

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (30 MESI)

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 28/03/2017, concernente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e modifica piano occupazionale stralcio anno 2017.

VISTA la determinazione dirigenziale DSG n.00801 del 28/03/2017 con cui è stata disposta l'indizione della selezione pubblica per la copertura, a tempo pieno e determinato (30 mesi), di n. 1 "Assistente Servizi Amministrativi – categoria C, posizione di accesso iniziale C1";

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

VISTO il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 "Assistente Servizi Amministrativi", con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (30 mesi).

Il suddetti posto sarà collocato nella categoria C, posizione di accesso iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal D.P.R. 487/94 in quanto applicabile e s.m.i.;
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.";
- dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) età non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Requisiti specifici

- g) **Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.**

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il **form on-line** disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata **entro e non oltre il 29.04.2017**.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della "tassa di selezione" nelle modalità indicate nell'articolo successivo.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prova scritta, unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dalla selezione.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;

- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui all'art. 2;
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) l'eventuale condizione di portatore di *handicap*, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della A.S.L. ex *lege* n. 104/92, che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- p) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni stabilite;
- q) di autorizzare il Comune di Matera al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n 196/2003.
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Matera per tutte le comunicazioni inerenti la selezione pubblica;
- s) di aver effettuato il versamento della tassa di selezione pari a 20,00 euro (venti euro), non rimborsabili, mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Matera (Banca Popolare Pugliese) – Coordinate IBAN: IT24V0526279748T20990001200 – Causale: "04-ASS-AMM-MT"

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice della selezione pubblica sarà presieduta dal Segretario Generale e composta da dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 50, così ripartiti:

Prova scritta	Max punti 30
Titoli	Max punti 20

ART. 6 – PROVA SCRITTA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario, composto da n° 60 test a risposta multipla (con tre alternative di risposta), da risolvere in un tempo massimo di 60 minuti e diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990)
- Elementi sul Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001)
- Elementi sul codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)
- Elementi sul Codice comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)
- Elementi sulla pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013)
- Lingua inglese ed informatica

La prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà in una data compresa tra il 10 maggio ed il 10 giugno 2017.

Il giorno 8 maggio 2017, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione sarà comunicato il giorno, luogo ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prova scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame - muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta,
- documento di riconoscimento in corso di validità,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità,
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 – PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare *on-line* anche il *form* relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la **tabella allegata** al presente bando come parte integrante dello stesso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda *on-line* di partecipazione alla selezione.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la formulazione *on-line* della domanda di partecipazione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda *on-line*, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda *on-line*.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda *on-line*.

ART. 10 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e della prova scritta, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) Insigniti di medaglia al valore militare;
- b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa alla presente selezione.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

ART. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Segretario generale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale" adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 12 – PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di **tre mesi**.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 13 – NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Matera ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario generale quale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale".

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Matera e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Matera garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



COMUNE DI MATERA

Inoltre, il Comune di Matera garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9:30 alle ore 13:30 – lunedì, mercoledì e venerdì
- dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – martedì e giovedì
- Tel. 0835/241325-424-358

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: helpdesk@csselezioni.it

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA ANGELA ETTORE

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 20 punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- massimo 5 punti per i titoli di studio
- massimo 10 punti per i titoli di servizio
- massimo 5 punti per i titoli vari

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 5.00 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

- a. Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3.00, ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto

Titoli espressi in Centesimi		Titoli espressi in Sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	69	36	41	1.00
70	79	42	47	1.50
80	89	48	53	2.50
90	100	54	60	3.00

- b. Al possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sarà attribuito il seguente punteggio:

- Laurea primo livello nuovo ordinamento: Punti 1.00
- Laurea precedente ordinamento: Punti 2.00
- Laurea specialistica nuovo ordinamento: Punti 2.00

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti al lavoro prestato presso la Pubblica Amministrazione:

- a) in profilo professionale attinente a quello della presente selezione Punti 1.50 per anno
 b) in categoria diversa da quella della presente selezione Punti 1.00 per anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestato a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di Punti 1.00
- b. per corsi di specializzazione o di formazione o di aggiornamento erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti al posto messo a selezione, si assegnano 0.25 punti per ciascuno fino ad un massimo di Punti 1.00
- c. per la partecipazione a progetti di ricerca con mansioni inerenti al posto messo a selezione si assegnano 0.25 punti per ciascuno fino ad un massimo di Punti 1.00
- d. si attribuisce il seguente punteggio al possesso competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":
 - ECDL Base: Punti 1.00
 - ECDL Standard: Punti 1.50
 - ECDL Advanced: Punti 2.00

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.