

COMUNE DI MATERA  
SETTORE MANUTENZIONE URBANA – AMBIENTE E IGIENE

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI IMBOSCHIMENTO DA ESEGUIRSI SU UN'AREA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE SITA AL RIONE "SERRA RIFUSA"**

**SECONDO AVVISO**

**Premesso che** con nota PEC del 12.04.2023, la società Arbolia S.p.A. (di seguito, "Proponente") ha proposto al Comune di Matera la stipula di un contratto di sponsorizzazione preordinato alla realizzazione di un intervento di imboscimento, con inizio attività prevista a novembre 2023, da eseguirsi su un'area di proprietà del Comune sita nel Rione "Serra Rifusa", assumendo, al contempo, l'impegno di farsi carico dell'attività di piantumazione e di provvedere alla manutenzione dell'area verde per un periodo di tre anni a partire dal termine della piantumazione, principalmente con attività di irrigazione, sfalcio dell'erba e cure colturali;

**Considerato che**, per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte (sponsor) si obbliga a versare una somma di denaro, a fornire beni o servizi o ad effettuare lavori a favore dell'altra parte (sponsee) la quale garantisce, nell'ambito di propri eventi, iniziative o progetti, la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, prodotto o servizi simili, ovvero di distribuire prodotti o servizi a titolo promozionale, nei modi previsti dal contratto; l'obbligazione dello sponsee costituisce obbligazione di mezzi e non di risultato, pertanto essa deve intendersi adempiuta quando vi sia stata la realizzazione dell'evento, iniziativa o progetto dedotto nel contratto, indipendentemente dall'effettivo ritorno di immagine;

**Visto** l'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei Contratti Pubblici"), i cui contenuti specifici sono confermati nell'art.134 del D.Lgs.36/2023 (nuovo "Codice dei Contratti Pubblici"), a norma del quale:

*"1. L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'art.80 (cfr. art.66, 94, 95, 97 e 100 del nuovo Codice dei Contratti)*

*2. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi."*

**Visto** il "Regolamento Comunale per la disciplina delle Sponsorizzazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 dell'08.04.2019 e visto, in particolare, l'art. 12 dello stesso a norma del quale, nel caso pervenga da parte di un potenziale sponsor una proposta spontanea di sponsorizzazione, occorre procedere alla pubblicazione di un avviso finalizzato all'acquisizione di eventuali ulteriori proposte che abbia come importo minimo a base di selezione quello offerto

dal soggetto promotore:

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 01/06/2023 con la quale l'Amministrazione comunale ha recepito la proposta presentata dalla società Arbolia S.p.A. dichiarandola di pubblico interesse;

**Dato atto che** l'importo stimato per la realizzazione delle attività previste nel progetto presentato dalla Società Arbolia S.r.l. è pari a Euro 194.854,70 (centonovantottomilaottocentocinquantaquattro/70) euro, IVA esclusa;

**Verificato** che nessuna offerta è giunta entro i termini stabiliti nel primo Avviso, pubblicato in data 09/06/2023 all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale Gare del Comune di Matera raggiungibile al link <https://gare.comune.matera.it/N/G00188>;

**Vista** la Determinazione RCG n.1448/2023 del 09/06/2023, in cui e fra l'altro si disponeva che, *nel rispetto di quanto previsto nell'art.13 comma a) del precitato Regolamento, nel caso sia stata esperita infruttuosamente la predetta procedura selettiva, si sarebbe provveduto ad una seconda pubblicazione del medesimo Avviso, di durata pari a 10 giorni e sempre all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale Gare e Appalti del Comune di Matera* <https://gare.comune.mt.it> ;

**Tutto ciò premesso e considerato, il Comune di Matera**

## **AVVISA**

### **ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA**

È indetta procedura comparativa per la valutazione di proposte di realizzazione di un intervento di imboscamento da eseguirsi su un'area di proprietà del Comune sita nel quartiere "Serra Rifusa", da realizzarsi mediante contratto di sponsorizzazione con oneri a totale carico del privato.

### **ART. 2 – SINTESI PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PERVENUTA**

#### **Oggetto**

Il proponente intende sottoscrivere un contratto di "sponsorizzazione tecnica" finalizzato alla realizzazione a propria cura e spese:

- 1) di un intervento di imboscamento sul Terreno individuato nell'Allegato "Planimetria", con inizio attività previsto dal mese di novembre 2023;
- 2) dell'attività di manutenzione del bosco per un periodo di tre anni, a partire dal termine dell'attività di piantumazione, principalmente con attività di irrigazione, sfalcio dell'erba e cure colturali;

#### **Definizione delle aree di intervento**

Gli estremi catastali relativi all'area sulla quale realizzare l'opera di imboscamento (anche definita "Terreno") sono indicati all'interno dell'Allegato "Planimetria", cui si rimanda.

L'area si compone di due Lotti per una superficie totale da imboscire pari a circa 56.000 mq, di cui:

Lotto 1: circa 22.000 mq;

Lotto 2: circa 34.000 mq.

#### **Valore del corrispettivo di sponsorizzazione**

Il proponente si obbliga a corrispondere all'Amministrazione comunale quanto in oggetto per un valore complessivo pari a Euro 194.854,70 (centonovantottomilaottocentocinquantaquattro/70) euro, IVA esclusa.

#### **Durata del contratto di sponsorizzazione**

- il contratto è valido ed efficace dalla data della sua sottoscrizione ed i suoi effetti cessano una volta conclusa l'attività manutentiva (della durata di tre anni a decorrere dal termine dell'attività di piantumazione);
- il proponente si impegna ad avviare l'erogazione delle prestazioni e le attività oggetto della presente sponsorizzazione tecnica entro novembre 2023;

### **Obblighi a carico dello sponsor:**

- la realizzazione a cura e spese della proponente di un intervento di imboscamento sul Terreno, con inizio attività previsto dal mese di novembre 2023;
- la manutenzione a cura e spese della proponente del bosco per un periodo di tre anni, a partire dal termine dell'attività di piantumazione, principalmente con attività di irrigazione, sfalcio dell'erba e cure colturali;

### **Obblighi a carico dell'Amministrazione:**

- mettere a disposizione il "Terreno" per la realizzazione dell'intervento di imboscamento e la manutenzione dello stesso, consentendo l'accesso alla proponente ed ai soggetti terzi dalla stessa indicati quali affidatari delle attività;
- svolgere l'attività di manutenzione dell'area a partire dal termine delle attività di manutenzione in capo alla proponente;
- consentire alla proponente e ad eventuali soggetti terzi che sosterranno l'onere economico dell'intervento di imboscamento, che verranno comunicati all'Amministrazione prima dell'eventuale stipula del contratto di sponsorizzazione o comunque prima dell'inizio delle attività di piantumazione, di posizionare una targa informativa all'interno o nei pressi del "Terreno", con fini illustrativi e pubblicitari del progetto, nonché di acquisire materiale fotografico dell'area e riprese video delle attività di imboscamento;
- consentire alla proponente e a soggetti terzi dalla stessa come sopra indicati, accesso al "Terreno" anche per l'organizzazione di eventi legati al progetto, come ad esempio inaugurazione del bosco, messa dimora del primo albero, previa condivisione con la Vostra Amministrazione. Tale accesso potrà essere richiesto di volta in volta con congruo anticipo e sarà regolato da specifico accordo di tutela;
- concordare con la proponente adeguata attività di comunicazione e divulgazione dell'iniziativa nelle occasioni istituzionali.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate da parte degli interessati unicamente per il tramite del portale di e-procurement del Comune di Matera (di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo <https://gare.comune.matera.it>.

Al fine della corretta trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il soggetto che intende partecipare alla presente procedura è tenuto a prendere visione della "Guida alla presentazione di un'offerta telematica", scaricabile dalla sezione "Istruzioni e manuali" raggiungibile sulla homepage della Piattaforma.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di cui alla presente procedura, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra i partecipanti;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dal soggetto partecipante alla presente procedura e/o dall'affidatario della concessione per il mero utilizzo della Piattaforma.

Il Comune di Matera non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni,

pregiudizi derivanti al partecipante, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo soggetto partecipante per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte del soggetto partecipante in maniera non conforme al presente Avviso e a quanto previsto nei documenti disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune di Matera può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul portale <https://gare.comune.matera.it>, dove è accessibile la documentazione, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Comune di Matera si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza del soggetto partecipante, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite al soggetto partecipante e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità di quanto riportato nelle Regole di utilizzo della piattaforma telematica.

#### **ART. 4 – DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni partecipante deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Avviso che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per il soggetto partecipante transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **ART. 5 – IDENTIFICAZIONE**

La registrazione del partecipante al Portale del Comune di Matera, raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.matera.it> è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui trattasi.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura prendono visione della nella "Guida per la registrazione al Portale" e della "Guida per la presentazione di un'offerta", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, il partecipante accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

Il partecipante, nel corso della procedura di registrazione, potrà richiedere assistenza, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, il partecipante, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online del partecipante.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso la Carta d'identità elettronica (CIE).

## **ART. 6 - CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, da inoltrare esclusivamente a mezzo della citata Piattaforma telematica, entro le **ore 12:00 del giorno 15/07/2023**.

Le risposte ai chiarimenti verranno fornite dalla scrivente Stazione Appaltante, sempre attraverso la citata Piattaforma Telematica, entro le **ore 12:00 del 17/07/2023**.

Il partecipante, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", il partecipante, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, il partecipante prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di FAQ in forma anonima sulla piattaforma di e-Procurement in dotazione al Comune di Matera nella sezione relativa alla specifica procedura di gara.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche o comunque richieste di chiarimento avanzate presso gli Uffici comunali.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare per lo scambio di comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Matera e i partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la citata Piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Matera; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti i partecipanti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **ART. 7 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

**Le comunicazioni tra il Comune di Matera e i soggetti partecipanti alla presente procedura avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente".**

In tale sezione, il partecipante, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dal Comune di Matera. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

È onere esclusivo del partecipante prendere visione delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'affidamento della concessione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non affidare la concessione; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'affidatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 indicato dal partecipante in fase di Registrazione al Portale o, per i soggetti transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Il partecipante elegge, tramite sottoscrizione delle Regole di Utilizzo del sistema, domicilio digitale speciale anche presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Con riferimento all'esecutore dell'intervento oggetto di sponsorizzazione, si rinvia a quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'istanza di partecipazione, unitamente alla documentazione specificata nel presente articolo, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 20/07/2023**.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso. La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma telematica, con le modalità specificate nel seguito del presente avviso pubblico, attraverso la piattaforma di E-procurement in dotazione al Comune di Matera raggiungibile all'indirizzo internet: <https://gare.comune.matera.it>.

Al fine della presentazione delle offerte, i partecipanti devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, il partecipante prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-

procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa e Tecnica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

**N.B. Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte del partecipante della voce "Conferma e invia l'offerta". Il partecipante riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk operatori economici".

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì, durante gli orari di ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere **firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

I concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto, devono definire, all'interno della scheda della procedura di riferimento, la relativa forma di partecipazione.

L'offerta si compone della seguente documentazione:

- **busta telematica "A" contenente la Documentazione Amministrativa;**
- **busta telematica "B" contenente l'Offerta Tecnica.**

Tutta la documentazione richiesta (amministrativa e tecnica), che costituirà l'offerta, **dovrà essere firmata digitalmente,** pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Matera e la Piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la suddetta Piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la partecipazione alla presente procedura il soggetto richiedente dovrà presentare la seguente documentazione, con

le modalità infra dettagliate:

**BUSTA A (documentazione amministrativa)** contenente:

- **istanza di partecipazione:** da redigersi su modello allegato al presente Avviso in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale a cura dell'istante;
- **patto di integrità;**
- **informativa privacy;**

**La documentazione contenuta nella Busta A deve essere sottoscritta digitalmente da parte dell'istante.**

**BUSTA B (tecnica)** contenente i seguenti documenti, redatti in lingua italiana, **tutti firmati digitalmente dall'istante:**

- Proposta progettuale sull'intervento con indicazione:
  - Dell'importo complessivo della spesa da sostenere per la realizzazione dell'opera;
  - Della durata della manutenzione dell'intervento da effettuare a proprie spese;
  - Della modalità con cui si intende diffondere il nome, il marchio, il logo, i prodotti con indicazione delle forme di veicolazione pubblicitaria;
  - Della dimensione degli spazi pubblicitari;
  - Dell'eventuale richiesta del diritto di esclusiva.

**La modulistica per la presentazione dell'istanza è consultabile e scaricabile accedendo alla Piattaforma Telematica del Comune di Matera, nella sezione dedicata alla presente procedura raggiungibile al link <https://gare.comune.matera.it/N/G00197>**

**L'istanza e ogni altro documento a corredo dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante del soggetto richiedente, dei componenti del raggruppamento o di altro soggetto aggregato.**

In riferimento alle modalità di firma digitale si rimanda al D.Lgs 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale e al Regolamento UE 2014/910 sull'identità digitale (eIDAS). **Si specifica che non costituisce firma digitale la scansione di firma autografa.**

#### **ART. 10 – SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo da espletarsi presso l'area interessata dall'attività di imboscimento non è obbligatorio.

L'eventuale sopralluogo è effettuato accedendo autonomamente ai luoghi in cui si procederà all'intervento di imboscimento.

#### **ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si specifica che l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione della domanda di partecipazione previste dal presente avviso;
- c) manchi la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione;

Salvo quanto i casi individuati dal precedente elenco, eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa (Busta A) presentata, potranno essere sanati in un termine congruo (comunque non superiore a 10 giorni), comunicato tramite Piattaforma telematica. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il richiedente singolo / raggruppamento sarà escluso dalla procedura.

**Eventuali carenze nella documentazione contenuta nella Busta B non potranno invece essere sanate e, nel caso dovessero verificarsi, comporteranno l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione.**

#### **ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La prima seduta pubblica avrà luogo alle **ore 16:00 del giorno 20/07/2023**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

Il partecipante può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi della procedura. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

#### **ART. 13 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE BUSTA A**

Nella prima seduta, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente verificandone la conformità al presente avviso, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, dopodiché provvede a:

- richiedere integrazioni documentali in caso di carenze non essenziali;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla fase successiva, provvedendo a darne adeguata pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

È fatta salva la possibilità di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito <https://gare.comune.matera.it/N/G00104>. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul medesimo sito.

#### **ART. 14 – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEL CONTENUTO DELLA BUSTA B**

I progetti presentati dai partecipanti contenuti nella Busta B costituiranno oggetto valutazione da parte di una Commissione Giudicatrice nominata dal Settore Manutenzione Urbana – Ambiente e Igiene a seguito della fase di apertura delle buste amministrative (al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale).

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura e alla verifica della conformità del contenuto documentale a quanto richiesto

A seguito delle attività dal presente Avviso sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno due giorni di cui sopra, la commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura, esame e valutazione dei progetti presentati dai partecipanti e all'assegnazione dei relativi punteggi in relazione all'interesse pubblico dell'attività proposta dai soggetti richiedenti.

I criteri per la valutazione delle proposte sono quelli definiti nella seguente **Tabella 1**:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1. La qualità delle piante (numero, specie, dimensioni iniziali, tecniche di allevamento)	Max 20 punti
2. Il pregio tecnico e le caratteristiche estetiche e funzionali della piantagione e delle attività di cura e manutenzione successive	Piantagione max 15 punti Attività di cura e manutenzione max 15 punti
3. La tempistica nell'esecuzione della piantagione e di tutte le attività successive di cura e manutenzione necessarie a garantire l'attecchimento delle piante, la	Max 20 punti

durata del periodo di irrigazioni di soccorso	
4. Le proposte migliorative quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, la posa in opera di impianti di irrigazione o tecnologie di impianto alternative volte al risparmio idrico, la delimitazione dell'area, la creazione di percorsi interni, l'approntamento di sistemi di difesa delle piante dalla fauna selvatica, ecc.	Max 30 punti
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

#### ART. – 15 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AL PROGETTO

Ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla griglia di valori di seguito riportata – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione.

#### GRIGLIA DI VALORI

Nessun elemento fornito	0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2
Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa rilevanza	0,4
Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse	0,8
Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Elementi con caratteristiche di eccellenza	1

A seguito dell'attribuzione del coefficiente da parte di ciascun commissario, si procederà a calcolare la media dei coefficienti (coefficiente definitivo).

A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale (punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio/sottocriterio di cui alla Tabella 1), attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione.

Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

Qualora il punteggio complessivo non totalizzi almeno ... lo stesso sarà ritenuto insufficiente e, pertanto, non sarà inserito in graduatoria.

In caso di parità di punteggio, al fine di stabilire l'esatta graduatoria, verrà effettuato un sorteggio a cura della Commissione.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, per il tramite della Piattaforma telematica:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e trasmette gli atti al RUP affinché proceda in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 12.2 del Regolamento Comunale per la Disciplina delle Sponsorizzazioni, a norma del quale: *“Terminata la procedura di selezione, all'originario promotore è riservato, entro un termine prestabilito, il diritto di adeguare, ove necessario, la propria proposta a quella giudicata più conveniente dal Comune. In questo caso, il promotore originario è dichiarato aggiudicatario”*.

#### ART. 16 – CONTROLLI

Prima di procedere alla stipula del contratto, si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del D.P.R. n. 445/2000 dal primo graduato (nell'ambito della compilazione dell'istanza di partecipazione), saranno assoggettate a controllo.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune si riserva di procedere a controlli sia a campione sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese da qualsiasi dei concorrenti.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75, D.P.R. n. 445/2000).

A seguito della stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale effettuerà i necessari controlli sull'attività svolta dal concessionario e sui beni concessi, affinché siano assicurati la conservazione del bene ed il rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni contenute nella legge, nel presente Avviso e nel contratto di concessione.

Nello specifico, l'Ufficio comunale preposto accerterà la permanenza, a carico del concessionario, dei requisiti concessori e controllerà che l'attività svolta sul bene concesso sia rispondente al progetto. A tal fine, l'Amministrazione potrà, in ogni momento, procedere ad ispezioni, accertamenti d'ufficio presso lo sponsor e richiedere documenti e certificati probatori ritenuti all'uopo necessari.

In presenza di gravi irregolarità riscontrate nella gestione o di discostamento dalle finalità individuate dal presente Avviso e dal progetto, il Comune si riserverà di risolvere il contratto.

#### **ART. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente. I contenuti minimi del contratto, confluiti nello Schema di Contratto allegato, sono definiti dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Disciplina delle Sponsorizzazioni richiamato in premessa.

La stipulazione del contratto avverrà in forma di ---, nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto affidatario con apposita convocazione.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico dell'ente affidatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti pubblici, da calcolare sulla base del valore della concessione determinato dalla proposta progettuale.

In caso di ritardata o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

#### **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso Pubblico, sia per finalità correlate all'individuazione del contraente che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Parimenti, l'affidatario della presente procedura, ai sensi e per gli effetti della stessa normativa, sarà responsabile del trattamento dei dati dell'Amministrazione Comunale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente procedura e del relativo e conseguente rapporto contrattuale.

#### **ART. 19 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

La presentazione delle proposte non impegna in alcun modo l'amministrazione comunale né attribuisce ai partecipanti alcun diritto e/o pretesa di qualsiasi genere nei confronti del Comune di Matera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari del partecipante confliggenti con linee di attività istituzionali dell'amministrazione.

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interessi tra l'attività pubblica e privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- sia in corso con l'offerente una controversia legale;

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o da parte di sette para-religiose;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi o inneggianti alla violenza, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **ART. 20 – FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Matera.

E' espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'esito della procedura sarà pubblicato sulla Piattaforma telematica di e-procurement nonché sul sito internet del Comune di Matera, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'Amministrazione Comunale, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'immobile qualora nessuna proposta risulti idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente Avviso e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti; nulla è infatti dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso delle spese sostenute per qualsivoglia attività relativa al presente avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. for. Saverio Basile – tel: 0835 241330, e-mail: [saverio.basile@comune.mt.it](mailto:saverio.basile@comune.mt.it).

Per quanto non espressamente disciplinato del presente avviso, si rinvia alla normativa di settore.

### **Allegati:**

- All. 1 – Istanza di partecipazione
- All. 2 – Documentazione tecnica (capitolato tecnico, Planimetria);
- All. 3 – Patto di Integrità;
- All. 4 – Informativa privacy
- All. 5– Schema di contratto di sponsorizzazione

*f.to Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Saverio Basile*

*f.to Il Dirigente  
Ing. Angela Lisanti*