



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000 SUL POSTO DI "DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI GESTIONE AMMINISTRATIVA BENI PATRIMONIO COMUNALE E SASSI"

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli articoli:

- 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- 50 comma 10, 88, 89, 109, 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 22 dello Statuto Comunale;
- 34 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.339 del 16.6.2017, della deliberazione di G.C. n.350 del 21.06.2017 e della Determinazione Dirigenziale DSG n.1787 del 5.7.2017;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Matera intende procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la copertura del seguente posto di Dotazione Organica fino al 31.12.2019 e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco:

"DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI GESTIONE AMMINISTRATIVA BENI PATRIMONIO COMUNALE E SASSI"

e pertanto indice una procedura selettiva, volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle specifiche posizioni professionali da ricoprire.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

2. REQUISITI SPECIALI:

I. possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria civile oppure in Architettura.

Per la figura dirigenziale suddetta è altresì richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

II. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

A) per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

a.1) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.2) che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.3) che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) i soggetti, in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) i soggetti, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) i soggetti, forniti di idoneo titolo di studio universitario che abbiano svolto attività lavorativa subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro professionale o subordinato maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G) i soggetti che hanno svolto attività subordinata o autonoma presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

III. non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;

IV. conoscenza di una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO ANCHE I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE AVENTI TITOLO SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di revocare l'intera procedura qualora dovessero intervenire disposizioni normative o orientamenti giurisprudenziali univoci ostativi alla stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, **redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello Allegato n. 1 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE)**.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della l. 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA BENI PATRIMONIO COMUNALE E SASSI" nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Matera Via A. Moro cui dovrà pervenire entro il giorno **lunedì 07 agosto 2017**, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera (Secondo Piano del Palazzo Comunale – Via A. Moro) che ne rilascerà ricevuta;

- b) spedita a mezzo raccomandata a/r.: trasmissione a mezzo posta al Comune di Matera – Via A. Moro 75100 Matera - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, curriculum e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **07.08.2017**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

La nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico dirigenziale è operata dal Sindaco previa fase istruttoria effettuata dal Segretario Generale. La valutazione delle candidature avverrà sulla scorta dei curricula e, di apposito colloquio con uno o più candidati, effettuato da apposita commissione nominata dal Segretario Generale con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare funzionalmente le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, di gestire risorse umane.

In particolare i criteri di selezione del candidato terranno conto del possesso delle competenze tecniche e trasversali.

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;

- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive ed economiche, gestione tecnica e amministrativa del patrimonio comunale;

b) Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine assegnato, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata fino al 31.12.2019 prorogabile, qualora ve ne siano le condizioni normative derogatorie, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova pari a mesi sei.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui trattasi.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Bandi di concorso attivi", alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Matera.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0835/241325 -358 - 424- 354

L'Avviso ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito www.comune.matera.it nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso- Bandi di concorso attivi" alla voce relativa alla presente selezione.

Matera 5 Luglio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE F.to Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

Allegato n.1

ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI GESTIONE AMMINISTRATIVA BENI PATRIMONIO COMUNALE E SASSI"

**Al Sig. SINDACO del
Comune di Matera Via A Moro
75100 MATERA**

Il Sottoscritto
nato a
il.....
residente in.....
Via n.....
Comune.....
Provincia..... CAP.....
Tel.....
C.F.....

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Vian .
Comune
Provincia.....CAP

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000 del SETTORE "GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI GESTIONE AMMINISTRATIVA BENI PATRIMONIO COMUNALE E -SASSI" ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati prima il 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

(Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il _____ presso _____

con sede in _____ con votazione _____

equiparata/equipollente ai sensi della seguente normativa:

9) iscrizione all'Albo professionale di _____

10) **possedere i requisiti professionali sotto selezionati (barrare il riquadro/i a seconda dello status giuridico dell'aspirante):**

A) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001:

a.1) che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.2) che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbia compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.3) che, dipendente delle amministrazioni statali, sia stato reclutato a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) soggetto, in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) soggetto, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) soggetto, fornito di idoneo titolo di studio universitario che ha svolto attività lavorativa subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) soggetto che ha conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro professionale o subordinato maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G) soggetto che ha svolto attività subordinata o autonoma presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

11) di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;

12) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera _____ .

13) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

14) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

(data) (luogo)

(firma)

N.B.:

- a)** Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b)** Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.