

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILOCAMO ANTONINO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 12 GIUGNO 2017 AL 31/12/2017**
DAL 01 FEBBRAIO 2018 AL 31/12/2019
DAL 01 GENNAIO 2020 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI GROTTOLE (servizio in appalto)

ASSISTENTE SOCIALE

MONITORAGGIO DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER INCLUSIONE SOCIALE – PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E PROGETTI PER EROGAZIONE DI SUSSIDI – PRENDERE IN CARICO MINORI SOTTOPOSTI A.G. – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE SOCIALE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER RICHIEDERE FINANZIAMENTI – SUPPORTO AGLI UTENTI IN DIFFICOLTA' - CURARE LE RELAZIONI CON GLI ENTI OPERANTI NELL'AMBITO SOCIALE..ASM..SCUOLE - REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI-

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2016 AD OGGI

SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO

PRIVATO SOCIALE

RESPONSABILE/COORDINATORE GRUPPO APPARTAMENTO

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E D'EQUIPE

• Date (da – a)

DAL 22 NOVEMBRE 2018 AL 31/12/2018

Dal 14 GENNAIO 2019 AL 31.12.2019

DAL 01 /01/ 2020 AL 31/12/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI POMARICO (servizio in convenzione)

• Tipo di azienda o settore

ASSISTENTE SOCIALE

• Tipo di impiego

MONITORAGGIO DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER INCLUSIONE SOCIALE – PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI E PROGETTI PER EROGAZIONE DI SUSSIDI – PRENDERE IN CARICO MINORI SOTTOPOSTI A.G. – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE SOCIALE – REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER RICHIEDERE FINANZIAMENTI – SUPPORTO AGLI UTENTI IN DIFFICOLTA'- CURARE LE RELAZIONI CON GLI ENTI OPERANTI NELL'AMBITO SOCIALE..ASM..SCUOLE – REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI-

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

APRILE 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESCLA ENTE FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di azienda o settore

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di impiego

DOCENTE

• Principali mansioni e responsabilità

ASPETTI NORMATIVI E LEGISLATIVI DEL MEDIATORE CULTURALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA MARZO 2011 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO

• Tipo di azienda o settore

PRIVATO SOCIALE

• Tipo di impiego

ASSISTENTE SOCIALE PER LE COMUNITA' PER MINORI DELLE COOP. L'INDIVIDUO

• Principali mansioni e responsabilità

RELAZIONI CON GLI ENTI – COLLOQUI INDIVIDUALI E INCONTRI DI GRUPPO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

GIUGNO 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO

• Tipo di azienda o settore

PRIVATO SOCIALE

• Tipo di impiego

COORDINATORE E RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI " IL DOMANDAIO" - MATERA

• Principali mansioni e responsabilità

RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI E GESTIONE ATTIVITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

APRILE 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSOCIAZIONE CULTURALE " ARCHE" - MONTESCAGLIOSO

• Tipo di azienda o settore

ASSOCIAZIONE CULTURALE

• Tipo di impiego

DOCENTE

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOCIETA' COOP. SOCISLE ONLUS L'INDIVIDUO

• Tipo di azienda o settore

PRIVATO SOCIALE

- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI "PINOCCHIO" – MATERA
- Principali mansioni e responsabilità RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO
- Tipo di azienda o settore PRIVATO SOCIALE
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO COMUNITA' EDUCATIVA "PICCOLO PRINCIPE" - ANDRIA
- Principali mansioni e responsabilità RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI – GESTIONE DELLE ATTIVITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO - MATERA
- Tipo di azienda o settore PRIVATO SOCIALE
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO COOP. SOCIALE L'INDIVIDUO – MATERA
- Principali mansioni e responsabilità RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI – GESTIONE DELLE ATTIVITA' – COORDINAMENTO TRA LE DIVERSE STRUTTURE EDUCATIVE – VARI ASPETTI GESTIONALI -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS L'INDIVIDUO
- Tipo di azienda o settore PRIVATO SOCIALE
- Tipo di impiego EDUCATORE PRESSO LA COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI L'INDIVIDUO - MATERA
- Principali mansioni e responsabilità PROGRAMMAZIONI ATTIVITA' INTERNE - DELINEAZIONE DEL PEI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN SCIENZE SOCIALI CLASSE VI – CONSEGUITA PRESSO LA LUMSA DI TARANTO ANNO 2010 - CON VOTAZIONE DI 100/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio POLITICA SOCIALE – SOCIOLOGIA DELLA FAMIGLIA – DIRITTO DELLA FAMIGLIA – PEDAGOGIA – PSICOLOGIA
- Qualifica conseguita ASSISTENTE SOCIALE – ISCRIZIONE ALBO REGIONE BASILICATA DAL 28.02.2011 AL N. 481/B

- Date (da – a) DAL 18.12.2015 AL 10.06.2016 -DAL 12.06.2017 AL 18.12.2017 -DAL 08.01.2018 AL 13.03.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATTIVITA' SUPERVISORE PER ATTIVITA' DI SUPERVISORE DELLA SOCIETA' IRREFOR - POTENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " A. M. JACI" - MESSINA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA- DIRITTO COMMERCIALE – DIRITTO PUBBLICO -

- Qualifica conseguita

Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO DI PSICOTERAPIA "PSICOUANITAS" CORSO INTENSIVO DI COUSELING BREVE INTEGRATO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	COUNSELOR

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONE CON GLI UTENTI

OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO D'EQUIPE.

ATTITUDINI NELLA PIANIFICAZIONE

PREDISPOSIZIONE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E TECNICHE DI COLLOQUI MOTIVAZIONALI

BUONE TECNICHE DI CAPACITÀ MOTIVAZIONALE CON ADOLESCENTI

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA E ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO

LEADERSHIP – BUON SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA ED USO DEL PACCHETTO OFFICE

INFORMATICA DI BASE LIVELLO OTTIMO

PROGRAMMI WORD – EXCLE – ACCESS POWER POINT – LIVELLO BUONO

UTILIZZO E CONOSCENZA INTERNET EXPLORER – POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DELINEAZIONE DI PROGETTO EDUCATIVO - REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ LUDICHE RICREATIVE – PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONI DEI MINORI CON L'AMBIENTE SOCIALE CIRCOSTANTE – SOSTEGNO E RECUPERO SCOLASTICO – SOSTEGNO NEI RAPPORTI CONFLITTUALI FAMILIARI – ATTIVITÀ DI COUNSELLOR -

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B - AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL D. LGS. N. 196/03.

MATERA 12/08/2020

FIRMA
