

# QUESITI

Di seguito sono riportati i quesiti giunti al Comune di Matera in relazione all'appalto con le relative risposte:

## **Domanda:**

In merito al sopralluogo obbligatorio di cui all'art.13 punto XIII del bando di gara, e di cui oltre all'art.17 del medesimo bando, si chiede se il predetto sopralluogo debba essere necessariamente effettuato alla presenza di personale dell'Ente appaltante, nei tempi da Voi indicati, o se lo stesso possa essere effettuato autonomamente dall'azienda concorrente: nel primo caso, si chiede altresì se detta visita sia subordinata al rilascio di un attestato di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa da presentare in sede di gara;

## **Risposta:**

1) Ai contenuti del Bando di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, deve essere attribuito il significato letterale. Ad ogni buon fine, nel riportare integralmente la parte del Bando di gara interessata dal quesito (art. 17) si precisa che lo stesso non prevede che il sopralluogo debba essere effettuato obbligatoriamente con la collaborazione dell'Ufficio Traffico. Comunque i referenti del predetto Ufficio restano disponibili ad accompagnare presso gli immobili oggetto di gara, le ditte che ne fanno richiesta.

## **STRALCIO DEL BANDO DI GARA**

*“Qualora il concorrente ritenga opportuno effettuare il sopralluogo obbligatorio sui luoghi e negli immobili oggetto dell'appalto, accompagnato da personale dell'Ente appaltante, al fine di prendere visione dello stato di consistenza, manutenzione e funzionalità dei parcheggi oggetto dell'appalto, dovrà preventivamente concordarlo con l'Ufficio Traffico (referente Sig. Galante / Geom. Porcari), con un minimo di cinque giorni (lavorativi) di anticipo. Pertanto nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso della gestione, in relazione alla eventuale imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi e delle attrezzature da gestire”.*

## **Domanda:**

Relativamente a quanto indicato all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto, siamo a richiedere:  
il contratto di lavoro (CCNL) applicato al personale dipendente;  
eventuali benefit riconosciuti;

## **Risposta:**

I livelli occupazionali da garantire sono quelli indicati formalmente dall'ATI SISAS Srl-SISAS Service Srl con nota prot. 0066213/2008 e riportati nell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il CCNL applicato alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente risulta essere quello sotto descritto per ogni singola figura professionale, così come comunicato dalla predetta ATI:

- n. 13 (tredici) parcheggiatori, ausiliari della sosta, liv.5°, “part time” per ore 28 settimanali – (settore commercio e terziario);
- n. 1 (uno) operatore meccanografico, ausiliario della sosta, liv. 5, “part time” per 28 ore settimanali (settore commercio);
- n. 1 (uno) impiegato, ausiliario della sosta, liv. 4°, “full time” per 40 ore settimanali (settore commercio);
- n. 1 (uno) operaio comune, ausiliario della sosta, liv. 2°, “full time” per 40 ore settimanali (settore metalmeccanico);
- n. 2 (due) addetti al controllo, manutenzione parcometri, liv. 1°, “full time” per 40 ore settimanali (settore metalmeccanica piccola industria);
- n. 2 (due) parcheggiatori, per monitoraggio parcheggi, liv. 5°, “part time” per 24 ore settimanali (settore commercio);
- n.1 (uno) parcheggiatore, liv. 5°, “part time” per 28 ore settimanali (settore commercio e terziario);

**Domanda:**

In riferimento al bando di gara si chiede gentilmente di indicare:

1. gli incassi derivanti dalla gestione del servizio oggetto del bando negli anni 2009-2008-2007, specificando se al netto o lordo di IVA;
2. l'importo del canone versato dal gestore per il servizio oggetto del bando negli anni 2009-2008-2007, specificando se al netto o lordo di IVA;
3. a quali e quanti posto auto sono riferiti i suddetti incassi e canone, derivanti dal servizio in oggetto negli anni 2009-2008-2007;
4. la denominazione della ditta che ha gestito il servizio in oggetto negli ultimi tre esercizi (2009-2008-2007).

**Risposta:**

- questa Amministrazione non è nella possibilità di quantificare gli incassi derivanti dalla sosta in quanto di competenza esclusiva del gestore del servizio;
- il servizio pubblico di gestione dei parcheggi a pagamento di proprietà comunale, per gli anni 2007 e 2008 (con scadenza 4 gennaio 2009) è stato gestito dalla Associazione Temporanea di Imprese costituita da:
  - S.I.S.A.S. SERVICE S.r.l. con sede legale in Miglionico (MT) alla Piazza Castello n. 36 – capogruppo mandataria;
  - S.I.S.A.S. S.r.l. con sede legale in Ellera Scalo – Corciano – Perugia, alla via Sputnik n.8.
- durante la precedente gestione (terminata il 04.01.2009), il canone annuo, riconosciuto al Comune di Matera per ogni stallo, è stato pari ad € 139,00 complessive;
- il contratto prevedeva la gestione di 1.080 posti auto così distribuiti:
  - N. 562 più 30 posti per disabili su strade pubbliche;
  - N. 372 posti ne parcheggio multipiano di via Lucana;
  - N. 146 posti nel parcheggio multipiano di P.zza Cesare Firrao.

Si precisa che il servizio è stato sospeso dal 04.01.2009 al 04.08.2009. Lo stesso è stato ripreso con affidamento alle stesse ditte, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto e prevede:

- canone mensile riconosciuto al Comune di Matera è di € 140,00/12 per stallo;
- la gestione dei seguenti posti auto:
  - N. 498 su strade pubbliche;
  - N. 372 posti ne parcheggio multipiano di via Lucana;
  - N. 146 posti nel parcheggio multipiano di P.zza Cesare Firrao.

**Domanda:**

In merito alle attrezzature del parcheggio da gestire, si chiede conferma che quelle in dotazione siano di proprietà dell'attuale gestore. In particolare, si chiede se, in caso di aggiudicazione della procedura de quo ad altro soggetto diverso dall'attuale gestore, le predette attrezzature verranno rimosse ovvero se le stesse rimangono nella disponibilità del Comune e, pertanto, a disposizione dell'aggiudicatario della gara.

**Risposta:**

Le attrezzature dei parcheggi da gestire sono di proprietà dell'attuale gestore. Al termine della corrente gestione non rimarranno nella disponibilità del Comune di Matera.

**Domanda:**

Art. 13 del bando di gara: si chiede a codesta S.A. di chiarire il punto XIV della istanza di partecipazione / dichiarazione sostitutiva richiesta ai concorrenti, che prevede "Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a munire, laddove sprovvisti, i parcheggi coperti di via Lucana, piazza Firrao, via Casalnuovo e viale delle Nazioni Unite delle certificazioni necessarie per l'esercizio e qualora provvisti a rinnovarle durante tutta la durata della gestione a proprie cure e spese"; a quali "certificazioni" si fa riferimento? E quali dei parcheggi suindicati precisamente ne sono sprovvisti?

**Risposta:**

La certificazioni a cui si fa riferimento sono quelle previste dalla normativa vigente. In modo particolare al rinnovo e volturazione del Certificato di Prevenzione Incendi. Attualmente i parcheggi di via Lucana e Piazza Cesare Firrao sono in esercizio e le relative certificazioni sono intestate all'attuale gestore. Il parcheggio di Viale delle Nazioni Unite non è stato ancora consegnato al Comune di Matera, mentre il parcheggio sito in via Casalnuovo, attualmente non è in esercizio e, quindi, sarà necessario rinnovare e volturare la certificazione.

**Domanda:**

Art. 13 del bando di gara: in merito alle dichiarazioni relative ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito a gara , ex art. 38 comma 1, lett. C) D.Lgs.163/2006, si chiede conferma che, nell'impossibilità di questi ultimi di rendere personalmente le suddette dichiarazioni, le stesse possano essere rese da altro soggetto munito di poteri di legale rappresentanza ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Risposta:**

La dichiarazione contenente l'esistenza o l'inesistenza di determinati stati, fatti o qualità personali può essere attestata o dall'interessato o, in alternativa, da un soggetto terzo che si trovi in una posizione qualificata da specifici rapporti di legge (es. legale rappresentante dell'impresa). (TAR Piemonte – sentenza 1008 del 10 aprile 2009).

**Domanda:**

In riferimento al bando di gara emarginato in oggetto, si richiede a codesto Spett.le Ente in indirizzo di specificare se:

1. Il canone annuale, posto a base dell'appalto, di € 140,00, oltre IVA se ed in quanto dovuta come per legge, per stallo auto/bus/moto e soggetto a rialzo in sede di offerta, sia o meno comprensivo dei tributi locali (es. Tosap, Tarsu, ecc.) a qualsiasi titolo gravanti sulle aree oggetto della concessione. In caso negativo, si richiede di specificare, per ciascun tributo locale gravante sulle aree, le tariffe vigenti e le eventuali riduzioni concesse al gestore;
2. Con il termine "Ente Privato" di cui all'art. 10 del bando di gara, ci si riferisce o meno a Società private (es. aeroporti, centri commerciali, aziende private in genere).

**Risposta:**

- Oltre al canone posto a base dell'appalto, il gestore dovrà corrispondere al Comune i tributi previsti per legge, le cui tariffe possono essere consultate presso l'Ufficio Tributi comunale o sul sito internet del Comune di Matera;

- Si intende quale Ente Privato qualsiasi soggetto giuridico privato, disciplinato dal Codice Civile che sia titolare di diritti e doveri disciplinati dall'ordinamento giuridico. Nel caso di specie, qualora la gestione sia stata effettuata in favore di un Ente Privato ( a titolo esemplificativo: persona fisica, impresa individuale, S.n.c., S.d.f., S.r.l., S.p.a. ecc...), il concorrente dovrà essere in grado di dimostrare che l'attività di gestione di parcheggi è stata effettuata in presenza delle autorizzazioni previste dalla legge.

**Domanda:**

Si insiste sull'acquisizione del dato storico degli incassi, ritenendolo elemento imprescindibile per una corretta predisposizione del conto economico e per la formulazione della relativa offerta.

**Risposta:**

Come già riportato in risposta a Vs. precedente quesito, pubblicata sul sito del Comune di Matera ([www.comue.mt.it](http://www.comue.mt.it)), si ribadisce che questa Amministrazione non è nella possibilità di quantificare gli incassi derivanti dalla sosta in quanto di competenza esclusiva del gestore del servizio;

**Domanda:**

Si richiede di dirimere una problematica interpretativa necessariamente propedeutica alla formulazione di una qualsivoglia offerta, ovvero, si invita codesta Spett.le SA a precisare a chi spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e messa a norma degli stessi, prima della materiale consegna della commessa; si chiede quindi se gli interventi che si renderebbero necessari rispetto alla verifica dello stato dei luoghi accertato con il sopralluogo siano di competenza dell'aggiudicatario.

**Risposta:**

Così come specificato in risposta ad altro quesito, si conferma che ai contenuti del Bando di Gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, deve essere attribuito il significato letterale. Nello specifico, l'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto "Obblighi a carico del gestore – manutenzione", chiarisce quanto richiesto.



**COMUNE DI MATERA**  
*Città dei Sassi*  
**Ufficio Traffico**



## **BANDO DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO**

#### **Art. 1 - Amministrazione concedente**

**Comune di Matera – viale A. Moro, 75100 Matera (MT)**

Sito internet <http://www.comune.matera.it>

Indirizzo e-mail [traffico@comune.mt.it](mailto:traffico@comune.mt.it)

Responsabile del procedimento: Arch. Francesco Paolo GRAVINA

Tel. 0835/2411 – 0835/241249– Fax 0835/241486

#### **Art.2 - Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto la gestione delle aree ed immobili destinati a parcheggio di autoveicoli, autobus e moto, per un totale di 1.670 (milleseicentoseventanta) stalli, così come di seguito indicate:

- a) n. 573 parcheggi (posti auto) in superficie, dislocati sulle seguenti strade cittadine: via Annunziatella, via La Vista; via F.lli Rosselli; via Lucana; via Ridola; via Don Minzoni; via Cappelluti; via del Corso; via Roma; via Passarelli; P.zza San Francesco; via Scotellaro; via XX Settembre; via Gramsci; via Amendola; via T. Stigliani; piazzale antistante il palazzo municipale di via A. Moro. L'esatto numero di parcheggi per ogni singola strada verrà definito con successiva determinazione dirigenziale;
- b) n. 372 stalli siti nel parcheggio multipiano di via Lucana così suddivisi: 354 posti auto (di cui 7 riservati ad utenti disabili), 12 posti moto e 6 posti autobus;
- c) n. 146 posti auto ( di cui 3 riservati ad utenti disabili) siti nel parcheggio multipiano di piazza Cesare Firrao;
- d) n. 39 posti auto ( di cui uno riservato ad utenti disabili) siti nel parcheggio coperto di via Casalnuovo;
- e) n. 545 stalli siti nel nuovo parcheggio di Viale delle Nazioni Unite così suddivisi: 509 posti auto (di cui 11 riservati ad utenti disabili), 32 posti moto, 4 posti autobus.

### **Art.3 - Procedura di gara e criterio di selezione**

Procedura aperta con il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di cui agli artt. 54, 55 e 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e con aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**CIG:04417385B9**

### **Art. 4 - Definizioni**

Ai fini della redazione del presente Bando per Codice si intende il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e sue mm. e ii..

### **Art. 5 - Luogo di esecuzione**

Città di Matera.

### **Art.6 - Corrispettivo a favore del Concessionario**

Il Comune di Matera riconosce al Concessionario:

- le entrate rivenienti dalle tariffe pagate dagli utenti e dalle pubblicità di cui all'art.1 del capitolato;
- i proventi incassati, derivanti da sanzioni per irregolarità del tempo di sosta nella misura del 40% (quaranta per cento) come previsto dall'art. 4 del capitolato;

#### **Art.7 - Canone a favore del Comune di Matera**

1. Il canone annuale sarà pari all'offerta economica di aggiudicazione oltre IVA se ed in quanto dovuta come per legge.
2. Il canone annuale, posto a base dell'appalto è di € 140,00 (leggasi euro centoquaranta) per stallo auto/bus/moto. Su tale canone i concorrenti devono presentare la propria offerta esclusivamente in aumento. Eventuali offerte a ribasso verranno escluse.
3. Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Matera in due ratei semestrali anticipati di uguale importo pari alla metà del canone annuale. Tali ratei devono essere versati al Comune di Matera – Servizio di Tesoreria, entro il 15 del primo mese di ogni semestre di gestione.

#### **Art. 8 - Termine di esecuzione degli interventi e avvio della gestione**

La durata della concessione viene fissata in anni 4 (quattro), decorrenti dalla data di affidamento.

#### **Art. 9 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) ed f bis del Codice in possesso dei requisiti previsti nel presente Bando.

Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art.37 del Codice, precisando che ai sensi del comma 7:

- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia partecipano alle condizioni previste dall'art.47 del suddetto Codice.

### **Art. 10 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti:

#### ***1. Capacità economico e finanziaria:***

Ai sensi dell'art.41 comma 1 del Codice, la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica potrà essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

**a)** dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

**b)** dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, di almeno € 300.000,00 (trecentomila).

#### ***2. Capacità tecnica e professionale:***

Ai sensi dell'art. 42 del Codice, la dimostrazione della capacità tecnica dovrà essere fornita mediante la dichiarazione di aver svolto per almeno un triennio (trentasei mesi, anche non consecutivi) il servizio di gestione di aree di sosta con riscossione automatica delle tariffe in favore di un Ente Pubblico o Ente Privato (indicando la località e il periodo), di dimensioni pari o superiori a 1.500 (millecinquecento) stalli.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo tra imprese (art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i.), ogni impresa costituente il raggruppamento dovrà produrre i documenti inerenti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del regolamento e l'iscrizione alla CCIAA. Per quanto attiene i requisiti di capacità tecnica, finanziaria ed economica essi potranno essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso, mentre la dimostrazione di aver per un triennio aree di sosta con riscossione automatica delle tariffe in favore di un Ente Pubblico o Ente Privato per un minimo complessivo di 1.500 (millecinquecento) stalli dovrà essere soddisfatto almeno da una delle imprese costituente il raggruppamento.

In caso di partecipazione alla gara di un consorzio, sia questi che le eventuali imprese consorziate e designate alla gestione del servizio dovranno produrre la predetta documentazione. Per quanto

attiene i requisiti, essi dovranno essere posseduti o dal consorzio o dalle imprese designate a gestire il servizio.

#### **Art. 11 - Presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato dall'indicazione del mittente, dall'indirizzo dello stesso (comprensivo del recapito telefonico e fax per eventuali comunicazioni inerenti la gara) e dalla seguente dicitura: ***“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO”***.

All'interno del plico, a pena di esclusione, devono essere inserite 3 (tre) buste (o plichi) separate così distinte:

**Busta A: Documentazione Amministrativa per l'accesso alla gara;**

**Busta B: Offerta Tecnica;**

**Busta C: Offerta Economica.**

Le tre buste (o plichi) suddette devono essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e devono riportare l'indicazione del suo contenuto (Busta A: Documentazione Amministrativa per l'accesso alla gara; Busta B: Offerta Tecnica; Busta C: Offerta Economica).

#### **Art. 12 - Modalità di recapito e scadenza fissata per la ricezione delle offerte:**

Il plico contenente le 3 buste di cui sopra, indirizzato a:

**Comune di Matera - Ufficio Protocollo Generale – viale A, Moro – 75100 Matera**

deve pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, agenzia di recapito autorizzata, corriere speciale, ovvero mediante presentazione diretta, presso l'Ufficio Protocollo Generale – via A. Moro -, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 10 maggio 2010;**

La gara verrà esperita **alle ore 9,00 del giorno 13 maggio 2010**, presso il palazzo municipale.

Faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al suddetto Protocollo Generale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a questa Stazione Appaltante entro il termine perentorio stabilito. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

## Art. 13 - Contenuto delle buste

### **Busta “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta in lingua italiana, indicante gli estremi di identificazione del concorrente, il domicilio fiscale, Part. IVA, Cod. Fiscale, telefono e fax, le generalità del titolare o legale rappresentante e contenente, in lingua italiana, le sottoelencate dichiarazioni sostitutive corredate da fotocopia leggibile di un documento valido di identità personale del concorrente o suo legale rappresentante:

I. che l'impresa è iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, del numero, della data di iscrizione, dei nominativi dei responsabili tecnici, del titolare o dei legali rappresentanti o persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, di tutti i soci per le S.n.c., dei soci accomandatari nel caso di S.a.s., nonché di tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

II. di non trovarsi nelle situazioni previste nell'art. 38 del Codice;

N.B.: Con riferimento al requisito previsto dalla lettera c) del suddetto articolo 38, il concorrente deve indicare le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Le dichiarazioni sostitutive di non trovarsi nelle situazioni previste nelle lettere b) e c) dello stesso articolo 38 dovranno essere presentate anche dai responsabili tecnici, da tutti gli altri soci nel caso di Snc, dagli altri soci accomandatari nel caso di Sas, da tutti gli altri amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società.

La dichiarazione sostitutiva di cui alla citata lettera c) dovrà essere presentata anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando salvo quanto prescritto nella medesima lett. c).

III. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n.68 del 12.03.1999 e di aver ottemperato alle norme della predetta legge; oppure :  
di non essere soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie previste dall'art.3 della legge n.68 del 12.03.1999;

IV. di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi INPS, INAIL, con l'indicazione del Comune e del relativo numero di posizione presso l'INPS e l'INAIL, del Comune e del CCNL adottato dall'impresa;

- V. di non aver alcuna situazione di controllo giuridico con altre imprese partecipanti alla gara a norma degli artt. 2359 e segg. del C.C., ai sensi dell'art.34 comma 2 del Codice dei Contratti pubblici;
- VI. di accettare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, che per ogni e qualsiasi controversia non definibile in via amministrativa, è esclusivamente competente il Foro di Matera con espressa rinuncia a qualunque altro Foro alternativo o concorrente;
- VII. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara;
- VIII. di autorizzare l'Amministrazione alla raccolta ed al trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti il presente procedimento, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- IX. l'indicazione, ai sensi dell'art. 37 – c. 7 del Codice, dei consorziati per i quali il consorzio concorre, nel caso di consorzi di cui al precedente art. 34, c. 1, lettere b) e c);
- X. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti da costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del codice;
- XI. di impegnarsi a riservare al Comune di Matera, la piena facoltà di disporre di tutti i parcheggi con semplice comunicazione al gestore, in caso di esigenze proprie dovute a qualsiasi motivo o per esigenze motivate di cittadini o associazioni (ristrutturazioni, manifestazioni ecc...). In tal caso il canone sarà ridotto in maniera esattamente proporzionale rispetto ai giorni di non disponibilità da parte del gestore e del numero di parcheggi non disponibili. E che per tale eventualità nessun indennizzo sarà dato al gestore.
- XII. di essere a conoscenza e consapevole che in caso di non utilizzo dei parcheggi a causa di lavori stradali o qualsiasi altro impedimento imputabile all'Amministrazione comunale, nessun indennizzo sarà dovuto al gestore, oltre quello della riduzione del canone e che tali somme saranno dedotte dal primo rateo successivo rispetto alla data dell'occupazione.
- XIII. di aver effettuato sopralluogo, di presa visione dello stato di consistenza, manutenzione e funzionalità dei parcheggi oggetto dell'appalto, di essere a perfetta conoscenza della loro ubicazione, natura e superficie delle aree di sosta e degli immobili e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente alle aree stesse. Che in caso di aggiudicazione nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso della gestione, in relazione alla eventuale imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi e delle attrezzature da gestire.

XIV. Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a munire, laddove sprovvisti, i parcheggi coperti di via Lucana, Piazza Firrao, via Casalnuovo e viale delle Nazioni Unite delle certificazioni necessarie per l'esercizio e qualora provvisti a rinnovarle durante tutta la durata della gestione a proprie cure e spese;

**2) CAPACITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA** fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi di almeno € 300.000,00 (trecentomila).

**3) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** fornita mediante la dichiarazione di aver svolto per almeno un triennio (trentasei mesi, anche non consecutivi) il servizio di gestione di aree di sosta con riscossione automatica delle tariffe in favore di un Ente Pubblico o Ente Privato (indicando la località e il periodo), di dimensioni pari o superiori a 1.500 (millecinquecento) stalli.

Il sottoscrittore dovrà, inoltre, dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istanza e le relative dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte oltre che dal consorzio anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

#### **4) GARANZIE**

a) A norma dell'art. 75, commi da 1 a 7, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **pena l'esclusione**, da una garanzia di € 18.704,00 (Euro diciottomilasettecentoquattro), pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto di € 935.200,00 (Euro novecentotrentacinquemiladuecento), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, **a pena d'esclusione**, deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere, l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante, nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera p, del D.Lgs. n. 152 del 2008, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**b)** L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio. Detta garanzia non dovrà contenere nessuna condizione sospensiva di efficacia. Tale dichiarazione dovrà essere resa da un istituto bancario, assicurativo, o dagli intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, oltre IVA se ed in quanto dovuta, da svincolarsi dopo due mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di riconsegna degli immobili oggetto dell'appalto, con la espressa previsione che, la ditta aggiudicataria, non ottemperando nei termini di pagamento, il Comune potrà procedere alla riscossione della stessa, senza ulteriori adempimenti e con la eventuale risoluzione del contratto. In

ogni caso il ritardo nel pagamento del canone o del saldo, superiore a giorni trenta comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

In caso di *raggruppamenti di concorrenti* :

- Nel caso di A.T.I. / consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 163/2006 già costituiti, la garanzia dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- Nel caso di A.T.I./ consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D.Lgs.167/2006 da costituire, la stessa deve essere intestata a nome di tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

La riduzione della cauzione, di cui al comma 7 dell'art.75 del Codice, è consentita solo se tutti i componenti sono in possesso della certificazione di qualità.

**5) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA SOMMA DI € 40,00 (quaranta/00)** dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, secondo le modalità previste (CIG:04417385B9).

Tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la espressa indicazione di essere *“consapevoli delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000”*, da persona abilitata ad impegnare legalmente la società e devono essere corredate da copia fotostatica non autenticata, leggibile e nitida, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art.38- comma 3 del citato DPR, **pena l'esclusione**.

## **Busta “B”: OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare un progetto per la gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Matera, così come indicati nell'art. 1 del capitolato, costituito almeno da una relazione descrittiva dell'organizzazione del servizio che andrà a svolgere e dovrà contenere i seguenti elementi:

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO;
3. PARTICOLARI PROGETTUALI DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PROPOSTE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI;
4. QUALITA' FORMA E COLORI DELLE ATTREZZATURE;

La documentazione inserita nella busta “B” non deve, **pena l'esclusione**, recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi che attengano all'offerta economica, ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi.

## **Busta “C”: OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, soltanto **il prezzo offerto (in aumento) sul canone/stallo annuo a base di gara**, scritto in cifre e lettere, in modo intelligibile e sottoscritta con firma autografa per esteso dal concorrente o suo legale rappresentante. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida l’offerta scritta in lettere.

In caso di presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti o da consorzi ordinari, la sottoscrizione dell’offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Con la presentazione dell’offerta, la impresa concorrente partecipante implicitamente ammette che nel definire tale offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori.

### **Art. 14 - Elementi di valutazione**

#### **OFFERTA TECNICA**

La Commissione, in seduta riservata, valuterà il grado di qualificazione, organizzazione ed affidabilità dei servizi offerti, calcolato sulla attribuzione di un valore complessivo espresso da 0 a 60 punti. Tali servizi dovranno essere conformi a quanto previsto nel Capitolato d’Oneri contenente norme integrative del Bando. Le offerte saranno valutate con i seguenti specifici criteri e sottocriteri in ordine decrescente di importanza:

#### **1: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Max 40 punti):**

- 1/a.** Organizzazione del servizio, della rete di vendita e quant’altro ritenuto utile dal concorrente per migliorare l’intera gestione (da 0 a 25 punti);
- 1/b.** Innovazioni tecnologiche, proposte dal concorrente, sia per migliorare il controllo che la sicurezza dei parcheggi (da 0 a 10 punti);
- 1/c.** Promozione e sensibilizzazione agli utenti della gestione e dei servizi aggiuntivi ed innovativi proposti (da 0 a 5 punti);

#### **2: PARTICOLARI PROGETTUALI DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE PROPOSTE (Max 15 punti):**

- 2/a.** Organizzazione e tempistica del servizio di manutenzione sulla funzionalità dei parcometri (da 0 a 8 punti);
- 2/b.** Utilizzo di macchinari plurilingue e loro caratteristiche (da 0 a 4 punti);
- 2/c.** Fornitura e servizio integrato di cambio banconota/monete e moneta/monete (da 0 a 3 punti);

#### **3: QUALITA’ FORMA E FUNZIONALITA’ DELLE ATTREZZATURE (Max 5 punti):**

- 3/a.** Utilizzo di parcometri con caratteristiche tecniche, forma, dimensioni, materiali utilizzati in relazione al contesto architettonico del centro cittadino. A tal proposito potranno essere allegati elaborati grafici riproducenti il macchinario (da 0 a 5 punti);

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti i cui progetti non raggiungeranno il punteggio di almeno 40/60 (quaranta sessantesimi).

#### OFFERTA ECONOMICA

Nella valutazione dell'offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che avrà offerto il maggior canone annuale riferito ad ogni singolo stallo. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi determinati secondo le formule seguenti:

<b>Servizio di gestione della sosta a pagamento</b>
MAX 40 punti (min.0 max 40)
<b>Alla ditta che avrà offerto il maggiore canone annuale per stallo sarà attribuito il punteggio di 40 punti</b> Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito il punteggio ricavato dal seguente conteggio:  <b>Offerta dalla ditta in esame x 40</b> ----- <b>Maggiore offerta tra le ditte ammesse</b>

#### Art.15 - Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

1. La gara d'appalto sarà tenuta da apposita commissione;
2. La commissione sarà composta dal Dirigente al Traffico del Comune, in veste di Presidente, da due commissari ed un segretario.
3. La commissione si riunirà in seduta pubblica nel luogo, giorno e ora prestabiliti e procederà all'apertura dei plichi contenitori regolarmente e formalmente pervenuti. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte per le buste "A", "B" e "C", procederà all'apertura delle buste "A" e dichiarerà l'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. La commissione, proseguendo i lavori, sospenderà la seduta pubblica, procederà all'esame e alla valutazione dei progetti contenuti nelle buste "B" dei concorrenti precedentemente ammessi ed attribuirà a ciascuno il punteggio con le modalità prestabilite, escludendo dalla gara i concorrenti che non abbiano ottenuto un punteggio di almeno 40/60 (quaranta sessantesimi) relativamente all'offerta tecnica. Successivamente, riprendendo i lavori in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "C" dei concorrenti ammessi, e procederà alla valutazione delle offerte economiche. Infine sommerà i punteggi assegnati e formulerà la graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto. A parità di punteggio totale si procederà con sorteggio.
4. Chiunque ne abbia titolo potrà presenziare alle sedute di gara.

5. L'aggiudicazione potrà essere fatta anche in presenza di una sola offerta. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

6. Nulla è dovuto, in ogni caso, ai concorrenti in ordine alle eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara d'appalto ( redazione del progetto, consulenze, ecc.).

#### **Art. 16 – Ulteriori motivi di esclusione**

**a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:**

- a.1) pervenute dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 maggio 2010, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

**b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:**

- b.1) mancanti di una o più delle buste interne;
- b.2) qualora una o più delle buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

**c) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:**

- c.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

- c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto o in ribasso; oppure che rechino l'indicazione dell'importo in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- c.3) che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- c.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- c.5) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione contenuta nella busta "A";

**d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- d.1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
- d.2) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- d.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
- d.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- d.5) in particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga proposte che:
  - sub. 1) siano in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
  - sub. 2) rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

### **Art. 17 - Sopralluogo**

Qualora il concorrente ritenga opportuno effettuare il sopralluogo obbligatorio sui luoghi e negli immobili oggetto dell'appalto, accompagnato da personale dell'Ente appaltante, al fine di prendere visione dello stato di consistenza, manutenzione e funzionalità dei parcheggi oggetto dell'appalto,

dovrà preventivamente concordarlo con l'Ufficio Traffico (referente Sig. Galante / Geom. Porcari), con un minimo di cinque giorni (lavorativi) di anticipo.

Pertanto nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso della gestione, in relazione alla eventuale imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi e delle attrezzature da gestire.

### **Art. 18 - Documentazione di gara**

Allegato al presente bando di gara:

- Capitolato Speciale d'Appalto;

Informazioni e visione della documentazione: tutti i giorni, escluso sabato e festivi, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso Ufficio Traffico - viale A. Moro 75100 MATERA (telefono 0835/2411 – 0835 – 241249-241222).

Referente: Sergio GALANTE

Il bando di gara ed il Capitolato d'Oneri sono disponibili sul sito internet: [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it)

### **Art. 19 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso e di mediazione**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Basilicata.

Indirizzo postale: Via Rosica, 89/91 - 85100 Potenza - ITALIA

Telefono: 0971-414111

Indirizzo internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dagli artt. 21 e 23-bis della legge 1034/1971.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione:

Il responsabile del procedimento di cui all'art.1 del presente bando di gara

### **Art. 20 – Pubblicazioni**

Il presente bando (in una versione "per estratto" contenente le informazioni essenziali) è stato inviato alla GUCE in data 18 febbraio 2010.

**Art. 21 - Informazioni complementari**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si richiamano:

-D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

-il Codice Civile

- il Nuovo Codice della Strada e Regolamento di Attuazione (D.Lgs 30 Aprile 1992 n. 285 e s.m.i.)

- tutte le norme in vigore in materia di servizi pubblici.

Matera 18 febbraio 2010

**Il Dirigente**  
**(Arch. Francesco GRAVINA)**



**COMUNE DI MATERA**  
*Città dei Sassi*  
**Ufficio Traffico**



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO.**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il Comune di Matera, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 83 del 27 ottobre 2008 e della successiva deliberazione del Commissario Prefettizio n.48 del 03.12.2009, intende concedere a terzi, mediante gara pubblica con procedura aperta, la gestione di 1670 parcheggi pubblici a pagamento su strade pubbliche e in aree coperte, siti nel comune di Matera come di seguito riportato:

- a) n. 573 parcheggi (posti auto) in superficie dislocati sulle seguenti strade cittadine: via Annunziatella, via La Vista, via F.lli Rosselli, via Lucana, via Ridola, via Don Minzoni, via Cappelluti, via del Corso, via Roma, via Passarelli, P.zza San Francesco, via Scotellaro, via XX Settembre, via Gramsci, via Amendola via T. Stigliani e sul piazzale antistante il palazzo municipale di via A. Moro. L'esatto numero di parcheggi per ogni singola strada verrà definito con successiva determinazione dirigenziale;
- b) n. 372 parcheggi siti nel parcheggio multipiano di via Lucana così suddivisi: 354 posti auto (di cui 7 riservati ad utenti disabili), 12 posti moto e 6 posti autobus;
- c) n. 146 posti auto ( di cui 3 riservati ad utenti disabili) siti nel parcheggio multipiano di piazza Cesare Firrao;
- d) n. 39 posti auto ( di cui uno riservato ad utenti disabili) siti nel parcheggio coperto di via Casalnuovo;
- e) n. 545 parcheggi siti nel nuovo parcheggio di Viale delle Nazioni Unite così suddivisi: 509 posti auto (di cui 11 riservati ad utenti disabili), 32 posti moto, 4 posti autobus.

Si precisa che la gestione del parcheggio di Viale delle Nazioni Unite avverrà, solo dopo l'avvenuto collaudo da parte del competente Settore LL.PP. e successiva consegna alla ditta

aggiudicataria. Pertanto, il canone dovuto per detto parcheggio (di cui al successivo articolo 7) sarà pagato in proporzione ai giorni di effettiva disponibilità da parte del gestore, applicando la seguente formula:

$$545 * O * GG / 365$$

dove:

545 è il numero complessivo degli stalli del parcheggio;

O è l'offerta (di cui ai successivi articoli);

GG sono i giorni di effettiva gestione dell'anno ;

2. La gestione dei parcheggi oggetto di appalto dovrà essere attuata sulla base di apposito progetto di gestione, redatto a cura e spese dei partecipanti. Detto progetto dovrà essere improntato ai criteri d'economicità, efficacia e trasparenza e dovrà essere teso a descrivere le innovazioni tecnologiche, la capacità e la qualità gestionali. I dati devono essere descritti in modo chiaro, analitico e ragionato, anche mediante tabelle o quadri sinottici riassuntivi, per consentire alla commissione giudicatrice l'esame agevole del progetto offerto e la rispondenza dello stesso ai criteri gestionali anzidetti.

3. Il concessionario, inoltre, potrà effettuare pubblicità visiva all'interno dei parcheggi coperti nel rispetto della vigente normativa. Potrà stipulare contratti per forme di pubblicità sui bollettari della riscossione, carte magnetiche o prepagate, incamerandone gli utili. La durata dei contratti di pubblicità non potrà eccedere la durata dell'appalto al termine del quale il concessionario dovrà ripristinare, a proprie cure e spese, lo stato dei luoghi.

Al concessionario fanno capo tutte le spese, imposte tasse e diritti dovuti dalla gestione della pubblicità.

## **ART. 2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- 1.** Le operazioni di parcheggio ed il pagamento del corrispettivo da parte degli utenti dovranno essere realizzate nel totale rispetto di tutte le norme in materia di polizia, di sicurezza e di igiene.
- 2.** Il concessionario sarà responsabile del regolare andamento della gestione e ne risponderà verso l'Amministrazione Comunale e verso terzi.
- 3.** L'Amministrazione Comunale rimarrà estranea a tutti i rapporti giuridici e di responsabilità derivanti dalla gestione dei parcheggi, restando unico responsabile la ditta aggiudicataria.

### ART. 3 TARIFFE

I parcheggi in superficie avranno la sosta a pagamento dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,30 di tutti i giorni feriali (dal lunedì al sabato) con la sola esclusione delle domeniche, delle festività infrasettimanali e di quella del 1° luglio.

I parcheggi coperti saranno aperti all'utenza dalle ore 0,00 alle ore 24,00 di ogni giorno, ivi compresi i giorni festivi.

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 83 del 27.10.2008 e della successiva deliberazione del Commissario Prefettizio n.48 del 03.12.2009, **le tariffe orarie** sono così fissate:

- **Autovetture:**

- a) nei parcheggi coperti di via Lucana, via Casalnuovo e piazza Firrao **€ 1,00** con frazionamento della tariffa fino ad € 0,20 per periodi di sosta inferiori all'ora;
- b) nel parcheggio di viale delle Nazioni Unite **€ 0,50** senza alcun frazionamento della tariffa;
- c) parcheggi scoperti su strada **€ 0,70** con frazionamento della tariffa per periodi di sosta inferiori all'ora e tariffa minima di € 0,20 corrispondente ad una sosta di almeno 15 minuti;

- **Motoveicoli:**

- a) **€ 0,50** per i parcheggi coperti di via Lucana, via Casalnuovo e piazza Firrao con frazionamento della tariffa fino ad € 0,20 per periodi di sosta inferiori all'ora;
- b) **€ 0,30** per il parcheggio di Viale delle Nazioni Unite senza alcun frazionamento della tariffa;

- **Autobus € 8,00.**

L'aggiudicatario dovrà prevedere anche forme di abbonamento mensili, riservati a residenti, commercianti e lavoratori dipendenti il cui costo non dovrà superare:

- Per i parcheggi coperti il 40% del costo orario mensile;
- Per i parcheggi su strada il 30% del costo orario mensile.

Il costo dell'abbonamento sarà calcolato sia per i parcheggi coperti che per quelli su strada considerando 10 ore al giorno per 25 gg. al mese

Gli abbonamenti non configurano esercizio di sub concessione e non modificano l'importo del canone dovuto al Comune.

Le tariffe si intendono comprensive di IVA.

Sono esentati dal pagamento della tariffa oraria:

- i disabili negli stalli loro riservati esclusivamente nei parcheggi su strada;
- i mezzi di servizio delle forze dell'ordine;
- i mezzi dell'amministrazione comunale;
- i mezzi di soccorso;
- i mezzi appartenenti ad enti erogatori di servizi pubblici essenziali, solo se preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 4 INTROITI DELLA GESTIONE**

Le entrate rivenienti dalle tariffe, pagate dagli utenti e dalle pubblicità di cui al precedente art. 1, spetteranno al gestore.

I proventi incassati, derivanti da sanzioni per irregolarità del tempo di sosta saranno, invece, così ripartiti:

- per il 60% al Comune di Matera;
- per il 40% al concessionario.

#### **ART. 5 OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA**

1. Le aree e gli immobili oggetto del presente capitolato sono destinate a parcheggio.
2. Al Comune di Matera, è riservata la piena facoltà di disporre di tutti i parcheggi con semplice comunicazione al gestore, in caso di esigenze proprie o per esigenze motivate di cittadini o associazioni (ristrutturazioni, manifestazioni ecc...). In tal caso il canone sarà ridotto in maniera esattamente proporzionale rispetto ai giorni di non disponibilità da parte del gestore e del numero di parcheggi non usufruiti. Tali somme saranno dedotte dal primo rateo successivo rispetto alla data dell'occupazione. In tal caso, salvo nei casi di comprovata urgenza, il Comune dovrà dare avviso al gestore, anche a mezzo fax, almeno tre giorni prima.
3. Il numero degli stalli, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà essere ridotto o aumentato fino ad un massimo del 20%. In tal caso, al concessionario sarà rideterminato proporzionalmente il canone, in ragione del numero di stalli e dei giorni di effettiva disponibilità degli stessi.

4. In caso di non utilizzo dei parcheggi a causa di lavori stradali o qualsiasi altro impedimento imputabile all'Amministrazione comunale, nessun indennizzo sarà dovuto al gestore, oltre quello della riduzione del canone, che avverrà proporzionalmente, in ragione del numero di stalli e dei giorni di effettiva disponibilità degli stessi. Tali somme saranno dedotte dal primo rateo successivo rispetto alla data dell'occupazione.

#### **ART. 6 STATO DEI LUOGHI**

Lo stato di consistenza, manutenzione e funzionalità dei luoghi e degli immobili oggetto dell'appalto sono noti al gestore per averne preso visione a seguito di apposito sopralluogo, come si evince dalla dichiarazione sostitutiva presentata in sede di gara.

Pertanto, la ditta aggiudicataria dell'appalto non potrà sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso della gestione, in relazione alla eventuale imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi e delle attrezzature da gestire.

#### **ART. 7 DETERMINAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE**

1. Il canone annuale sarà pari all'offerta economica di aggiudicazione oltre IVA se ed in quanto dovuta come per legge. Il canone annuale, posto a base dell'appalto è di € 140,00 (centoquaranta) posto auto/bus/moto. Su tale canone, i concorrenti devono presentare la propria offerta esclusivamente in aumento.
2. Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Matera in due ratei semestrali anticipati di uguale importo pari alla metà del canone annuale. Tali ratei devono essere versati al Comune di Matera – Servizio di Tesoreria, entro il 15 giorno del primo mese di ogni semestre di gestione.

#### **ART. 8 SISTEMA SANZIONATORIO**

Settimanalmente il gestore dovrà provvedere a trasmettere al Comando di Polizia Municipale, copia dei preavvisi contravvenzionali elevati. Il Comando di Polizia Municipale provvederà a notificarli ai trasgressori nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa.

Mensilmente il Comando di Polizia Municipale, redigerà un attestato riportante almeno i seguenti dati:

- il mese di riferimento;
- il numero delle contravvenzioni ed il loro importo;
- elenco analitico delle sanzioni annullate con indicazione delle motivazioni sottese alla declaratoria di inefficacia delle stesse;
- l'importo complessivo delle contravvenzioni incassate nel quale dovrà applicarsi la percentuale dovuta al gestore così come prevista dall'art. 4.

Il predetto attestato, sarà trasmesso all'Ufficio Ragioneria per l'erogazione della quota dovuta al gestore.

Nulla sarà dovuto al gestore in caso di mancato incasso delle sanzioni, per qualsivoglia ragione, da parte del Comune di Matera.

#### **ART. 9 DURATA DELLA GESTIONE. CONVENZIONE**

L'appalto avrà la durata di anni 4.

Il rapporto tra il Comune ed il concessionario della gestione sarà regolato con apposita convenzione stipulata in forma pubblica.

Le condizioni offerte dalla ditta appaltatrice in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti di legge.

Entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta appaltatrice deve presentare la documentazione necessaria alla firma della convenzione, comprensiva di cauzione definitiva.

#### **Art. 10 FORNITURA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI**

Il controllo della durata della sosta dovrà avvenire mediante parcometri elettronici conformi alle vigenti norme in sede europea e nazionale, con relativa omologazione del Ministero delle Infrastrutture, così come richiesto dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione e loro ss.mm. ed ii..

Il controllo dei varchi di accesso negli immobili comunali destinati a parcheggio dovrà avvenire attraverso l'utilizzo automatizzato di impianti tecnologici (sbarre elettriche, serrande elettriche, altro).

La ditta aggiudicataria ha l'onere della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, dei parcometri e degli altri impianti tecnologici installati o offerti in sede di gara, garantendone la continuità di funzionamento.

In particolare, i parcometri dovranno rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica, alla resistenza alle temperature esterne (-10 / + 55°C) ed agli agenti atmosferici (IP 54 e IP 33) essere conformi alle norme CEI ed essere prodotti da aziende certificate secondo le norme europee (ISO 9001-2000).

Dovranno, inoltre, accettare pagamenti in moneta, carte di credito dei maggiori circuiti interbancari, tessere prepagate ricaricabili.

Dopo l'aggiudicazione del servizio e, comunque, prima della stipula del contratto, dovrà immediatamente essere attivato un ufficio preposto alla gestione delle attività indicate al precedente art. 1, oltre a quelle offerte in corso di gara. Tale ufficio, dotato di telefono, fax, posta elettronica (e:mail), al quale l'Amministrazione comunale ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi. Detto ufficio dovrà essere aperto negli orari corrispondenti a quelli degli Uffici pubblici comunali.

#### **ART. 11 LOCALI DI PERTINENZA DEI PARCHEGGI.**

L'offerta economica di cui all'art. 7 sarà comprensiva della gestione dei locali e delle pertinenze annessi ai parcheggi, ivi compresi i locali siti al piano terra e seminterrato in P.zza Cesare Firrao. Sono a carico del gestore tutti gli adempimenti anche amministrativi connessi all'avvio dell'attività e al relativo prosieguo. Nulla sarà dovuto alla scadenza del contratto, né per avviamento né per migliorie apportate ai locali, che comunque devono essere sempre autorizzate dal Comune.

#### **ART. 12 SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE.**

Le aree ed i luoghi destinati a parcheggi dovranno essere conservate in ottimo stato a cura e spese del gestore il quale provvederà ad apporre le tabelle indicative conformi a leggi e regolamenti vigenti. Il gestore dovrà, altresì, provvedere alla conservazione della segnaletica orizzontale e verticale, che dovrà risultare sempre in ottimo stato e, comunque, con l'onere del ripasso almeno con frequenza annuale.

Inoltre, dovranno essere collocate in maniera ben visibile le tabelle recanti la seguente dicitura: “PARCHEGGIO Città di Matera”, la denominazione abbreviata del gestore, l’indicazione dell’orario del servizio e le tariffe applicate.

In caso di inadempienza provvederà d’ufficio il Comune addebitando le spese al gestore.

### **ART. 13 OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE - MANUTENZIONE**

Il gestore assume a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione delle aree e degli immobili oggetto dell’appalto ed in particolare si impegna:

- a sostenere le spese del personale;
- a pagare i consumi di acqua, gas ed energia elettrica e la stipula dei contratti con i relativi fornitori;
- ad effettuare a proprie cure e spese la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici, a norma di legge e le verifiche periodiche degli stessi da parte degli Enti preposti al controllo della sicurezza e dell’igiene;
- ad effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e la pulizia delle aree e degli immobili oggetto d’appalto e delle rispettive aree di pertinenza;
- munirsi delle eventuali autorizzazioni, nullaosta e/o concessioni per la conduzione degli impianti tecnologici e a gestirli nel rispetto di tutte le relative norme di sicurezza e sanitarie, esonerando espressamente il comune da ogni responsabilità a riguardo;
- a garantire, a mezzo del personale esperto, qualificato o abilitato come per legge, la perfetta conduzione degli impianti tecnologici (impianti termici, idraulici, di illuminazione, ecc...) e a sottoporre gli stessi alle verifiche periodiche da parte degli Enti preposti al controllo per la sicurezza e l’igiene;
- a custodire gli immobili, con tutte le attrezzature, i locali e le aree di pertinenza;
- a mantenere, comunque, le aree e gli immobili oggetto dell’appalto, gli impianti tecnologici, i locali, le attrezzature e le aree interne ed esterne e quant’altro di pertinenza in perfetto stato di efficienza e di funzionalità;
- a provvedere, a cura e spese proprie, alle manutenzioni e riparazioni straordinarie quando siano dovute a negligenza e/o carenza di custodia e/o manutenzione ordinaria;
- a consentire, in qualsiasi momento, l’accesso negli immobili oggetto dell’appalto al personale incaricato dal Comune di Matera ad effettuare controlli sull’uso degli immobili e sull’osservanza delle clausole del contratto, oltre che sull’assolvimento degli adempimenti di

sicurezza;

- a rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune imputabili al personale impiegato nel servizio di gestione;
- a informare immediatamente il Comune per tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento degli immobili oggetto dell'appalto o che, in qualsiasi modo, possano interessare il Comune stesso;
- provvedere annualmente al rifacimento e alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale delle aree di sosta interne ed esterne, sia per gli stalli a pagamento che per quelli riservati a disabili e forze dell'ordine inseriti in dette aree;
- alla custodia dei veicoli in sosta nei parcheggi coperti.

#### **ART. 14 CERTIFICAZIONI**

La ditta aggiudicataria, dovrà provvedere a proprie cure e spese a munire i parcheggi coperti di via Lucana, Piazza Firrao, via Casalnuovo e viale delle Nazioni Unite delle certificazioni necessarie per l'esercizio e, qualora provvisti, rinnovarle durante tutta la durata della gestione.

#### **Art. 15 ADEMPIMENTI COMUNALI, VERIFICHE E CONTROLLI.**

La manutenzione straordinaria degli immobili sarà a carico del Comune di Matera.

L'Amministrazione Comunale appaltante avrà il diritto di controllare, a mezzo di propri organi competenti, ogni qual volta lo ritenga opportuno, le modalità di gestione dei parcheggi ed il rispetto delle prescrizioni contrattuali e di sicurezza.

#### **ART. 16 DIPENDENTI**

La ditta che risulterà aggiudicataria è tenuta a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia. Attualmente le unità impegnate sono:

- n. 13 (tredici) parcheggiatori, ausiliari della sosta, liv.5°, "part time" per ore 28 settimanali;

- n. 1 (uno) operatore meccanografico, ausiliario della sosta, liv. 5, “part time” per 28 ore settimanali;
- n. 1 (uno) impiegato, ausiliario della sosta, liv. 4°, “full time” per 40 ore settimanali;
- n. 1 (uno) operaio comune, ausiliario della sosta, liv. 2°, “full time” per 40 ore settimanali;
- n. 2 (due) addetti al controllo, manutenzione parcometri, liv. 1°, “full time” per 40 ore settimanali;
- n. 2 (due) parcheggiatori, per monitoraggio parcheggi, liv. 5°, “part time” per 24 ore settimanali;
- n.1 (uno) parcheggiatore, liv. 5°, “part time” per 28 ore settimanali;

Il gestore dovrà far mantenere dal personale di servizio un contegno riguardoso e corretto verso chiunque. Si impegna, altresì, a richiamare e sanzionare, su segnalazione e richiesta del Comune, gli addetti che con il loro comportamento possano determinare nocimento all’immagine della città. Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di adeguate uniformi al fine di essere riconosciuto. Sul berretto e sul risvolto della giacca dovranno essere applicati i distintivi del concessionario e sul lato sinistro della giacca, al disopra del taschino, dovrà apporsi una placca indicante in modo visibile il numero dell’operatore.

Il personale addetto alla contestazione delle infrazioni, dovrà essere in possesso della qualifica di “ausiliario della sosta”.

#### **ART.17 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

Con la presentazione dell’offerta economica, il gestore implicitamente ha ammesso che nel definire tale offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori.

Il Gestore è tenuto all’osservanza delle disposizioni del d.lgs. n. 81/2008. Inoltre, dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, dotando tutto il personale destinato a prestare il Servizio in oggetto di apposito vestiario ed attrezzatura.

Il Gestore, infine, dovrà, in ogni caso, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l’incolumità del personale e dei terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico del Gestore, salva in ogni caso la facoltà del Comune di Matera di applicare le penalità previste nel presente Capitolato.

Il Gestore dovrà munire il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il Gestore provvede alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro.

Il Gestore si obbliga, inoltre, ad applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 18 CESSIONE O SUBAPPALTI**

E' vietato alla ditta aggiudicataria, sotto pena della revoca del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione del contratto ed il sub-appalto, totale o parziale del servizio.

#### **ART. 19 GARANZIE**

1. A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contenute nel presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto di appalto, una cauzione definitiva in conformità a quanto disposto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Detta garanzia sarà svincolata dopo due mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di riconsegna degli immobili.
2. La garanzia fideiussoria, di cui al precedente comma 1., deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, così come previsto dall'art. 2, comma 1, lettera aa), D.lgs. n. 113 del 2007. Detta garanzia sarà svincolata dopo due mesi dalla data di sottoscrizione del verbale di riconsegna degli immobili oggetto dell'appalto.
3. La garanzia fideiussoria deve essere presentata in originale prima della formale sottoscrizione del contratto.

## **ART. 20 ASSICURAZIONI**

Il gestore è l'unico responsabile per qualsiasi danno arrecato alle persone ed alle cose derivante dalla gestione del servizio e si obbliga ad esonerare il Comune di Matera ed i suoi dipendenti da ogni qualsiasi responsabilità verso terzi nella eventualità di sinistri, infortuni e danni.

Per tali ragioni l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione della convenzione, dovrà costituire, per tutta la durata della stessa, le seguenti polizze assicurative e garanzia:

- a) polizza per la responsabilità civile verso terzi, che copra tutti i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale dovrà essere di importo non inferiore ad €1.000.000,00 per sinistro, senza deduzione di scoperto;
- b) polizza di copertura dal rischio di incendio, fulmini, calamità naturali e sommosse popolari, il cui massimale dovrà essere di importo non inferiore ad €4.000.000,00 per sinistro, senza deduzione di scoperto;
- c) polizza di copertura del rischio di furto il cui massimale dovrà essere di importo non inferiore ad €100.000,00 per sinistro, senza deduzione di scoperto;
- d) polizza di copertura dal rischio di danneggiamento il cui massimale dovrà essere di importo non inferiore ad €1.500.000,00 per sinistro, senza deduzione di scoperto;

Le polizze di cui sopra dovranno essere stipulate in favore del Comune di Matera e cesseranno di avere effetto dopo 90 giorni dalla riconsegna degli immobili al Comune di Matera.

Il Gestore nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Comune di Matera ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del servizio; in tale quadro il gestore è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

## **ART. 21 IPOTESI DI RISOLUZIONE DELLA GESTIONE**

In caso di gravi inadempienze, si farà luogo alla risoluzione in qualsiasi momento del contratto di appalto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente un preavviso di quindici (15) giorni da inoltrarsi alla ditta appaltatrice, mediante raccomandata A.R..

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto in qualsiasi momento l'interruzione o la sospensione del servizio di gestione delle aree di sosta, senza motivo, anche per un solo giorno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono ipotesi di grave inadempienza quelle in cui il Gestore:

- non provveda al pagamento del canone nei tempi e nelle modalità previste dall'art. 7 del presente capitolato e, comunque, entro trenta giorni dalla scadenza;
- non inizi il servizio nei tempi prefissati o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa;
- compia gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali assunti e non li rimuova in seguito alla diffida preventivamente notificata;
- violi il divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente in tutto o in parte, i parcheggi per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- non provveda al versamento delle retribuzioni e degli oneri previdenziali ed assistenziali relative ai dipendenti;
- non provveda a svolgere i servizi aggiuntivi, offerti in sede di gara, al Comune di Matera.;

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del d.lgs. n. 163/06, in caso di fallimento del Gestore, di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo e nelle ipotesi di risoluzione del contratto, il Comune di Matera si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.

#### **ART.22 PENALI E SPESE**

Previa verifica congiunta e in caso di accertata colpa o negligenza, il Comune di Matera potrà applicare nei confronti del Gestore operativo le seguenti penalità per:

a) inadempienze sui controlli:

- in caso di omesso o insufficiente controllo delle zone di sosta verrà applicata una penale a discrezione del Comune di Matera tra € 500,00 ed € 2.500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza;

b) inadempienze sulla esecuzione delle operazioni di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia:

- in caso di inadempienze o ritardi nella esecuzione delle suddette operazioni verrà applicata una penale a discrezione del Comune di Matera tra € 500,00 ed € 5.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

Il Comune di Matera si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fidejussoria di cui al precedente art. 19.

Le predette penalità saranno versate al Comune di Matera congiuntamente alla prima rata utile del canone di cui all'art. 7.

Il Comune di Matera, comunque, ai sensi dell'art. 1382 cod. civ., si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

Tra il Comune di Matera e la ditta aggiudicataria sarà stipulato, in forma pubblico-amministrativa, apposito contratto d'appalto, da sottoporre a registrazione a cura e spese dell'aggiudicataria.

Al contratto sono applicabili i diritti di segreteria, computati annualmente e, se dovuta l'imposta di bollo.

#### **ART. 23 RICONSEGNA DELLE AREE DI SOSTA E DEGLI IMMOBILI**

Il Gestore, alla scadenza naturale del presente appalto, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare al Comune di Matera le aree, gli immobili e le attrezzature del parcheggio, in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

#### **ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 (c.d. codice sulla privacy), in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; in particolare, per l'aggiudicatario i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura come onere, essendo, il concorrente, obbligato per legge a rendere tutte le dichiarazioni ed attestazioni ai fini della partecipazione alla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno alla Società implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Matera ed il titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento.

### **ART. 25 CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere tra il Comune di Matera ed il Gestore in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non dovesse trovare bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente Il Foro competente è quello di Matera.

### **ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente detto nel presente capitolato si rinvia al relativo bando pubblico di gara che costituiscono parti integranti e sostanziali del capitolato medesimo.

**Matera 18 febbraio 2010**

**IL DIRIGENTE**  
**Arch. Francesco GRAVINA**