

VADEMECUM PER ELEZIONI DEL PRESIDENTE E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Regolamento della Consulta giovanile comunale di Matera

approvato con delibera C.C. n. 34 del 30 aprile 2021

Visto l'art.5 comma 3, secondo cui *“L'Assemblea elegge il Presidente con votazione a scrutinio segreto. Il Presidente viene eletto dall'Assemblea, alla prima votazione a maggioranza dei 2/3; ogni componente potrà esprimere una preferenza. In caso di mancata elezione si procederà ad una nuova votazione e risulterà eletto il candidato che riporti la maggioranza assoluta dei voti dei componenti l'Assemblea. Se dopo le due votazioni non sarà eletto alcun candidato, dalla terza votazione, risulterà eletto il candidato che avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancata elezione si procederà ad una quarta votazione in cui risulterà eletto il candidato più suffragato. In caso di parità di voti, risulterà eletto il candidato più giovane.”*;

Visto inoltre l'art.10, comma 1, secondo cui *“L'Ufficio di Presidenza è composto dal Presidente e dai componenti dell'ufficio di presidenza eletti in un numero massimo di 10 membri dall'Assemblea, attraverso la presentazione di apposite liste con un numero massimo di 10 membri. La lista più suffragata avrà diritto all'attribuzione di almeno il 60% dei seggi. La suddetta votazione avverrà contestualmente all'elezione del Presidente.”*;

Il presente *vademecum* si propone di definire, sul piano pratico - operativo, le modalità di svolgimento delle elezioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza, in attuazione delle su citate previsioni del Regolamento della Consulta giovanile comunale di Matera, approvato con delibera C.C. n. 34 del 30 aprile 2021.

L'Assemblea nella sua prima seduta di insediamento, fisserà la data delle elezioni del Presidente e dell'Ufficio di Presidenza. Le elezioni avverranno con votazioni separate e a scrutinio segreto.

Le elezioni del Presidente (prima votazione) e dell'Ufficio di Presidenza si svolgeranno nella stessa giornata.

E' valida la seduta elettorale che raggiunge i 2/3 dei componenti dell'assemblea

Allo scopo, saranno designati i componenti del seggio elettorale, composto da un presidente, un segretario e due scrutatori, individuati prioritariamente tra i dipendenti comunali del Servizio in cui è attestato l'Ufficio Politiche giovanili o, in mancanza, tra altri dipendenti comunali. L'Ufficio Politiche giovanili, con il supporto del seggio elettorale, è competente a curare tutti gli adempimenti propedeutici alle elezioni e a sovrintendere alle operazioni di voto.

La candidabilità alla carica di Presidente e dei componenti dell'Ufficio di Presidenza è riconosciuta a tutti i giovani membri (iscritti e di diritto) dell'Assemblea.

Presentazione delle candidature a Presidente

1. I membri dell'assemblea che intendono candidarsi alla carica di Presidente dovranno presentare la seguente documentazione:
 - Nominativo del candidato Presidente
 - Documento di identità del candidato Presidente
 - Programma di mandato (Idee per i giovani della città)

La documentazione per la presentazione delle candidature a Presidente deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 10° giorno antecedente quello stabilito per la prima votazione del Presidente, all'Ufficio Politiche giovanili, all'indirizzo email: politiche.giovanili@comune.mt.it**.

Presentazione delle liste per le candidature a membro dell'Ufficio di Presidenza

2. I membri dell'assemblea che intendono candidarsi come componenti dell'Ufficio di Presidenza dovranno presentare la seguente documentazione:
 - Lista candidati all'Ufficio di Presidenza
 - Documento di identità di tutti i candidati di lista
 - Contrassegno di lista.
3. Le liste devono essere composte da un numero **minimo di 6** a un numero **massimo di 10** membri, **sempre in numero pari**.
4. Nessun candidato può accettare la candidatura in più di una lista.
5. La composizione delle liste elettorali deve rispettare la parità di genere, con conseguente obbligo di indicare almeno il 50% del numero (obbligatoriamente pari) di candidati della lista di sesso femminile.

La documentazione per la presentazione delle liste deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 10° giorno antecedente quello stabilito per le elezioni dell'Ufficio di Presidenza, all'Ufficio Politiche giovanili, all'indirizzo email: politiche.giovanili@comune.mt.it**.

Operazioni di voto

1. L'espressione del voto avviene con modalità che ne garantiscano la libertà e la segretezza, mediante l'utilizzo di schede debitamente autenticate dal personale dipendente comunale che compone il seggio elettorale.
2. Gli elettori debbono presentarsi al seggio muniti di un documento di identità in corso di validità.
3. Il personale di seggio annota sul registro tutte le votazioni avvenute.
4. Delle operazioni di voto viene redatto verbale a cura del segretario del seggio elettorale.
5. Lo scrutinio dei voti avviene, possibilmente, nello stesso giorno della votazione, dopo la chiusura delle urne, o al massimo il giorno lavorativo successivo.

Elezioni del Presidente

1. Nell'esprimere il voto per l'elezione del Presidente, i membri dell'Assemblea potranno esprimere **una sola preferenza per uno dei candidati a Presidente** barrando la casella corrispondente con il nome e il cognome del candidato.
2. Per l'elezione del Presidente è necessaria alla prima votazione la maggioranza dei 2/3 dei membri (iscritti e di diritto) dell'Assemblea. In caso di mancata elezione si procederà ad una nuova votazione e risulterà eletto il candidato che riporti la maggioranza assoluta dei voti dei componenti l'Assemblea. Se dopo le due votazioni non sarà eletto alcun candidato, dalla terza votazione, risulterà eletto il candidato che avrà ottenuto la maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di mancata elezione si procederà ad una quarta votazione in cui risulterà eletto il candidato più suffragato.
3. In caso di parità di voti, risulterà eletto il candidato più giovane.

Elezioni dell'Ufficio di Presidenza e attribuzione dei seggi

1. Nell'esprimere il voto per i candidati a membri dell'Ufficio di Presidenza, dovranno essere espresse **2 preferenze per due candidati della stessa lista**, rispettando la parità di genere, e quindi esprimendo una preferenza per un candidato di sesso maschile ed una preferenza per una candidata di sesso femminile.
2. La lista più suffragata avrà diritto all'attribuzione di almeno il 60% dei seggi (6 componenti dei massimo 10 membri dell'Ufficio di Presidenza). I restanti seggi saranno attribuiti ai candidati o della lista più suffragata o di altre liste in base al numero di preferenze ottenute.
3. Ogni elettore può votare apponendo barrando i riquadri contenenti i nomi e i cognomi dei candidati di una stessa lista, esprimendo le due preferenze rispettose della parità di genere.

4. Gli elettori possono esprimere il voto di lista barrando lo spazio corrispondente con i nomi dei candidati.
5. **È dichiarato nullo** il voto che non assicura la parità di genere.
6. **È altresì dichiarato nullo** il voto che venga espresso per la sola lista senza i voti di 2 preferenze.

Compiti dell'Ufficio Politiche giovanili

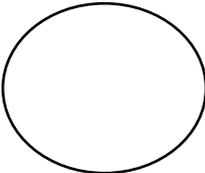
1. L'Ufficio Politiche giovanili sovrintende alle operazioni preparatorie al voto, alle votazioni e allo scrutinio.
2. Esamina le candidature presentate.
3. Ammette le liste regolarmente presentate o integrate.
4. A seguito dell'avvenuto scrutinio dei voti procede alla proclamazione degli eletti.
5. Decide circa tutti gli eventuali problemi che dovessero manifestarsi nel corso del procedimento elettorale, con applicazione ai casi concreti delle indicazioni di cui al presente vademecum.

Schede elettorali

Candidato Presidente

NOME CANDIDATO PRESIDENTE

Lista candidati Ufficio di Presidenza

	<p>NOME LISTA</p> <hr style="width: 100px; margin-left: 0;"/>
--	---

1	NOME CANDIDATO
2	NOME CANDIDATO
3	NOME CANDIDATO
4	NOME CANDIDATO
5	NOME CANDIDATO
6	NOME CANDIDATO – numero minimo
7	NOME CANDIDATO
8	NOME CANDIDATO
9	NOME CANDIDATO
10	NOME CANDIDATO – numero massimo