regionale e delle provinciali, all'analisi delle voci per centri di costo;
- Rapporti con le banche, i fornitori, i clienti e relativa contabilizzazione, tesoreria, fatturazione;
- Predisposizione adempimenti previdenziali, fiscali e societari.;
- Rapporti con di affiancamento e controllo corretta gestione delle attività amministrative con le sedi delle Federazioni Provinciali ed Imprese Verdi della regione Puglia;
- Rapporti con i consulenti e revisori societari;
- Studi di settore

● Tecnofarma srl

FEBBRAIO 2003 - DICEMBRE 2003

- Start-up amministrativo;
- Revisione ed impostazione fatturazione, contabilità generale;
- Revisione delle voci di bilancio scritture di rettifica ed assestamento, chiusura del bilancio;
- Revisione ed impostazione piano dei conti; Analisi dei costi e dei ricavi di voci di bilancio;
- Rapporti con gli agenti e relativi adempimenti e scritture contabili;
- Tesoreria e rapporti con le banche;
- Contezza e predisposizione adempimenti previdenziali e fiscali.
- Predisposizione budget, cash-flow, consuntivo, a cadenza mensile con proiezione trimestrale o semestrale.

CONTATTI

☎ 328 9537754

✉ mariapinamazzei@gmail.com

📍 Via degli Aragonesi n.26/c
Matera

ISTRUZIONE

● I.T.C. A. Loperfido - Matera

GIUGNO 1990

Diploma di Ragioniere e Perito
Commerciale I.G.E.A

● Albo Ragionieri Commercialisti

LUGLIO 1994

Abilitazione all'esercizio della
Libera Professione

● Revisore Ufficiale dei Conti

DICEMBRE 1999

Pubbl. G.U. Repubblica Italiana - 4° Serie
Speciale n.100

ESPERIENZA

● Datacontact srl

LUGLIO 2001 - FEBBRAIO 2003

- Impostazione, coordinamento e gestione delle attività amministrative dalla fatturazione, tesoreria, scritture contabilità generale, assestamento e chiusura dei bilanci
- Rapporti con le banche, i fornitori, i clienti e relativa contabilizzazione, tesoreria, fatturazione;
- Predisposizione adempimenti previdenziali, fiscali e societari.
- Rapporti con i consulenti e revisori societari;
- Studi di settore

● Sud elettra srl

MAGGIO 1999 - DICEMBRE 2000

- Contabilità generale, industriale;
- Gestione portafoglio attivo e passivo;

● Studio Claps Dr. Domenico

SETTEMBRE 1994 - MARZO 1997

- Contabilità generale,
- Attività di studio

COMPETENZE

