



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 02867/2020 del 14/12/2020

N° DetSet 00705/2020 del 09/12/2020

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: ACQUISTO TESTI PER L'UFFICIO DI STATO CIVILE. CIG ZB32FA9B38.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02867/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

RELAZIONE DEL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.

Premesso che:

- il D.P.R. 396/2000, avente ad oggetto "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", all'art. 1 comma 3 prevede che "Le funzioni di Ufficiale di Stato Civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del comune, previo superamento di apposito corso...";

- solo due dei quattro Ufficiali di Stato Civile in servizio ha frequentato il corso abilitante, previsto dal D.P.R. 396/2000 ed uno di questi è ormai prossimo alla pensione;

- la giurisprudenza nella materia di Stato Civile tratta numerose materie ed è in continua evoluzione e, quindi, gli Ufficiali di Stato Civile necessitano di aggiornamento continuo, anche consultando testi aggiornati;

- l'Ufficio di Stato Civile necessita di testi aggiornati;

- è emersa, pertanto, l'esigenza di provvedere all'acquisto dei testi, di seguito riportati (con al fianco di ciascuno il prezzo indicato in copertina), debitamente aggiornati alla normativa vigente, al fine di dare la possibilità agli Ufficiali di Stato Civile ed al personale tutto, di un consulto nell'immediatezza:

- Minardi, Palmieri – IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI DI SEGRETERIA NEI SERVIZI DEMOGRAFICI (Maggioli) - € 50,00;
- Damiani – MANUALE PRATICO PER LO SPORTELLO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (Maggioli) - € 74,00
- AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI 2021 (Maggioli) - € 70,00;
- Ciafardini, Di Pirro – CODICE CIVILE COMMENTATO – ANNOTATO CON LA GIURISPRUDENZA PIU' APPENDICE DI AGGIORNAMENTO – NOVEMBRE 2020 (Simone) - € 72,00.

- per la citata esigenza, con nota e:mail del 05.12.2020 è stato richiesto alla ditta "Pitagora Scolastica S.n.c.", con sede in via dei Normanni 37/39, Matera P.IVA 00118000777, quale concessionaria in zona della casa editrice "Maggioli", preventivo di spesa per la fornitura dei testi sopra indicati;

Visto il preventivo inviato a mezzo e:mail assunto al prot. gen. il 07.12.2020 al n. 0086138/2020 con il quale la ditta "Pitagora Scolastica S.n.c.", con sede in via dei Normanni 37/39, Matera, ha quantificato il costo della fornitura di che trattasi in €. 252,70 con l'applicazione del 5% di sconto sui prezzi di copertina come sopra riportati;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge 145/2018, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiori ad € 5.000,00;

Dato atto, quindi, che per l'approvvigionamento di beni e servizi per importi inferiori ad € 5.000,00, come nel caso di specie, tale obbligo non sussiste;

Ritenuto, nel rispetto delle norme sopra richiamate, di poter procedere tramite affidamento diretto alla citata fornitura per una spesa complessiva di €. 252,70 (IVA assolta);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- è necessario provvedere all'acquisto di testi aggiornati in materia di Stato Civile;

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze su indicate;

- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di testi attinenti la materia di Stato Civile;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante la procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 per appalti di importo inferiore a € 40.000,00;

Vista la legge n. 136 del 13/8/2010 e il D.L. n. 187 del 12/11/2010, art. 7, comma 4, che stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: ZB32FA9B38;

Accertata la regolarità contributiva della ditta "Pitagora Scolastica S.n.c.", con sede in via dei Normanni 37/39, Matera, giusta attestazione DURC on line, avente validità sino al 18.02.2021;

Dato atto che la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di affidamento.

Il sottoscritto, responsabile del presente procedimento amministrativo, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/1990 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Funzionario Titolare di P.O.

Sergio GALANTE

IL DIRIGENTE

Letta la relazione del R.U.P.;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella a corredo della medesima;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;

1. di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento diretto della fornitura dei testi indicati nella suesposta relazione alla ditta "Pitagora Scolastica S.n.c.", con sede in via dei Normanni 37/39, Matera per l'importo complessivo di € 252,70 (IVA assolta);
2. di impegnare la spesa complessiva di €. 252,70 sul cap. 620/07 del Bilancio 2020;
3. di precisare che la ditta affidataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della L. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
4. di dare atto che il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'ANAC alla presente procedura è il seguente: ZB32FA9B38;
5. di dare atto, altresì, che il responsabile del presente procedimento amministrativo è Sergio Galante, funzionario e titolare di P.O. dell'Ufficio Stato Civile, Elettorale e Leva.

La sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/Bis della L. 241/1990 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Giulia Mancino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00705/2020 del 09/12/2020, avente oggetto: ACQUISTO TESTI PER L'UFFICIO DI STATO CIVILE. CIG ZB32FA9B38.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
PITAGORA SCOLASTICA SNC DI A. DI GIULIO E C.	ACQUISTO TESTI PER L'UFFICIO DI STATO CIVILE	€ 252,70					62 0	07					5358	20 20	
Totale Impegno:		€ 252,70													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.