

COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI
ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI (UPD) A COMPOSIZIONE COLLEGIALE**

Premesso che con D.lgs. 75/2017, di modifica del Testo unico del pubblico impiego, sono state apportate una serie di modifiche legislative alla novella recata nel D.lgs. 165/2001;

In particolare l'art. 55 bis rubricato "forme e termini del procedimento disciplinare" testualmente recita: "Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo. 2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità";

Richiamata la Delibera di G. C. n. 50 del 8 febbraio 2018 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano triennale della prevenzione e della corruzione e della Trasparenza 2018- 2020 che all'art. 4 sexies recita: "Per l'anno 2018, è prevista la costituzione dell'UPD Collegiale in ottemperanza alle previsioni contenute nel D.lgs. 75/2017, di riforma del D.lgs. 165/2001.....";

Richiamata la Delibera di G.C. n. 347 del 06/09/2018 con la quale si stabiliva, tra l'altro di:

- Dare esecuzione all'art. 4 sexies del PTPCT 2018- 2020 e, in esecuzione della novella legislativa contenuta nel D.lgs. 75/2017, costituire l'Ufficio Procedimenti disciplinari a composizione collegiale per le sanzioni più gravi superiori al rimprovero verbale;
- Prevedere la nomina di un organo collegiale, presieduto dal Segretario Generale e con n.2 componenti esterni esperti in materia, con riconoscimento di un gettone di presenza pari a quello dei Consiglieri Comunali, nominati dal Sindaco previo avviso pubblico;

Visto il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DSG n.02733/2018 dell'11.10.2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Matera intende provvedere alla selezione di **n. 2 componenti esperti in materia** per la costituzione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari a composizione collegiale (successivamente denominato UPD), presieduto dal Segretario Generale dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

**Art. 1
REQUISITI DI ACCESSO**

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in giurisprudenza ed equipollenti;
- b) adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici;

Si terrà conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 2, chiederà espressamente di voler partecipare alla presente procedura di selezione e rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI**, elencati all'art.1 lett. a) e b), nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo, data di nascita, e codice fiscale;
2. Residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
3. Indicazione del diploma di laurea posseduta, specialistica o quadriennale, se conseguita nel precedente ordinamento;
4. Inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa;
5. Adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla materia dei procedimenti disciplinari e della gestione del rapporto di lavoro del personale degli enti pubblici;
6. Eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
8. Essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
9. Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **copia** del curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON È OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la firma.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo n.1, allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) A COMPOSIZIONE COLLEGIALE”**, il mittente e dovrà essere indirizzata all'**Amministrazione Comunale**

di **Matera via A. Moro – 75100 Matera** - a cui dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31 Ottobre 2018**, in uno dei seguenti modi:

- a. presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera (Piano Secondo del Palazzo Comunale) che ne rilascerà ricevuta;
- b. spedita a mezzo raccomandata a/r al Comune di Matera – Via A. Moro 75100 Matera - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto **NON** fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c. presentata a mezzo di proprio personale indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC avente ad oggetto: **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) A COMPOSIZIONE COLLEGIALE”**;
- domanda di partecipazione e curriculum vitae professionale debitamente sottoscritti e allegati al messaggio in formato pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al precedente punto c).

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12:00 del giorno 31 Ottobre 2018, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si evidenzia che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- a) Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- b) Revisori dell'Ente;
- c) Soggetti che abbiano conflitti di interesse con l'Ente;
- d) Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

- e) I soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva in organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- f) soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 3;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;Tali notizie saranno ritenute valide, nel caso in cui siano ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 3, punto c).

Art. 5 VERIFICA DEI REQUISITI

Il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata mediante raccomandata a/r o telegramma o pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (Avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima della nomina, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6 NOMINA

L'individuazione degli esperti esterni dell'UPD avviene tramite procedura ad evidenza pubblica, mediante acquisizione di curriculum vitae.

Alla nomina provvede il Sindaco con proprio decreto. È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio integrativo.

Art. 7 DURATA DELL'INCARICO

L'UPD resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salvo il periodo di *prorogatio* fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo incarico.

Art. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta, di norma, nella sede del Comune, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del supporto amministrativo del servizio

Personale dell'Ente e degli altri uffici dell'Ente.

Art. 9
COMPENSO

Ai Componenti dell'UPD è dovuto un gettone di presenza nei limiti massimi previsti per i Consiglieri Comunali.

Art. 10
COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite invio di raccomandata a/r o telegramma, o mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (Avvisi e comunicazioni)" alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei partecipanti saranno utilizzati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e ss.mm.ii. tutte le informazioni, pervenute in risposta al presente avviso, saranno oggetto di trattamento manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente, nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Matera, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0835/241325 -358

L'Avviso ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito www.comune.matera.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi (Avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione.

Matera, 11 Ottobre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE F.to Dott.ssa Maria Angela ETTORE