



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROMANO MARIODILIA**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **mariodilia.rom@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20-Agosto-1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GEN-2018 AL GIU-2018 STUDENTESSA IN FARMACIA**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **(otto ore al giorno) tirocinio obbligatorio per il conseguimento della laurea in farmacia**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Farmacia Vezzoso del Dott. Giuseppe Di Marzio – via Lucana, 289 – 75100 Matera**  
• Tipo di impiego **Farmacista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Servizio Clienti**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 30-LUG-2020 LAUREANDA IN FARMACIA**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Ferrara**
- Date (da – a) **DA SET-2015 A DIC-2019 STUDENTESSA IN FARMACIA**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Ferrara**
- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1996**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico "Emanuele Duni" Matera**  
• Qualifica conseguita **Maturità Classica**
- Date (da – a) **NEL 1997** in sei mesi per due ore al giorno  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AlfaByte Srl - Matera**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sistema Operativo Microsoft Windows e Software Microsoft Office**  
Qualifica conseguita **Patente europea del computer**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM PER RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI AZIENDALI COMUNI, CURANDO IN MODO PARTICOLARE LA RELAZIONE CON IL CLIENTE, ORIENTATA ALLA PIENA SODDISFAZIONE DELLO STESSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI WINDOWS E DEI SOFTWARE MICROSOFT WORD ED EXCEL CONSEGUITE ATTRAVERSO UNO SPECIFICO CORSO DI FORMAZIONE, PRIMA, E UTILIZZO PER USI PERSONALE E CONTO TERZI DOPO.

PATENTE O PATENTI

Patenta di guida B

ALLEGATI

NESSUNO