

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PROPOSTE PROGETTUALI, CON PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI, ANNO 2009, CATEGORIA “ORDINARI”.

Art. 1 – Contenuto della selezione

1. Il Comune di Matera, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale del 30.05.2008, n.316, intende procedere ad una selezione pubblica di proposte progettuali, con procedura aperta, per l’affidamento della gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, categoria “ordinari”.
2. I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare apposita proposta progettuale per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, categoria “ordinari”. Il progetto collegato alla proposta progettuale deve essere conforme alle disposizioni, ai contenuti e alle modalità previsti dall’apposito decreto che sarà emanato dal Ministero dell’Interno per l’accesso alla ripartizione del Fondo nazionale per le Politiche e i servizi dell’asilo, di cui al D.L. 30.12.1989, n. 416, convertito in legge 28.2.1990, n.39. Il progetto, altresì, deve essere corredato del relativo piano finanziario preventivo, redatto sull’apposito modulo e per ogni singola voce di spesa dovranno essere riportati gli importi nella colonna “IMPORTO FINANZIATO”, invece le colonne “IMPORTO COFINANZIAMENTO” e “COSTO TOTALE PROGETTO” saranno compilate a cura del Comune.
3. Il Comune procederà alla selezione delle proposte progettuali pervenute ed il progetto collegato alla proposta prima classificata in apposita graduatoria sarà presentato al Ministero dell’Interno – Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l’immigrazione e asilo, ai fini dell’approvazione e del finanziamento per l’anno 2009.
4. Se il progetto presentato al Ministero dell’Interno, verrà approvato e finanziato, il Comune affiderà la gestione dello stesso al medesimo soggetto proponente. In caso di mancato finanziamento nulla sarà dovuto ai redattori dei progetti. Il rapporto con l’affidatario sarà regolato con apposita convenzione.

Art. 2 – Risorse finanziarie per la realizzazione del progetto

1. Alle spese occorrenti per la gestione del progetto si farà fronte con fondi del Ministero dell’Interno – Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione - Direzione generale dei servizi civili per l’immigrazione e l’asilo, integrato da cofinanziamento comunale.
2. Il predetto cofinanziamento sarà erogato sotto forma di servizi, quali: impiego del personale comunale per i servizi di competenza comunale (rapporti con il Ministero dell’Interno e redazione di vari atti amministrativi); interventi del servizio sociale comunale professionale (verifiche, controlli, relazioni); inserimento dei minori presso gli asili nido comunali e presso organismi socio-educativi.

Art. 3 – Soggetti e requisiti di partecipazione alla selezione

1. Alla selezione possono partecipare:
 - a) Gli organismi dotati di personalità giuridica;
 - b) I raggruppamenti temporanei.
2. I soggetti indicati al precedente comma 1 del presente articolo, per poter partecipare alla selezione, devono possedere singolarmente o in forma associata i seguenti requisiti:
 - a) Operare nel campo dell'accoglienza degli stranieri;
 - b) Essere dotati di adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) Essere dotati di idonee strutture di accoglienza conformemente alle prescrizioni ministeriali e senza barriere architettoniche;
 - d) Essere dotati di organizzazione idonea a garantire l'erogazione dei servizi che saranno previsti dal Decreto ministeriale di cui all'art.1, comma 2, del presente avviso;
 - e) Essere costituiti per atto pubblico e poter svolgere per statuto attività di accoglienza, integrazione e tutela a favore di stranieri e -o soggetti svantaggiati;
 - f) Essere iscritti nell'apposito registro tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A. (se prescritto);
 - g) Essere iscritti all'Albo nazionale istituito con Decreto 23.06.2004 del Ministero delle Attività produttive (se prescritto).
3. Nel caso di raggruppamenti temporanei il requisito indicato al comma 1, lett. a), del presente articolo deve essere posseduto dal capogruppo.

Art. 4 – Criterio di selezione.

1. La selezione delle proposte progettuali sarà fatta da apposita commissione, la quale effettuerà la valutazione delle stesse tenendo conto:
 - a) degli obiettivi, strategie e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia e di efficienza;
 - b) dei seguenti parametri:
 - Qualità del progetto;
 - Esperienza professionale del soggetto concorrente;
 - Esperienza del personale da impegnare nei servizi.
2. Per la valutazione dei parametri di cui alla lettera b) è stabilito un punteggio complessivo di punti 90.
3. La commissione procederà all'assegnazione del punteggio ai singoli parametri con le seguenti modalità:
 - a) **Qualità del progetto**, massimo punti 42. Per la valutazione del progetto ciascun membro della commissione avrà a disposizione punti da 0 a 14. Il progetto per essere accolto dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 29,4/42. In caso contrario sarà escluso.

- b) **Esperienza professionale del soggetto concorrente**, massimo punti 27 per servizio di accoglienza a favore di stranieri svolto per conto di enti pubblici in ragione di punti 9 per anno e di punti 0,75 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;
- c) **Esperienza del personale da impegnare nei servizi**, massimo punti 21. La valutazione sarà fatta sulla base del curriculum professionale degli operatori remunerati. Ciascun membro della commissione, al riguardo, avrà a disposizione punti da 0 a 7.

Art. 5– Personale per la gestione del progetto

Il numero degli operatori da impegnare nei servizi per la realizzazione del progetto e i relativi profili professionali devono rispecchiare gli standards che saranno fissati dal decreto ministeriale di cui all'art. 1, comma 2, del presente avviso.

Art.6 - Modalità e formalità di partecipazione alla selezione

1. I soggetti che hanno interesse a partecipare alla selezione, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire apposito plico al Comune di Matera - Ufficio di protocollo generale, Viale A. Moro, 75100 Matera, **entro le ore 13 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Decreto del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 1, comma 2, del presente avviso.**
2. Il plico dovrà contenere due buste, contrassegnate, rispettivamente, con la lettera "A" e "B", in cui dovranno essere racchiusi i documenti di seguito indicati. Detto plico dovrà essere perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da assicurare la segretezza del contenuto. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste "A" e "B" ivi contenute. Il plico e le due buste dovranno, inoltre, recare all'esterno l'indicazione del mittente, numero di telefono e -o di fax e la seguente rispettiva dicitura:
 - a) Il plico contenitore: Selezione pubblica di proposte progettuali - categoria "ordinari";
 - b) La busta "A": Selezione pubblica di proposte progettuali - categoria "ordinari"- Documentazione di ammissibilità;
 - c) La busta "B": Selezione pubblica di proposte progettuali - categoria "ordinari". Progetto e titoli.

Art. 7 - Documentazione di partecipazione alla selezione

1. Ai fini della partecipazione alla selezione gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata.
2. Nella busta "A" dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:
 - a) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo "a", approvato con determinazione dirigenziale n. 316 del 30.05.2008;
 - b) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con la quale il legale rappresentante dovrà dichiarare che il soggetto concorrente rappresentato può disporre con immediatezza, in caso di affidamento della gestione del

progetto, delle strutture di accoglienza, che siano idonee e pronte all'uso per l'accoglienza di almeno 15 rifugiati e richiedenti asilo. A tale dichiarazione deve essere unita la planimetria con l'indicazione della localizzazione dell'immobile interessato, la pianta dei locali e la relazione descrittiva degli ambienti e degli impianti tecnologici relativi all'immobile. La dichiarazione deve essere conforme al modulo "b", approvato con determinazione dirigenziale n. 316 del 30.05.2008 ;

- c) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con la quale il legale rappresentante dovrà dichiarare che il soggetto concorrente rappresentato possiede la capacità economica e finanziaria per la gestione del progetto per i richiedenti asilo e rifugiati per la categoria "ordinari". Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo "c" approvato con determinazione dirigenziale n. 316 del 30.05.2008;
 - d) fotocopia leggibile della carta di identità valida del legale rappresentante o di un documento di riconoscimento equipollente per legge;
 - e) fotocopia integrale dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti;
 - f) elenco nominativo dei componenti l'organo di amministrazione, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio;
 - g) elenco nominativo del personale da impegnare nei servizi, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione per ciascun nominativo dei seguenti dati: luogo e data di nascita; residenza e domicilio; denominazione testuale del titolo di studio posseduto, l'Organo che lo ha rilasciato, luogo e data di rilascio; profilo professionale;
 - h) cauzione provvisoria di € 2.000,00, determinata forfaitariamente, prestata a favore del Comune di Matera, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia della sottoscrizione della convenzione.
3. Nella busta "B" dovranno essere racchiusi:
- a) il progetto corredato del piano finanziario preventivo, sottoscritto dal rappresentante legale.
 - b) la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'esperienza professionale del soggetto concorrente stesso, acquisita nel campo dell'accoglienza degli stranieri, con l'indicazione dell'attività svolta, dell'ente pubblico per conto del quale la stessa è stata svolta e del relativo periodo. Tale dichiarazione deve essere conforme al modulo "d" approvato con la determinazione dirigenziale n. 316 del 31.05.2008;
 - c) i curriculum professionali degli operatori remunerati da impegnare nei servizi, sottoscritti dai titolari dei medesimi e controfirmati dal legale rappresentante.

Art. 8 – Raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti

1. I raggruppamenti temporanei e i consorzi di concorrenti, ai fini della partecipazione alla selezione, devono osservare, a pena di esclusione, i criteri previsti per l'appalto di servizi dall'art. 37 del D.lg.vo 12.4.2006, n.163, corretto ed integrato dal D.lg.vo 26.1.20 07, n.6, oltre alle prescrizioni del presente avviso.

Art. 9 -Commissione per lo svolgimento della selezione.

1. La Commissione effettuerà la selezione delle proposte progettuali **alle ore 12,30 del giorno successivo alla scadenza di presentazione degli stessi** (art.6 comma 1, del presente avviso) nel Palazzo comunale presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Politiche Sociali.
Detta commissione sarà composta da:

- Il dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune, in veste di presidente;
- Uno psicologo, componente.;
- Un assistente sociale, componente.

Le funzioni di segretario saranno svolte da impiegato comunale indicato dal Dirigente predetto.

2. La commissione, in seduta pubblica, nel luogo, giorno e ora suindicati, procederà all'apertura dei plichi contenitori regolarmente e formalmente pervenuti. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte, procederà all'apertura delle buste "A" e dichiarerà l'ammissione alla selezione dei partecipanti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. Sospenderà la seduta pubblica e procederà, in seduta segreta, all'apertura delle buste "B", all'esame e alla valutazione, nell'ordine, dei progetti, dell'esperienza professionale del soggetto concorrente e dell'esperienza del personale da impegnare nei servizi (curricoli professionali) e attribuirà i relativi punteggi con le modalità previste. Infine sommerà i punteggi assegnati e formulerà la graduatoria finale. A parità di punteggio totale la precedenza in graduatoria spetterà al concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore al progetto. Sussistendo ancora parità, si procederà con sorteggio.
3. La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola proposta progettuale. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione;
4. Ai partecipanti alla selezione, per eventuali oneri e -o spese sostenuti (redazione del progetto, consulenze, ecc.), nulla sarà dovuto.

Art.10 – Esclusione automatica dalla selezione

1. La commissione procederà all'esclusione automatica dalla selezione nei seguenti casi :
 - a) Inosservanza del termine e delle modalità di presentazione del plico contenitore e delle buste "A" e "B" ;
 - b) Mancanza di un requisito di partecipazione alla selezione;
 - c) Mancanza di un documento di partecipazione alla selezione;
 - d) Mancanza di uno o più elementi che devono essere dichiarati con le dichiarazioni sostitutive;
 - e) Mancanza di uno o più curricoli degli operatori remunerati;
 - f) Inosservanza delle formalità prescritte per la presentazione del progetto;
 - g) Partecipazione alla selezione di concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio di concorrenti;
 - h) Partecipazione alla selezione di concorrenti in forma singola e in raggruppamento temporaneo o in consorzio di concorrenti.

Art. 11 – Erogazione dei fondi finanziari. Modalità

1. I fondi ministeriali saranno erogati all'affidatario gestore del progetto in ratei bimestrali, previo accredito da parte del Ministero dell'Interno, entro trenta giorni dalla data di presentazione di apposita rendicontazione, la quale dovrà essere accompagnata dai documenti giustificativi delle relative spese sostenute. La rendicontazione dovrà essere presentata secondo i criteri e le modalità prestabiliti dal decreto ministeriale di cui all'art. 1, comma 2, del presente avviso.
2. La liquidazione e il pagamento dei ratei saranno effettuati, in ogni caso, previa relazione del Servizio sociale professionale comunale che vigilerà sulla realizzazione del progetto.
3. Ogni quadrimestre dovrà essere esibita, contestualmente al rendiconto, apposita relazione sullo stato di svolgimento in itinere del progetto. Le relazioni devono essere sottoscritte dal coordinatore responsabile e dall'affidatario della gestione del progetto.
4. Alla documentazione contabile dovranno essere, altresì, allegati le certificazioni attestanti la regolarità contributiva rilasciate dall'INPS e dall'INAIL.

Art.12 - Cauzione definitiva

1. L'affidatario dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo totale complessivo del piano finanziario del progetto, a garanzia dell'esatto adempimento della convenzione. Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata della convenzione medesima.
2. La cauzione definitiva potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà essere depositata agli atti del Comune.

Art. 13 – Polizze assicurative

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione della convenzione, dovrà costituire, per tutta la durata della stessa, le seguenti polizze:
 - a) Polizza assicurativa infortuni a favore dei soggetti beneficiari dell'accoglienza, per un massimale procapite di almeno €100.000,00 (euro centomila);
 - b) Polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso l'Amministrazione comunale per un massimale di almeno €1.000.000,00 (euro un milione).
2. Le copie delle polizze assicurative devono essere depositate agli atti del Comune.

Art. 14 - Affidamento della realizzazione del progetto

1. L'affidamento della gestione del progetto avverrà solo se il medesimo sarà finanziato da parte del Ministero dell'Interno e previa presentazione di documento di regolarità contributiva; documentazione comprovante i requisiti e titoli dichiarati in sede di partecipazione alla selezione; dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante il possesso della capacità economica e finanziaria per la gestione del progetto .

2. L'affidatario dovrà possedere, costantemente, per tutto il periodo della durata della convenzione, i requisiti di partecipazione alla selezione e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale conseguito.

Art. 15 – Durata dell' affidamento

L'affidamento della gestione del progetto e la relativa convenzione avranno la durata di anni 1 (uno) con facoltà di procedura negoziata nei tre anni successivi alla stipulazione della convenzione iniziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, del D.lg.vo n.163/2006.

Art. 16 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati, ai sensi del Codice emanato con D.lg.vo 30.6.2003, n.196, con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità dei concorrenti in funzione delle procedure di affidamento della gestione oggetto dell'appalto.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente detto nel presente avviso si rinvia al Decreto del Ministero dell'interno e allegati di cui all'art. 1, comma 2, di questo avviso, allo schema di convenzione approvato con determinazione dirigenziale n. 316 del 30.05.2008 ed a ogni altra norma applicabile in materia.

Art. 18 - Consultazione atti

Il presente avviso e i moduli in esso richiamati e lo schema di convenzione sono consultabili sul sito internet del Comune di Matera www.comune.mt.it . I predetti atti sono, altresì, consultabili presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune, sito al 1° piano del Palazzo comunale nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Nei giorni di martedì e giovedì , anche, dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Gli interessati possono ottenerne copia, previo richiesta e pagamento delle relative spese di riproduzione.

Matera, _____

IL DIRIGENTE
F.to Arch. Francesco GRAVINA

OD/AR

Avviso selezione pubblica progetto ordinari 2009

COMUNE DI MATERA

Rep. n. _____

Schema di convenzione per l'affidamento della gestione del progetto per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, categoria "ordinari".

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, in
Matera e presso la sede Comunale, sita in Via Aldo Moro, innanzi a me,
_____ Segretario Generale del Comune
di Matera, autorizzato al rogito dei contratti in cui è parte l'Ente, ai sensi
dell'art.97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, si sono
personalmente costituiti i Signori:

1)- _____, nato a _____ il
_____, nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche
Sociali del Comune di Matera, il quale dichiara di agire esclusivamente in
nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che legalmente
rappresenta, a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Statuto
Comunale; Codice Fiscale: 80002870774; ----

2)- _____, nato a _____ il
_____, residente a Matera a _____, nella sua
qualità di Presidente e legale rappresentante di _____, con
sede legale _____ e sede operativa in Matera Via
_____ ; Codice Fiscale n. _____.

Detti componenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono
certo, d'accordo tra loro e con il mio consenso rinunciano all'assistenza dei
testimoni. ----

P R E M E S S O:----

Omissis

TUTTO CIO' PREMESSO, tra il Comune di Matera e _____ per il tramite dei loro qui costituiti legali rappresentanti, si conviene e si stipula quanto segue: ----

ART.1) - I sopra contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto. ----

ART.2) - OGGETTO DELLA CONVENZIONE .----

Il Comune di Matera nella persona del suo qui costituito legale rappresentante, affida a _____, qui di seguito indicata come _____, che a mezzo del suo qui costituito legale rappresentante accetta, la gestione del progetto per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, appartenenti alla categoria “ ordinari ”.

ART.3) - DESCRIZIONE DEL PROGETTO. ----

Per quanto attiene ai contenuti del progetto (servizi, attività, risorse umane e strumentali, ecc.) le parti contraenti rinviano al progetto di “ accoglienza, integrazione e tutela” per richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, appartenenti alla categoria “ ordinari “, accolto e finanziato dal Ministero dell'Interno per € _____, allegato alla presente convenzione quale parte integrante, formale e sostanziale della stessa.

ART.4) – STRUTTURE DI ACCOGLIENZA. RICETTIVITA'

1) L'accoglienza viene fornita ai soggetti beneficiari singoli e nuclei familiari presso le strutture indicate nel richiamato progetto.

Per quanto riguarda le condizioni generali delle strutture, fatto salvo il rispetto delle norme relative all'abitabilità, alla sicurezza e prevenzione

incendi stabilite dalla normativa vigente, dovranno essere osservate le norme igienico-sanitarie relative sia alla qualità, alla conservazione, alla somministrazione dei cibi e degli ingredienti forniti agli ospiti che alla pulizia e alla igiene dei locali;

2) Le strutture di accoglienza devono garantire una ricettività per almeno 15 utenti;

3) L'affidatario si impegna ad accogliere ulteriori utenti fino ad un massimo di 5, eventualmente assegnati dal Ministero dell'Interno. Alle relative spese si farà fronte con contributi straordinari dello stesso Ministero.

ART.5) - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO. COMPITI.

1)- _____ dovrà impegnare operatori dipendenti e personale volontario, previsti dal progetto, con le specifiche competenze di seguito indicate:

a) conoscenze legali in materia di diritto d'asilo, procedura per la presentazione delle domande, diritti e doveri dei richiedenti asilo, rifugiati e umanitari, legislazione vigente in Italia e in Europa;----

b) competenze sociali per l'accompagnamento del beneficiario ai servizi offerti dal territorio e per la gestione del rapporto dei beneficiari; ----

c) competenze logistico-gestionali di strutture di accoglienza; ----

d) competenze in materia di accesso allo studio, alla formazione, al lavoro, contestualmente a una buona conoscenza delle risorse presenti nel territorio.----

2) Il personale predetto dovrà essere coordinato dal responsabile del progetto attraverso riunioni periodiche a scadenza prestabilita e dovrà essere promossa la formazione continua degli operatori. ----

3) Per quanto riguarda il rapporto numerico operatori/beneficiari, al fine di

garantire la presa in carico individualizzata, la struttura di accoglienza dovrà prevedere, ogni 5-6 beneficiari, la presenza di un operatore di riferimento che avrà il compito di seguire il percorso dell'utente fino alle dimissioni dalla struttura di accoglienza. Al fine di favorire l'instaurarsi di un rapporto di fiducia con il beneficiario, è auspicabile che l'operatore di riferimento sia lo stesso per tutta la durata della permanenza nella struttura di accoglienza.

4) Nel caso particolare dei minori non accompagnati, dovrà inoltre essere garantita la presenza, in orario diurno, di educatori specializzati aventi ruolo primario nell'impostazione, gestione e supervisione del programma educativo per il minore e di un operatore in orario notturno. ----

5) Dovranno essere previste, laddove necessarie, figure professionali con specifica formazione da impiegare nell'assistenza a persone portatrici di esigenze particolari quali, donne sole o con prole, vittime di tortura, per le quali dovrà essere garantito anche il raccordo sul territorio con le strutture e le istituzioni preposte alla loro assistenza. ----

6)- I suddetti operatori non saranno impiegati nelle ore notturne tranne nel caso previsto dal punto 4.

7)- Le attività dovranno essere dirette e coordinate dal responsabile indicato da _____.

Saranno, inoltre, realizzati corsi di formazione periodici per operatori remunerati e volontari su tutte le tematiche oggetto del progetto.

8)- Il rapporto di lavoro con il personale impegnato per la realizzazione del progetto è, a tutti gli effetti di legge, giuridicamente ed esclusivamente in capo all'affidatario del progetto. Pertanto, tutti gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti per legge a favore del personale, sono interamente ed esclusivamente a carico dell'affidatario

della gestione del progetto medesimo il quale, al riguardo, si impegna a rispettare il relativo contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria. In merito allo stato giuridico ed economico del personale il Comune non ha alcun onere, né responsabilità.

ART.6) - DURATA DELLA CONVENZIONE. ----

L'affidamento della gestione del progetto e la relativa convenzione avranno la durata di anni 1 (uno) con facoltà di procedura negoziata nei tre anni successivi alla stipulazione della convenzione iniziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, del D.lg.vo n.163/2006.

ART. 7) - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO. ----

1) - Le attività dovranno essere svolte conformemente al progetto, con spirito di missione, solidarietà, massima diligenza, regolarità e continuità. --

2) - In particolare il personale impegnato nel progetto dovrà tenere un comportamento improntato al pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti.----

3) - Il progetto dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, delle norme di sicurezza e di quelle igienico - sanitarie.

4) - _____ non potrà cedere ad altri la realizzazione del progetto.----

ART. 8) – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FONDI. ----

I fondi saranno erogati a _____ in ratei bimestrali,previo accreditamento da parte del Ministero dell'Interno, entro giorni trenta dalla data di presentazione di apposita rendicontazione, la quale dovrà essere accompagnata dai documenti giustificativi delle relative spese sostenute . La rendicontazione deve essere presentata secondo i criteri e le modalità prestabiliti dall'apposito Decreto Ministeriale .

ART. 9) – FORME E MODALITA' DI VERIFICA E VIGILANZA.. ---

1)- Il Comune, tramite il Servizio sociale comunale professionale, effettuerà controlli e verifiche sullo svolgimento del progetto, senza preavviso alcuno.----

2)- Il Comune assicura l'attivazione e l'aggiornamento della banca dati locale relativa ai beneficiari e alle attività promosse nell'ambito del progetto. Assicura, inoltre, la disponibilità sia dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico della Banca dati complessiva gestita dal Servizio Centrale che di un responsabile del suo aggiornamento. ----

ART. 10) – INADEMPIENZE E CLAUSOLE DI RISOLUZIONE. PENALITA'.

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di convenzione nei casi di: ----

a) - inadempienze gravi nell'attuazione del progetto; ----

b) - inadempienze gravi della convenzione; ----

c) - cessione a terzi della realizzazione del progetto; ---

d) - fatti o atti illeciti commessi dal personale addetto, penalmente perseguibili, ovvero lesivi dei diritti e dignità degli utenti e-o dell'immagine del Comune di Matera.

2) Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze o manchevolezze nella realizzazione del progetto, non rientranti nelle cause di risoluzione di cui al precedente comma 1, potrà far eseguire d'ufficio gli interventi, imputandone le spese a _____.

ART. 11) – OBBLIGO E MODALITA' ASSICURATIVE. ----

_____ si impegna ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale del personale impegnato, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Risponderà direttamente di eventuali danni subiti dal personale e di quelli arrecati agli utenti, ai terzi, persone e cose, nonché all'Amministrazione Comunale.

A tale riguardo _____ dovrà presentare all'Amministrazione comunale, alla firma della presente convenzione e per tutta la durata della stessa, le seguenti polizze:

a) polizza assicurativa infortuni a favore dei soggetti beneficiari dell'accoglienza per un massimale pro-capite di almeno € 100.000,00 (euro centomila);

b) polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso l'Amministrazione comunale, per un massimale di almeno € 1.000.000,00 (euro unmilione);

ART. 12) – MODALITA' DI RACCORDO CON GLI UFFICI COMPETENTI NELLA MATERIA OGGETTO DELLA CONVENZIONE.----

Ogni rapporto inerente la realizzazione del progetto, intercorrente tra l'Amministrazione Comunale e _____ sarà curato, rispettivamente, dal Responsabile del progetto del Comune di Matera, o suo delegato, in rappresentanza del Comune e dal Responsabile della gestione del progetto, in rappresentanza di _____.

ART. 13) - NORME DI RINVIO.----

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti si rimettono al relativo bando di selezione, alle norme e disposizioni ministeriali che regolano la materia.----

ART. 14) - CONTROVERSIE.----

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un

rappresentante dell'Amministrazione Comunale, da un rappresentante di _____ e da un Magistrato del Tribunale del Distretto, con funzione di presidente, scelto di comune accordo dalle parti contraenti e, in caso di dissenso, nominato dal Presidente del Tribunale. ----

Il lodo arbitrale è soggetto soltanto all'impugnativa per nullità o per revocazione. ----

ART. 15) – Tutte le spese inerenti al presente contratto nessuna esclusa od eccettuata, comprese imposte, tasse e diritti di qualsiasi specie, vengono assunte da _____ senza diritto di rivalsa. ----

ART. 16) - Agli effetti dell'esecuzione del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio come segue: ----

- il Comune di Matera nella propria sede; ----

- _____ in Matera nella propria sede. ---

ART. 17) - Il Comune di Matera, per il tramite del suo qui costituito Dirigente, ai sensi del Codice emanato con D.lg.vo 30.6.2003,n.196, informa _____ che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, con liceità e correttezza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti da legge e regolamenti disciplinanti la materia. ----

Questo atto, che io Ufficiale rogante ho personalmente diretto nella sua compilazione integrale e che consta di _____ pagine, scritte con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, è stato da me letto ai componenti che, interrogati, lo approvano e lo firmano con me Ufficiale rogante sulla decima pagina. ----

(Modulo "a")

Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla selezione pubblica di proposte progettuali, con procedura aperta, per l'affidamento della gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, categoria "ordinari", indetta dal Comune di Matera, con determinazione n. _____ del _____.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ provincia di _____, re sidente a _____
Via _____ n. _____, legale rappresentante del concorrente
_____, sede legale nel Comune di _____ Provincia
di _____, Via _____, n. _____, Partita IVA
_____, telefono n. _____ fax n. _____,
partecipante alla selezione pubblica in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia
dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come
previsto dall'art.76 del D.P.R.n.445 del 15.12.2000, (**vedasi avvertenze facciata retrostante**)

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, sotto la responsabilità
personale, che il soggetto concorrente rappresentato:

1. possiede la personalità giuridica;
2. è iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per il settore comprendente i servizi di accoglienza a favore di stranieri (qui dovranno essere indicati: il numero e la data di iscrizione, durata e forma giuridica della ditta, l'oggetto sociale, il nominativo della persona a cui spetta la rappresentanza legale e i poteri conferiti a detta persona);
3. è iscritto all'Albo delle società cooperative, istituito con Decreto 24.6.2004 del Ministero delle Attività produttive, precisando il numero, data e sezione di iscrizione (se trattasi di società cooperative o consorzi cooperativi);
4. è costituito in raggruppamento temporaneo;
5. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente e che a suo carico non è in corso alcuna di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività;
6. non è stato sottoposto a sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
7. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
8. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;

9. nei confronti del titolare o legale rappresentante, degli amministratori e di chiunque munito di poteri rappresentativi, non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive per reati che precludono la partecipazione ad appalti pubblici;
10. conosce il tipo di servizio oggetto della selezione e le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della stessa;
11. ha preso visione dei moduli “a”, “b”, “c” e “d” e dello sche ma di convenzione, che regolerà i rapporti con il Comune, approvati con determinazione n. _____ del _____ e di accettarli integralmente, senza riserva alcuna;
12. è informato delle disposizioni previste dal Codice, emanato con D.lg.vo 30.6.2003, n.196, in materia di protezione dei dati personali e che tali dati saranno trattati in funzione delle procedure di affidamento del servizio oggetto della gara di appalto;
13. è consapevole che, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere effettuati appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
14. si impegna ad attivare il progetto alla data prestabilita, qualora lo stesso venga prescelto e finanziato dal Ministero dell’Interno, nonché ad adeguarlo ad eventuali modifiche e-o integrazioni che potrebbero essere apportate dall’apposito organo ministeriale di valutazione ;
15. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, legge 12.3.1999, n.68;
16. non si è avvalso dei piani individuali di emersione. (Invece, i concorrenti che si sono avvalsi di tali piani devono dichiarare di averli conclusi (D.L. n.210/2002, convertito nella legge n.266/2002);
17. partecipa alla selezione in forma di _____(precisare se trattasi di organismo singolo o raggruppamento temporaneo o consorzio. Se si partecipa in forma di raggruppamento o di consorzio devono essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti che fanno parte del raggruppamento o del consorzio);
18. dichiara, inoltre, che le fotocopie dell’atto costitutivo e dello statuto presentate sono conformi agli originali vigenti.

Dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n.445/200 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

luogo e data

IL DICHIARANTE

firma per esteso

Avvertenze:

- 1- Ai fini della compilazione della presente dichiarazione i concorrenti per i quali, in base alla propria forma giuridica, non ricorrono una o più situazioni di quelle elencate nel presente modulo devono, caso per caso, precisarne i motivi, a pena di esclusione dalla gara.**
- 2- Per i raggruppamenti temporanei la presente dichiarazione deve essere presentata individualmente da ciascun soggetto del raggruppamento medesimo.**

(Modulo "b")

Dichiarazione sostitutiva relativa alle strutture di accoglienza per la partecipazione alla selezione pubblica di proposte progettuali, con procedura aperta, per l'affidamento della gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, categoria "ordinari", indetta dal Comune di Matera con determinazione n. _____ del _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, nella qualità di legale rappresentante del concorrente _____, sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____ via _____ partita IVA _____, tel. _____, fax. _____ partecipante alla selezione pubblica in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 15.12.2000, testo unico sulla documentazione amministrativa,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445 del 15.12.2000, sotto la responsabilità personale:

- a) che il soggetto concorrente rappresentato può disporre con immediatezza delle strutture di accoglienza, in caso di aggiudicazione della selezione per la gestione del progetto, anno 2009, per i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, categoria "ordinari";
- b) che le stesse strutture sono idonee e pronte all'uso per l'accoglienza di almeno 15 beneficiari.

Alla presente allega per ciascuna struttura:

- planimetria con l'indicazione della localizzazione dell'immobile interessato;
- pianta dei locali;
- relazione descrittiva degli ambienti e degli impianti tecnologici relativi all'immobile.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

luogo e data

IL DICHIARANTE

firma per esteso

(Modulo "c")

Dichiarazione sostitutiva relativa alla capacità economica e finanziaria del soggetto concorrente per la partecipazione alla selezione pubblica di proposte progettuali per l'affidamento della gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, categoria "ordinari", indetta dal Comune di Matera con determinazione n. ____ del _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, nella qualità di legale rappresentante del concorrente _____, sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____ via _____ partita IVA _____, tel. _____, fax. _____ partecipante alla selezione pubblica in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 15.12.2000, testo unico sulla documentazione amministrativa,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445 del 15.12.2000, sotto la responsabilità personale, che il soggetto concorrente rappresentato possiede adeguata capacità economica e finanziaria per la gestione del progetto inerente i servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati anno 2009, categoria "ordinari".

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

luogo e data

IL DICHIARANTE

firma per esteso

(Modulo "d")

Dichiarazione sostitutiva relativa all'esperienza professionale del soggetto concorrente per la partecipazione alla selezione pubblica di proposte progettuali per l'affidamento della gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati, anno 2009, categoria "ordinari", indetta dal Comune di Matera con determinazione n. ____ del _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, nella qualità di legale rappresentante del concorrente _____, sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____ via _____ partita IVA _____, tel. _____, fax. _____ partecipante alla selezione pubblica in epigrafe indicata, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 15.12.2000, testo unico sulla documentazione amministrativa,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n.445 del 15.12.2000, sotto la responsabilità personale, che il soggetto concorrente rappresentato ha svolto attività di accoglienza a favore di stranieri, per conto dell'ente pubblico _____ dal _____ al _____.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

luogo e data

IL DICHIARANTE

firma per esteso