

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA D'ANGELO**

Indirizzo **Via Nicola Sole, 42 Matera**

Telefono **3491857930**

Fax

E-mail **alessandra.dangelo@hotmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/08/1976**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **a.a. 2002 – 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi “La Sapienza” di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in “Sociologia” – votazione 104/110**
- Qualifica conseguita **Laurea specialistica in Tecnica della Comunicazione pubblicitaria**
- Livello nella classificazione nazionale
- Date **Agosto 2006-Marzo 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Alma Mater Studiorum - Bologna**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master II Livello in “Relazioni Internazionali”**
- Qualifica conseguita **Diploma di Master**
- Livello nella classificazione nazionale
- Date **a.s. 1993 – 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Artistico Statale – Matera**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Architettura**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità artistica – votazione 46/60**
- Livello nella classificazione nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Gennaio – Aprile 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Joven**
- Tipo di azienda o settore **Associazione di volontariato**
- Tipo di impiego **Responsabile Coordinamento e comunicazione Progetto “Coworking Culture Space”**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date **Coordinamento azioni progettuali e di comunicazione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Dicembre 2014 – Settembre 2015
 - Tipo di impiego Associazione Cittadini Solidali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Associazione di volontariato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Responsabile comunicazione Progetto “Love Food: consumo alimentare consapevole e solidale”
 - Tipo di impiego **Coordinamento azioni di comunicazione**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Aprile – Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Associazione Joven
 - Tipo di impiego Associazione di volontariato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Animatore territoriale Progetto “Giovani esperienze in movimento”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Gestione relazioni e animazione territoriale**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Agosto 2006 - Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Unioncamere Roma
 - Tipo di impiego UNIONCAMERE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Stage comunicazione ed eventi Ufficio presidenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Supporto comunicazione ed eventi Ufficio presidenza**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Marzo – Settembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Asl n 4
 - Tipo di impiego Azienda Sanitaria Matera
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date Terminalista video
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Inserimento dati e gestione data base**
 - Tipo di impiego

SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREAM

- Date Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto CSV Basilicata – Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Fund Raising**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto Associazione Volontariato Materano – Matera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Marketing del Terzo settore e Fundraising**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date Settembre 1996 - Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto **Enaip – Matera**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione: Grafica Editoriale
- Qualifica conseguita **Addetto all’editoria elettronica**

ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

Buone capacità relazionali e spiccata predisposizione alla comunicazione, all'interazione
interpersonale, alla collaborazione e al lavoro in team, capacità acquisite e collaudate nei
percorsi formativi e lavorativi affrontati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

Sensibili capacità organizzative e gestionali sia nello svolgimento delle attività pratiche e
progettuali, che di amministrazione del personale. Capacità acquisite e collaudate nei percorsi
formativi e lavorativi affrontati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche
Buona conoscenza dei sistemi operativi: Windows e Mac
Buona conoscenza dei programmi: Pacchetto office, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop,
Browser internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Arti figurative: disegno, pittura, grafica acquisite nel percorso scolastico e durante le esperienze
lavorative.
Scrittura: acquisite durante il percorso di studi specialistico e le esperienze lavorative nell'ambito
della comunicazione e della pubblicità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

Conoscenza approfondita delle tematiche relative alla comunicazione nei suoi aspetti teorici e
tecnici, in maniera specifica della comunicazione d'impresa e istituzionale ed un interesse
particolare nei confronti dei temi sociali ed ambientali.
Capacità di pianificazione e gestione delle strategie di comunicazione nelle sue diverse fasi,
attitudine al lavoro di gruppo, al problem solving ed al lavoro creativo.
Sensibili attitudini artistiche sia nel campo delle arti figurative (pittura, disegno, grafica) che in
quello letterario.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Impegno nell'ambito del volontariato e della cittadinanza attiva

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”.

DATA

FIRMA