



COMUNE DI MATERA  
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO GRADUATORIE DI VINCITORI E/O IDONEI DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI CATEGORIA D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO DA DESTINARE AL SERVIZIO SPECIALE COMUNE SUB AMBITO 1.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### **Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 455 del 17.10.2019, con cui è stato approvato il piano assunzionale del Sub Ambito per l'anno 2019 che prevede la copertura di N. 1 posto di Categoria D1 istruttore direttivo amministrativo e istruttore direttivo tecnico, a tempo pieno e determinato nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali a tempo indeterminato;

**Dato atto** che quest'Amministrazione, con atto di Giunta Comunale n. 463 del 24.10.2019, esecutivo, non disponendo di proprie graduatorie, ha integrato il regolamento in materia di utilizzo di graduatorie di altri enti e ha, tra l'altro, stabilito di:

*“Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito quanto segue:*

*a) il Servizio Risorse umane pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;*

*b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*

*c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il Servizio personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;*



**COMUNE DI MATERA**  
**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**



d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta comunale;

e) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

*Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Matera;
- 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Basilicata;
- 3) Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

*Criterio cronologico*

*Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria meno vetusta;"*

**Rilevato:**

- pertanto, che occorre individuare un ente dello stesso comparto detentore di graduatoria concorsuale in corso di validità, per la copertura, con decorrenza immediata di n. 1 posto di Categoria D1 – istruttore direttivo amministrativo e/o profilo equivalente e di n. 1 posto di Categoria D1 – istruttore direttivo tecnico e/o profilo equivalente e - a tempo pieno e indeterminato, disposto a concederne l'utilizzo al Comune di Matera;

**Precisato** che le graduatorie saranno ritenute utilizzabili se:

- approvate a seguito di concorsi pubblici per posti a tempo pieno e indeterminato, per profili richiesti e/o di analogo profilo;
- siano state approvate successivamente al 01/01/2015 e, comunque, **relative a concorsi a tempo indeterminato banditi entro il 31 dicembre 2018**, in conformità alla normativa vigente;



**COMUNE DI MATERA**  
**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**



## **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato per 12 mesi mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali delle seguenti figure:

- n. 1 posto di Categoria D1 – istruttore direttivo amministrativo e/o profilo equivalente
- n. 1 posto di Categoria D1 – istruttore direttivo tecnico e/o profilo equivalente

da destinare al servizio speciale comune sub ambito 1

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 5) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 6) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Si procederà all'individuazione dei soggetti da assumere in applicazione alle modalità operative definite in premessa.

Le manifestazioni di interesse, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **16.11.2019** ore 14,00 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Matera sito alla P.zza Moro - **Matera**
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo P.zza Moro - **Matera;**



**COMUNE DI MATERA**  
**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE**

→ mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Matera prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Il Comune di Matera si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

**TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Matera, li 31/10/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Maria Angela Ettore*