



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO ESPLETATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI DELLA REGIONE BASILICATA

Per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure professionali:

- n.2 Specialisti Area di Vigilanza cat. "D1";
- n.5 Agenti di Polizia Municipale e Locale cat."C1";
- n.1 Assistenti Servizi Amministrativi cat "C1";
- n.2 Specialisti Servizi Amministrativi cat "D1";
- n.1 Specialista Servizi Socio Assistenziali – Psicologo cat "D1";
- n.2 Specialisti Servizi Tecnici-Ingegneri cat. "D1";
- n.1 Specialista Servizi Tecnici – Architetto cat. "D1";

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che in applicazione dell'art.1 comma 234, della legge n.208 del 2015 la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica ha reso noto che per gli Enti Locali delle Regioni Basilicata sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione;

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art.4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350"

-il comma 4 del citato articolo 4, con cui, tra l'altro, ha disposto la proroga fino al 31/12/2016 della validità delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del decreto 101/2013, approvate successivamente al 30 settembre 2003 e riferite alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni -il comma 368, art. 1, della legge 232/2016, legge di bilancio, che ha spostato il termine della validità delle graduatorie al 31.12.2017;
-l'art. 1, comma 1, del decreto legge 30.12.2016 n 244 convertito in legge 27.02.2017, n. 19, che ha prorogato al 31.12.2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350;

la deliberazione di G.C. n. 615 del 23.11.2017, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e la ulteriore modifica al piano occupazionale stralcio 2017 nell'ambito del quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo delle graduatorie valide di concorsi pubblici a tempo indeterminato approvate da altri Enti pubblici della Regione Basilicata delle seguenti figure professionali:

- n.2 Specialisti Area di Vigilanza cat. "D1";
- n.5 Agenti di Polizia Municipale e Locale cat."C1";
- n.1 Assistenti Servizi Amministrativi cat "C1";
- n.2 Specialisti Servizi Amministrativi cat "D1";
- n.1 Specialista Servizi Socio Assistenziali – Psicologo cat "D1";
- n.2 Specialisti Servizi Tecnici-Ingegneri cat. "D1";
- n.1 Specialista Servizi Tecnici – Architetto cat. "D1";

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DSG nr. 02995/2017 del 23/11/2017;

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2017

che si intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo delle graduatorie valide di concorsi pubblici a tempo indeterminato approvate da altri Enti pubblici della Regione Basilicata delle seguenti figure professionali:

- n.2 Specialisti Area di Vigilanza cat. "D1";
- n.5 Agenti di Polizia Municipale e Locale cat."C1";
- n.1 Assistenti Servizi Amministrativi cat "C1";
- n.2 Specialisti Servizi Amministrativi cat "D1";
- n.1 Specialista Servizi Socio Assistenziali – Psicologo cat "D1";
- n.2 Specialisti Servizi Tecnici-Ingegneri cat. "D1";
- n.1 Specialista Servizi Tecnici – Architetto cat. "D1";

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida, approvata da altri Enti pubblici della Regione Basilicata, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato delle figure professionali richieste nel presente avviso pubblico o ad esse ragguagliabili.

Art. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Coloro che sono inseriti nelle graduatorie di merito di enti pubblici che non appartengono al Comparto EE.LL. o Sanità dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria per i quali sono risultati idonei a quelli richiesti dal presente avviso pubblico.

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento giuridico ed economico fondamentale previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Al personale assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di uno dei profili professionali richiesti nel presente avviso pubblico;
- e) posizione occupata nella graduatoria
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in

- relazione all'assunzione prevista;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in un ente pubblico fuori della Regione Basilicata.

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato A" al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVVISO PUBBLICO" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Matera via A. Moro – 75100 Matera - a cui dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno Mercoledì 15 Dicembre 2017, in uno dei seguenti modi:**

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera (Piano Secondo del Palazzo Comunale) che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r. al Comune di Matera – Via A. Moro 75100 Matera - si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio personale indirizzato di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC avente ad oggetto **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AVVISO PUBBLICO"**;
- domanda di partecipazione e curriculum professionale come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al precedente punto c).

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12:30 del giorno Mercoledì 15 dicembre 2017 anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio a contenuto tecnico – professionale per valutare le attitudini inerenti il profilo professionale richiesto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La data del colloquio si svolgerà in una data compresa tra il 20 dicembre 2017 e 31 gennaio 2018 e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso attivi (avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione .

Il giorno 18 dicembre 2017, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso attivi (avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione sarà comunicato il giorno, luogo ed orario in cui i candidati dovranno presentarsi per svolgere la prova orale ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

La Commissione di punti 20 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 14 punti su 20.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 5

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

Il Comune di Matera, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 14/20 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Generale - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso attivi (avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione.

Art. 6 CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso attivi (avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- l'elenco dei candidati ammessi;
- la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà composta da esperti nominati dal Segretario Generale.

Assume funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

Art. 8 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Matera, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'ente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e succ. modif.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il Comune di Matera nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - lunedì, mercoledì e venerdì;
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì;
- Tel. 0835/241325 -358

L'Avviso ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito www.comune.matera.it nella Homepage o nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso attivi (avvisi e comunicazioni)", alla voce relativa alla presente selezione.

Matera,

IL SEGRETARIO GENERALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE F.to Dott.ssa Maria Angela ETTORE

ALLEGATO A (Modello di Manifestazione di Interesse)

Comune di Matera
Via A. Moro s.n.
75100 Matera

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di _____

Il/la sottoscritto/a
(cognome) _____ (nome) _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di _____, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (__) il _____, C.F. _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
_____ Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell.
_____ e mail _____ Pec _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione _____

Di essere inserito/a al _____ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente) in data _____ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di _____ (indicare la denominazione);

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: e di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;

Di indicare eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza: _____

Di presentare l'allegato curriculum professionale;

Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;

Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione quale _____ presso il Comune di Matera;

Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum firmato;