

**COMUNE DI MATERA**  
**UFFICIO CULTURA E CINEMA**  
**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE,**  
**AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE**  
**- Modello 1 -**

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ domicilio fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale della Società o  
Associazione \_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante della Società o Associazione sul luogo delle riprese/fotografie (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**chiede**

di poter effettuare riprese/scatti fotografici nei modi, nei tempi, per le finalità e con i mezzi di seguito indicati:

1) Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

2) Per la realizzazione di (*barrare la casella*):

- Lungometraggio  Mediométraggio  Cortometraggio  (specificare se: Fiction

Documentario  Docufiction  Animazione

- Prodotto televisivo

- Altro prodotto audiovisivo  (specificare se: Prodotto videoludico  Videoclip  Webserie   
Altro

- Spot pubblicitario  (specificare: a. Locale  Nazionale  Internazionale ; b. Nome del  
prodotto \_\_\_\_\_; c. Mezzo di diffusione \_\_\_\_\_);

d. Centralità del bene/luogo rispetto al messaggio pubblicitario: In primo piano  Sullo sfondo

- Fotografie ;

3) Con le seguenti caratteristiche:

Titolo \_\_\_\_\_

Regia/Autori \_\_\_\_\_

Attori \_\_\_\_\_

Produzione/Editore \_\_\_\_\_

Durata massima \_\_\_\_\_

Numero di polizza (solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive) \_\_\_\_\_

Presunto periodo di distribuzione/pubblicazione \_\_\_\_\_;

4) Se scatti fotografici:

- Uso pubblicitario  (specificare: a. Locale  Nazionale  Internazionale ; b. Nome del

prodotto \_\_\_\_\_; c. Mezzo di diffusione \_\_\_\_\_;

d. Centralità del bene/luogo rispetto al messaggio pubblicitario: In primo piano  Sullo sfondo   
- Uso editoriale  (specificare: a. Mezzo di pubblicazione \_\_\_\_\_;  
b. Lingua adoperata \_\_\_\_\_; c. Tiratura \_\_\_\_\_)  
- Uso artistico   
- Altra tipologia di uso  (specificare quale)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
- Numero di fotografie \_\_\_\_\_  
- Prezzo della pubblicazione (se prevista) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nel caso in cui i rapporti siano intrattenuti da persona diversa dal rappresentante legale, è fatto obbligo di presentare apposito atto di delega della Società/Associazione, che verrà acquisito agli atti del procedimento.

Località delle riprese/fotografie (con cronoprogramma):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Posizionamento dei mezzi per singola località:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mq richiesti per il set: \_\_\_\_\_

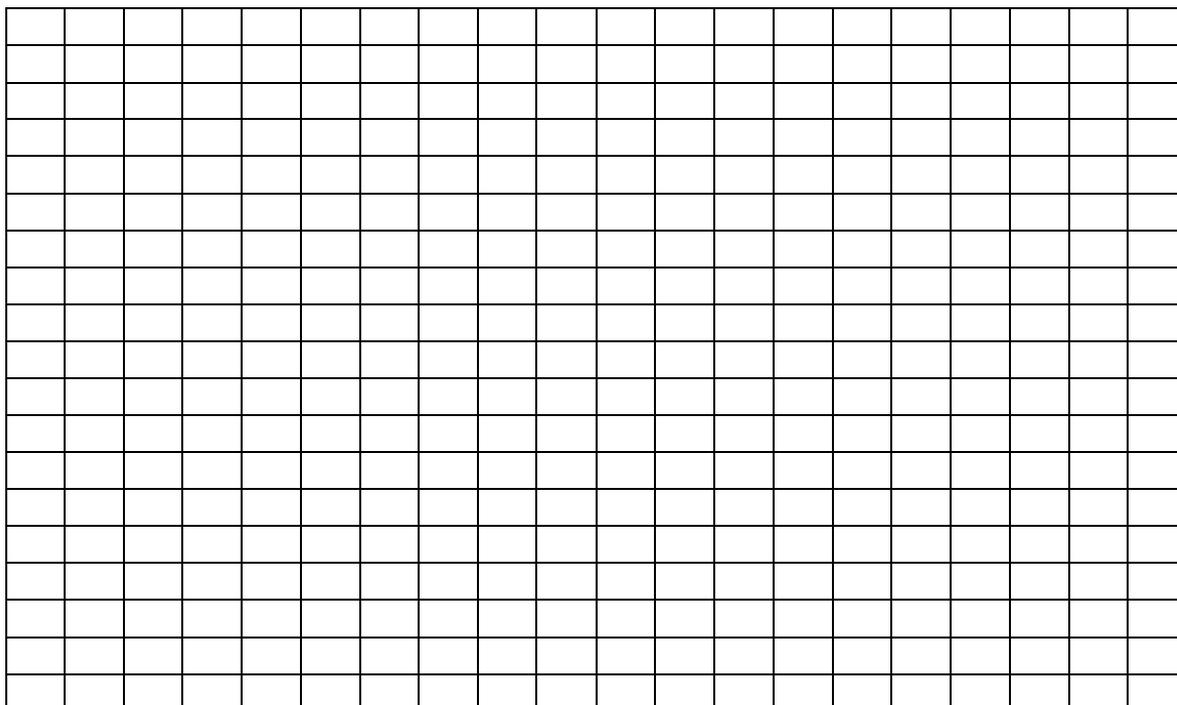
Mq per n. \_\_\_\_\_ mezzi

Allestimenti scenografici: Sì  No  (se sì, specificare quali, come e dove sono disposti):

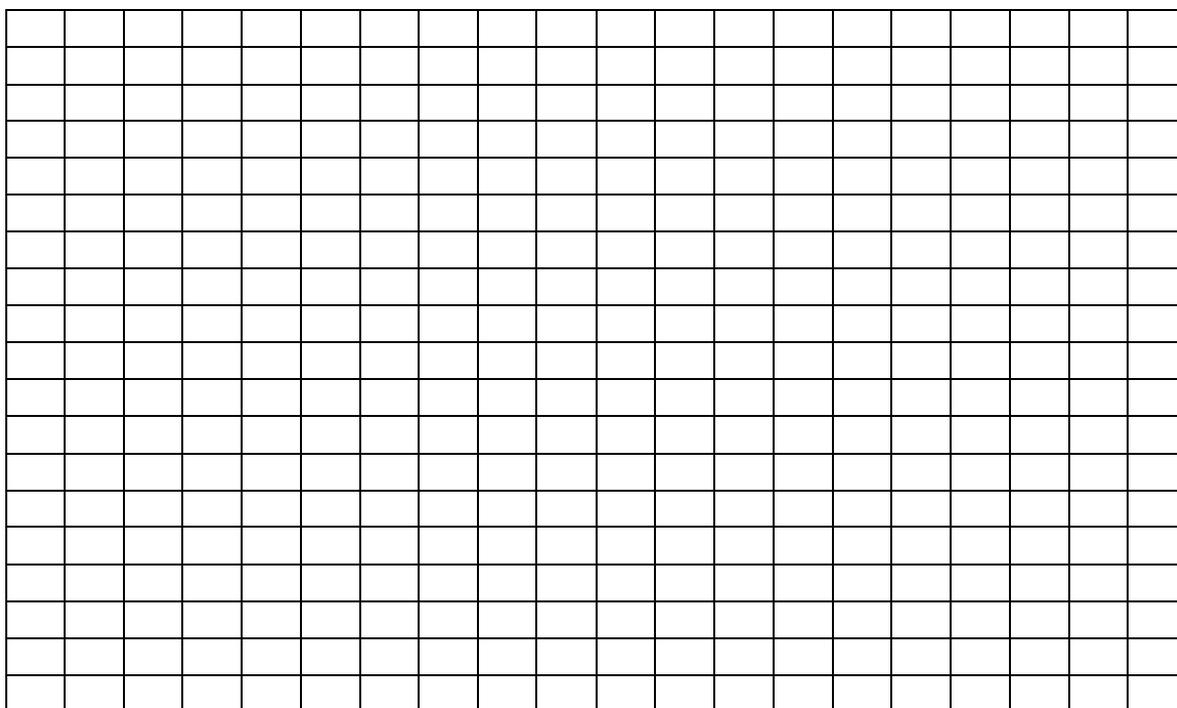
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Rappresentazione grafica del set:



Rappresentazione grafica del posizionamento dei mezzi (indicare strade e civici):



Se in possesso dei requisiti, indicare la motivazione utile a ottenere le esenzioni o le riduzioni ex art. 11 del regolamento che disciplina le produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche sul territorio del Comune di Matera:

---

---

---

---

---

---

Per attività da eseguire nel perimetro del Centro Storico, Rione Sassi e Parco della Murgia Materana, il/la sottoscritto/a, come sopra identificato/a, si impegna ad allegare all'istanza le riprese fotogrammetriche dei luoghi interessati, riportate in file che ne consentano la riproduzione tridimensionale.

Restando garantito che, in rispetto al D. Lgs. n. 196/03, i dati sopra riportati verranno utilizzati dal Comune ricevente ai soli fini del procedimento in esame, esprime il consenso al loro trattamento.

Data

---

Firma e Timbro

---



**COMUNE DI MATERA  
UFFICIO CULTURA E CINEMA  
VERSAMENTI E ALTRI ONERI  
- Modello 3 -**

Il richiedente \_\_\_\_\_

si impegna a effettuare i seguenti versamenti:

- € 50,00 per diritti di istruttoria (previo bonifico all'atto della presentazione della domanda);
- La competente marca da bollo (alla presentazione della domanda);
- Il corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico (al rilascio dell'autorizzazione);
- Il canone dovuto alla Soprintendenza, ove previsto (al rilascio dell'autorizzazione);
- Polizza fideiussoria (solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive);
- I versamenti previsti, qualora vengano richiesti permessi per la Z.T.L.;
- I diritti di immagine nel rispetto del marchio "Immagina Matera".

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e scatti fotografici si impegna a:

- 1) Adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- 2) Richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza del Comune di Matera;
- 3) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, sequenze filmate, backstage e foto di scena effettuati sul territorio del Comune di Matera, insieme al prodotto finito su file o supporto DVD/Blu-ray, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali e per fini di promozione del Comune di Matera, senza scopo di lucro, dopo la divulgazione commerciale del prodotto, in seguito a espressa e specifica liberatoria;
- 4) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore e ove possibile, le fotografie effettuate sul territorio del Comune di Matera, insieme a una copia degli scatti fotografici definitivi su file, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, esclusivamente per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali;
- 5) Rilasciare apposita dichiarazione con la quale si solleva il Comune di Matera da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;
- 6) Sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Matera, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- 7) Eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Matera sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;
- 8) Conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza dell'autorizzazione;
- 9) Citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con il Comune di Matera, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 10) Citare nell'edizione o nei *credits* relativi agli scatti fotografici la collaborazione con il Comune di Matera, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 11) Non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva.

Il richiedente, inoltre, dichiara di aver preso visione del Regolamento e relative tariffe del Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) e connesso procedimento amministrativo (approvato con delibera di C.C. n. 23 del 18/04/2016) e successive modifiche.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Restando garantito che, in rispetto al D. Lgs. n. 196/03, i dati sopra riportati verranno utilizzati dal Comune ricevente ai soli fini del procedimento in esame, esprime il consenso al loro trattamento.

Data

---

Firma e Timbro

---

**COMUNE DI MATERA**  
**UFFICIO CULTURA E CINEMA**  
**Informazioni allegata all'autorizzazione**  
**per riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche**  
**(da sottoscrivere per presa visione)**  
**- Modello 4 -**

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale della Società o Associazione)

in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione del regolamento adottato con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_  
e si impegna a pagare il canone determinato nell'atto di concessione.

Dichiara inoltre di aver preso visione delle seguenti informazioni:

- Qualora, effettuato il pagamento della concessione, il soggetto richiedente sia impossibilitato a realizzare le riprese/fotografie, può presentare istanza di annullamento, motivata, nelle 24 ore prima della data fissata per le riprese/fotografie e può avvalersi del pagamento effettuato per realizzare le stesse riprese/fotografie alle stesse e identiche condizioni in altra data, e comunque entro e non oltre 12 mesi, previa nuova richiesta. L'importo versato sarà restituito al netto dei costi previsti per l'istruttoria della pratica;
- Il Comune di Matera provvederà al recupero delle somme relative a esenzioni e riduzioni nel caso in cui, a seguito di controlli, non verranno riscontrate le condizioni necessarie per l'applicazione delle citate agevolazioni;
- Il Comune di Matera si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell'autorizzazione;
- L'inosservanza delle prescrizioni imposte costituisce motivo di revoca dell'autorizzazione;
- In caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di concessione e il prodotto realizzato, il Comune di Matera si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Restando garantito che, in rispetto al D. Lgs. n. 196/03, i dati sopra riportati verranno utilizzati dal Comune ricevente ai soli fini del procedimento in esame, esprime il consenso al loro trattamento.

Data

\_\_\_\_\_

Firma e Timbro

\_\_\_\_\_