

Allegato A (Modulo di domanda)

Al Sig. SINDACO

del Comune di Matera

via Aldo Moro 75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di:

MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

C.F. _____ di essere residente

in _____ (Prov.) _____ Via _____

_____ telefono _____

cell. _____ email _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione.

Di possedere i seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel ruolo dirigenziale, presso la seguente Pubblica Amministrazione:

- possedere la seguente specifica equiparazione del profilo professionale e inquadramento dirigenziale a quello messo in mobilità _____;
- esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in profilo professionale uguale o analogo per contenuto al posto da ricoprire;

- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo richiesto;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato ove necessario;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso l'istituto _____
in data _____
con votazione finale _____

equivalente/equipollente/equiparato secondo la seguente normativa: _____

- Eventuali altri servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica/categoria:
presso (indicare l'Ente) _____
dal _____ al _____ con il seguente profilo professionale,
qualifica/categoria _____
presso (indicare l'Ente) _____
dal _____ al _____ con il seguente profilo professionale,
qualifica/categoria _____
presso (indicare l'Ente) _____
dal _____ al _____ con il seguente profilo professionale,
qualifica/categoria _____
- assenza di valutazioni negative degli obiettivi gestionali, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- valutazioni negative degli obiettivi gestionali, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- assenza di condanne penali
- assenza di procedimenti penali pendenti;
- assenza di sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio o di procedimenti

disciplinari a proprio carico in corso;

- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003.

Allega alla presente:

- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, ove prescritto;
- specifica equiparazione del profilo professionale e inquadramento dirigenziale posseduti a quello messo in mobilità;
- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- ricevuta del versamento di € 20,00 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di concorso.

(luogo e data)

(firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa e apponendovi la firma.