

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRONE ALESSIA
Indirizzo	VIA CADUTI DI NASSIRIYA N.113, 75100, MATERA
Telefono	3270637346
Fax	
E-mail	aferrone10@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/01/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **7/05/2019 a 31/03/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale Lilith**
- Tipo di azienda o settore **Struttura di assistenza residenziale per anziani e disabili**
- Tipo di impiego **Assistente Domiciliare**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **15/11/2018 a 15/03/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aqvaworld BluWellness Club**
- Tipo di azienda o settore **Assistente agli spogliatoi Bambini**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **13/04/2018 a 30/09/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale Lilith**
- Tipo di azienda o settore **Struttura di assistenza residenziale per minori**
- Tipo di impiego **Operatore socio assistenziale / Operatore di comunità**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **14/11/2017 a 14/05/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale Lilith**
- Tipo di azienda o settore **Tirocinante Assistente sociale**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **28/11/2016 a 3/3/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa sociale Lilith**
- Tipo di azienda o settore **Tirocinante Assistente sociale**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24/10/2016 a 7/3/2017
Spaghetteria Miseria e Nobiltà
Cameriere di ristorante

2014-2016 tirocinante alternanza scuola-lavoro
Tiglio",Matera.

presso asilo nidi "Il

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **16/07/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di bari Aldo Moro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze del servizio sociale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, BUONE DOTI ORGANIZZATIVE, SENSIBILITÀ ED EMPATIA, PERFETTO EQUILIBRIO NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE, OTTIME DOTI RELAZIONALI E COMUNICATIVE, ABILITÀ NELLA GESTIONE DELLO STRESS, OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA DIMESTICHEZZA CON L'USO DEL PC DEI PROGRAMMI PIÙ DIFFUSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

