

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ambrosecchia Francesco Paolo

📍 Via E. Fermi, 3/C, 75100 Matera (Italia)

✉ bechelor@libero.it

👤 Sesso Maschile | 📅 Data di nascita 01/12/1984 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

01/05/2014–alla data attuale

Collaboratore / impiegato presso studio di Consulenza Direzionale

Efx Formazione Srl / Studio Michele Fanelli - Studio di Consulenza Direzionale, Matera (Italia)

Impiegato nel settore di Management Consulting (consulenza direzionale aziendale) ed in particolare in ambito di Finanza Agevolata, addetto all'archiviazione pratiche, inserimento ed elaborazione dati, elaborazioni statistiche con data reporting, e collaborator per redazione Business Plan.

15/09/2012–14/03/2014

Receptionist - Segretario semplice - ordinario contabile

MAGRI ARREDA Srl / EMMESSE MOBILI S.r.l., Matera (Italia)

Assistente segretario per contabilità, fatturazione, archiviazione pratiche, inserimento contratti di vendita sul gestionale delle vendite, accoglienza clienti, interlocutore con i clienti, e addetto alla vendita.

01/03/2012–30/06/2012

Rilevatore media - alta operatività - controllo di qualità precedente operazioni censuarie

Istat - Uff. Censimento - Uff. Anagrafe Comune di Matera, Matera (Italia)

Rilevazione e indagine sul campo, inserimento e elaborazione dati in SGR.

01/11/2011–29/02/2012

Rilevatore media - alta operatività

ISTAT - Uff. Censimento - Uff. Anagrafe Comune di Matera, Matera (Italia)

Rilevazione e indagine sul campo, inserimento e elaborazione dati in SGR.

01/02/2011–31/12/2011

Libero Professionista - Collaboratore di Studio

Studio Michele Fanelli - Studio di Consulenza Direzionale, Matera (Italia)

Addetto alla raccolta di informazioni, collaboratore nel controllo di gestione, analista dati, addetto alle statistiche e alla reportistica, addetto al back office e all'accoglienza clienti.

01/11/2008–31/12/2009

Collaboratore di Progetto

Soc. Coop. Soc. "Il Puzzle" del Consorzio " La Città Essenziale " di Giuseppe Bruno, Matera (Italia)

Addetto alle statistiche, alla rendicontazione del progetto, al monitoraggio in itinere, collaboratore di segreteria, aiutante collaboratore per la pianificazione e organizzazione di corsi formativi inerenti al progetto, addetto al monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto con schede di valutazione / grado di soddisfazione.

Curriculum vitae

17/09/2007–01/09/2008

Stagista e Dipendente CoCo presso Azienda di Produzione di Mobili Imbottiti

Nicoletti Salotti Spa, Matera (Italia)

Collaboratore per l'Ufficio Controllo di gestione e per l'Ufficio Informatico, consulente junior aziendale, addetto alle statistiche e all'elaborazione di dati, analista delle vendite aziendali.

01/02/2006–31/12/2006

Collaboratore Borsista Lavoro

Segreteria Generale Ateneo Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

Addetto alla segreteria, all'accoglienza clienti, alla reception, all'archiviazione pratiche, addetto al data-entry, assistente alle compilazioni delle domande di iscrizioni e all'elaborazione del modello ISEE.

03/2005–09/2005

Operatore Call Center di Out e In Bound

Atesia di Roma - Telecom Italia, Roma (Italia)

Pubblicizzazione e Vendita Prodotti Telecom Italia, addetto all'assistenza di servizi di telefonia.

03/2004–09/2004

Tirocinante - Collaboratore Punto Vendita

Kenzo Uomo, Romis Srl e Silvany Srl in centro a Roma, Roma (Italia)

Addetto alle vendite, alla logistica e alla cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2003–22/02/2007

Laurea Triennale / Laurea di I Livello in "Statistica e Tecnologie dell'Informazione" con votazione pari a 104/110

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma (Italia)

Statistica, Informatica, Matematica.

09/1998–07/2003

Licenza di Scuola Media Superiore in Perito Informatico con votazione pari a 98/100

I.T.I.S. "G.B. Pentasuglia" di Matera, Matera (Italia)

Statistica, Informatica, Matematica.

09/1995–06/1998

Licenza di Scuola Media Inferiore con votazione pari a Ottimo

Scuola Media Francesco Torraca, Matera (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Personalità idonea a relazionare e collaborare in maniera solidale e socievole, predisposta per la intermediazione e la comunicazione in contesti collettivi, favorendo il lavoro di squadra/di gruppo e il raggiungimento dell'obiettivo preposto.

Curriculum vitae

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di organizzare e coordinare le attività da svolgere, sia nel contesto individuale che in quello collettivo, cercando e individuando senza alcun problema le giuste priorità per le rispettive mansioni da esercitare.

Competenze professionali

- Distinte capacità e attitudini a lavorare con computer e altri espedienti elettronici o informatici.
- Distinte capacità per l'utenza di software informatici e relative conoscenze per i sistemi operativi nelle varie versioni.
- Distinte conoscenze nel campo della statistica, informatica e matematica, con alcune nozioni di economia.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

Altre competenze

- Buona padronanza della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, base di dati, ecc..).
- Discreta attitudine e padronanza per la creazione ed ideazione di figurini di moda e di altre tipologie di disegno libero;
- Forte attitudine al settore della moda, alla ricerca del particolare che fa la differenza restando eleganti e semplici allo stesso tempo.

Patente di guida

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

- ECDL - European Computer Driving Licence – Certificato ECDL Update 5.0;
- Certificato di frequenza del Corso di Europrogettazione : Programmazione Comunitaria 2014-2020 "CONOSCERE E PROGETTARE" di CONFORMA CONFINDUSTRIA BASILICATA FORMAZIONE;
- Certificato di frequenza Corso online "ANALISI E STRETEGIE DI MARKETING" de IL SOLE 24 ORE Formazione ed Eventi;
- Certificato di frequenza del seminario di ORIENTAMENTO ALLA CULTURA DI IMPRESA del Centro per l'Impiego di Matera.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

MATERA, il 25/08/2020

Firma

Francesco Paolo Ambrosedip