



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

ALLEGATO A
(Modello istanza di ammissione)

ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE

Al Comune di Matera
Via A Moro
75100 MATERA

Il/La Sottoscritt__		
Nat__ a		
Il		
Residente in		
Via	n.	
Comune		
Provincia	CAP	
Tel		
Email		
PEC		
C.F		
APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DISCIPLINATA DALLA LEGGE N.104/92	Sì	NO
NECESSITA DEI SEGUENTI AUSILI PER L'EVENTUALE COLLOQUIO IN RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP		



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Recapito per qualsiasi comunicazione inerente alla selezione (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via	n.
Comune	
Provincia	CAP
Email	
PEC	

Si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato.

Avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs n.267/2000 del Settore Opere Pubbliche ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

a) *Barrare una delle caselle*

Cittadinanza italiana;

oppure

Cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea _____;

oppure

familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 39/2013;
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

REQUISITI SPECIALI A PENADIESCLUSIONE

1) essere in possesso del seguente titolo di studio:

(Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il _____ presso

con sede in _____ con votazione _____



COMUNE DI MATERA
SEGRETARIA GENERALE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Equivalente / equiparata / equipollente ai sensi della seguente normativa:

2) iscrizione all'Albo professionale di _____

3) possedere i requisiti professionali sotto selezionati (barrare la/le lettera/e a seconda dello status giuridico dell'aspirante):

A) Dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs.165/2001:

- a.1) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
- a.2) che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
- a.3) che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) i soggetti, in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) i soggetti, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) i soggetti, forniti di idoneo titolo di studio universitario che abbiano svolto attività lavorativa subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro professionale o subordinato maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G) i soggetti che hanno svolto attività subordinata o autonoma presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati dello Stato.

4) Esperienza acquisita nell'ambito della progettazione, direzione lavori di opere pubbliche e degli appalti pubblici;

Dichiara altresì:

- di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L.190/2012 e al D.Lgs 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;
 - di accettare, in modo incondizionato, tutte le norme, le modalità di partecipazione e condizioni contenute nel presente avviso;
 - che le informazioni inserite nel *curriculum vitae* corrispondono al vero;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione precedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del Reg.UE2016/679 e del D.lgs.196/2003

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R.445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;
- **Ricevuta di versamento** tassa di concorso pari ad €20,00;
- **idonea certificazione** eventuale ai sensi della circolare del dipartimento della funzione pubblica n.6 del 24/07/1999.

(data)

(luogo)

(firma)

N.B.:

- Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.