

COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**RIAPERTURA TERMINI BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “COLLABORATORE SERVIZI TECNICI – AUTISTA
SCUOLABUS - CAT. B3”**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C n. 31 del 06.02.2020 avente ad oggetto: “Programma del fabbisogno di personale 2020-2022. Approvazione”, così come integrata con la successiva deliberazione n. 80 del 08.05.2020;

Visto il piano assunzionale annuale 2020 che prevede, tra l’altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Collaboratore Servizi Tecnici – Autista Scuolabus - cat. B3”;

Dato atto che con nota prot. 0031515 del 08/05/2020 è stata avviata la procedura prevista dall’art.34 bis del D. Lgs.165/2001;

Vista la Legge n. 56/2019, ed in particolare l’art. 3 comma 8;

Visto il vigente Regolamento comunale per l’accesso all’impiego;

Visto il D.lgs. 198/2006 e l’art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente D.lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DSG n. 01992/2020 del 17/09/2020;

RENDE NOTO

Art. 1

POSTI A CONCORSO

È indetta, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per l’anno 2020, il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di “Collaboratore Servizi Tecnici – Autista Scuolabus - cat. B3”;

I suddetti posti sono collocati nella categoria B, posizione di accesso iniziale B3, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13[^] mensilità, l’eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente provvedimento di assunzione genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione";

Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- età non inferiore ad anni 18;
- età non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

REQUISITI SPECIFICI

- **Diploma di scuola media inferiore**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza

del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

- **Possesso della patente di guida di categoria D**
- **Possesso del certificato di abilitazione professionale previsto dalla vigente normativa (carta di qualificazione del conducente - C.Q.C. - Persone - per la guida di scuolabus).**

Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione unicamente attraverso trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata nominativamente al candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Matera esclusivamente all'indirizzo: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Servizi Tecnici – Autista Scuolabus - Cat. B3", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e dovranno essere sottoscritti con firma autografa.

Il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla G.U. 4a Serie Speciale – Concorsi, ovvero dal 18/09/2020 al 19/10/2020.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) entro le ore 23:59:59 del giorno 19/10/2020.

Le domande non trasmesse da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata nominativamente al candidato o indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, **dovrà pervenire** al Comune di Matera perentoriamente entro il giorno **19/10/2020** mediante la modalità prescritta, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.
- d) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
- i) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- j) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.39/2013;
- k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art.35bis del D.Lgs.n.165/2001;
- l) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

- n) di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003;
- o) che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;
- p) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell' avviso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;
- per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6 del 24/07/1999.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;
- *curriculum* in carta semplice redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del Curriculum europeo;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad €20,00 (euro venti/00) non rimborsabili, con indicazione della causale "Concorso per Collaboratore Servizi Tecnici – cat. B3", da effettuare con le seguenti modalità:
Bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Matera (Banca Popolare Pugliese) – Coordinate IBAN: IT24V0526279748T20990001200
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate trasmissioni via PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda alla casella PEC comune.matera@cert.ruparbasilicata.it, entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancata trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata nominativamente al candidato;
- c) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- d) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- e) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- f) la mancata allegazione del curriculum;

- g) la mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- h) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Art. 5

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 20,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 20,00 dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Matera (Banca Popolare Pugliese) – Coordinate IBAN: IT24V0526279748T20990001200 – Causale: “Concorso per Collaboratore Servizi Tecnici – cat. B3”.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

Art. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata dal Dirigente del Servizio personale e composta da dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente e/o esterni.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:

Punteggio prova teorico pratica	30
Punteggio prova orale	30
Punteggio titoli	10

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

Art. 8

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva di cui al successivo art. 9.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1. Prova preselettiva (eventuale) -
2. Prova teorico - pratica -
3. Prova orale -

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova (preselettiva o teorico-pratica), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 9

PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità l'Amministrazione si riserva di procedere all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova teorico - pratica.

Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alla prova teorico pratica i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 20° posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet www.comune.matera.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Art. 10

PROVE D'ESAME

PROVA TEORICO PRATICA

La prova sarà strutturata con le mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, con particolare riferimento alla conduzione dello scuolabus in dotazione ai servizi comunali.

La prova si svolgerà in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso;

nozioni del Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico;

nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;

nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Art. 11

ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici

e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova teorico pratica una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet www.comune.matera.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

La prova si intenderà superata per i candidati che avranno riportato alla prova medesima una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 12

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare anche la sezione relativa ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Art. 13

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della

valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 14
COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Segretario generale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale" adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 15
NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Matera ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora venissero assegnate le figure richieste a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs.165/2001;

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario generale quale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale".

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Matera e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Matera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Matera garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

dalle ore 9:30 alle ore 13:30 – lunedì, mercoledì e venerdì

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – martedì e giovedì

Tel. 0835/241354-358

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale
Dott.ssa Angela STOLFI

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- massimo 3 punti per i titoli di studio
- massimo 4 punti per i titoli di servizio
- massimo 3 punti per i titoli vari

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

Per il titolo di studio superiore a quello richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3, ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Titoli espressi in Centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	79	36	47	1.00
80	89	48	53	2.00
90	100	54	60	3.00

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti al lavoro prestato presso la Pubblica Amministrazione:

- a) come Collaboratore Servizi Tecnici – Autista di Scuolabus Punti 0,50 per anno
- b) in categoria diversa da quella della presente selezione Punti 0,20 per anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 3 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,50 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 1.50
- b. per corsi di specializzazione o di formazione o di aggiornamento erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti al posto messo a selezione, si assegnano 0,10 punti per ciascuno fino ad un massimo di Punti 0,50

c. si attribuisce il seguente punteggio al possesso competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal “Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)”:

- ECDL Base: Punti 0.30
- ECDL Standard: Punti 0,50
- ECDL Advanced: Punti 1.00

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.