

75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di:

**MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (___) il _____, C.F. _____
2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
_____ Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell.
e mail _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione.

Di possedere i seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel ruolo dirigenziale _____, presso _____ la _____ seguente _____ Pubblica Amministrazione _____;
- b. possedere la seguente specifica equiparazione del profilo professionale e inquadramento dirigenziale a quello messo in mobilità _____;
- c. esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in profilo professionale uguale o analogo per contenuto al posto da ricoprire;
- d. preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato ove necessario;
- e. titolo di studio: _____;
- f. Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, periodo dal _____ al _____ profilo professionale _____, qualifica/categoria _____;
- g. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo da ricoprire;
- h. assenza di valutazioni negative degli obiettivi gestionali, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- i. valutazioni negative degli obiettivi gestionali, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'ente o gli enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio;
- j. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- k. condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;

- l. assenza di sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio e/o procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;
- m. sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio e/o procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;
- n. Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- o. Essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- p. Autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente:

- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, ove prescritto;
- specifica equiparazione del profilo professionale e inquadramento dirigenziale posseduti a quello messo in mobilità;
- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- ricevuta del versamento di € 20,00 per tassa, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando di concorso.

- solo per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata:

- allega scansione della ricevuta di versamento;
- dichiara di aver effettuato il versamento di € 20,00 mediante _____, presso _____ con sede in _____, in data _____, intestato a _____, con la seguente causale _____.

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma)

N.B.: a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa e apponendovi la firma.