

COMUNE DI MATERA  
*Settore Gestione del Territorio*  
*Servizio Patrimonio*

**AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA CONCESSIONE D'USO A CANONI AGEVOLATI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SITO IN VIA BARI**

Il Comune di Matera, ai sensi del "*Regolamento comunale per la concessione in uso a terzi dei locali comunali*" adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 13.01.2010 ed in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 448 del 13/12/2022, rende noto il presente avviso pubblico per la concessione in uso a canone agevolato di locali di proprietà comunale da destinare a sedi per l'attività delle organizzazioni di volontariato regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) non onlus che operano nel campo della promozione e tutela della salute.

**1. FINALITÀ**

Il Comune di Matera riconosce la validità del principio costituzionale di sussidiarietà della società civile e il ruolo fondamentale svolto dalle associazioni di volontariato operanti sul territorio. Il presente avviso ha quindi per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale ad associazioni operanti nei campi sopra indicati da destinare esclusivamente a sede per lo svolgimento di attività associative. Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano, visti e piaciuti con obbligo dei partecipanti all'adeguamento necessario alle proprie attività, con oneri a proprio carico, senza poter nulla a pretendere dall'Amministrazione e senza possibilità di scomputo dai canoni di locazione delle migliorie apportate.

**2. DURATA DELLA CONCESSIONE - IMPORTO DI GARA - PREZZO A BASE D'ASTA E REVISIONE PERIODICA**

La concessione avrà durata di quattro anni a partire dalla data di sottoscrizione della concessione. Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune e i soggetti concessionari con la sottoscrizione di apposita convenzione. Gli immobili devono essere destinati esclusivamente a sede

dei soggetti assegnatari per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie e non possono essere sub-concessi ad altri soggetti.

Il canone concessorio annuo a base d'asta calcolato in €. 1.050,73 mensili, viene ridotto del 60% in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 15/04/2014 e n. 448 del 13/12/2022, pertanto è fissato in €. 420,30 (euro quattrocentoventi/30) mensili oltre IVA se ed in quanto dovuta come per legge, per un importo annuo di €. 5.043,60 (euro cinquemilaquarantatre/60) e di €. 20.174,40 complessivi della concessione per i 4 anni massimi della durata del contratto.

Il canone concessorio come risultante dall'esito della gara verrà assoggettato, a partire dal secondo anno, alla revisione annuale in ragione dell'andamento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) del mese successivo a quello di sottoscrizione del contratto di concessione. Restano a carico del concessionario le spese di esercizio ed accessorie (utenze, condominio, manutenzione ordinaria, ecc.) come per legge.

### **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando le organizzazioni di volontariato, con Statuto depositato presso il Comune di Matera, operanti senza scopo e finalità di lucro prevalentemente sul territorio comunale, che svolgano l'attività associativa in settori di interesse collettivo in particolare nel campo della promozione e tutela della salute di cui alla premessa, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Organizzazioni di Volontariato regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) non onlus che operano prevalentemente nel territorio comunale, che non abbiano altri locali idonei in proprietà o in uso gratuito assegnato da altro Ente pubblico.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso:

1. I sindacati;
2. I partiti;
3. Le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche;
4. Gli Enti aventi scopo di lucro.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso si stabilisce quanto segue:

- gli operatori richiedenti non devono essere in condizione di morosità nei confronti del Comune di Matera,
- i locali comunali devono essere compatibili e adeguati alle esigenze dichiarate dall'operatore,
- la concessione è valorizzata per la parte del 60% non corrisposta, come contributo

all'associazione beneficiaria che svolgano, nel rispetto delle finalità previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente e dallo Statuto comunale, la propria attività prevalentemente nel territorio comunale, siano caratterizzate da una struttura organizzativa interna democratica, non abbiano in proprietà o in uso gratuito assegnato da altro Ente pubblico altri locali idonei ovvero esibiscano un provvedimento di sfratto non per morosità.

## **5. SOPRALLUOGO**

Per i soggetti interessati è necessario svolgere, a pena di esclusione, un sopralluogo effettuato entro il **28.01.2023**, previo appuntamento, con ritrovo presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Matera durante il quale verranno visionati i locali oggetto del presente avviso. Al sopralluogo potrà partecipare un soggetto per ogni partecipante, munito di apposito incarico conferitogli. Al termine verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita come requisito di partecipazione, e fungerà da completa presa visione dei luoghi.

## **6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Gli spazi vengono concessi in uso nel rispetto dei seguenti criteri di carattere generale:

- a) Anzianità di costituzione, con comprovata capacità organizzativa e con ampia adesione di partecipanti;
- b) Capacità di collegamento sul territorio con Istituzioni ed altri soggetti operanti nel campo dell'associazionismo locale;
- c) Rilievo pubblico dell'attività esercitata dall'Ente con servizi ed iniziative svolte anche a favore dei non soci e qualità elevata del programma delle attività future.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare alla procedura di assegnazione degli immobili comunali oggetto del presente bando dovrà essere presentata apposita domanda contenente le seguenti informazioni:

- a) Il nome, per esteso, del soggetto richiedente, specificando sede, codice fiscale e/o partita IVA e le generalità (nome, cognome ed anno di nascita) del rappresentante legale pro-tempore o, se diverso, del soggetto delegato alla firma della convenzione in caso di assegnazione;
- b) Dichiarazione - da rendere esclusivamente in negativo - che l'Associazione/ente non si trova in condizione di morosità nei confronti del Comune di Matera;
- c) Oggetto sociale e descrizione delle attività svolte, indicando ambiti di intervento, numero ed importanza delle iniziative realizzate, eventuali collaborazioni con altre associazioni e/o gruppi di volontariato o con enti pubblici. Si potrà allegare ogni documentazione utile per meglio apprezzare le finalità perseguite;

d) Relazione descrittiva dell'attività programmata da cui sia possibile desumere in particolar modo:

- L'anzianità di costituzione dell'associazione, la propria comprovata capacità organizzativa e l'eventuale ampia adesione di partecipanti dell'attività programmata;
- Capacità di collegamento sul territorio con Istituzioni ed altri soggetti operanti nel campo dell'associazionismo;
- Rilievo pubblico dell'attività esercitata dall'Ente con servizi ed iniziative svolte anche a favore dei non soci e qualità elevata del programma delle attività future.

La relazione dovrà indicare obiettivi, contenuti, caratteristiche, tempi e fasi di realizzazione del proprio programma associativo. Si potrà allegare ogni documentazione utile per meglio apprezzare le finalità perseguite e da perseguire.

Alla domanda dovrà essere allegato un progetto di gestione/utilizzo dell'immobile che indichi anche:

- obiettivi, contenuti, caratteristiche, tempi e fasi di realizzazione delle attività che si prevede di svolgere;
- descrizione di tempi e modalità di utilizzo dell'immobile richiesto in concessione;
- eventuali interventi di manutenzione/adattamento della struttura che si vogliono realizzare a propria cura e spese.

In tale ultima ipotesi, si precisa, che eventuali opere migliorative sulla struttura realizzate a cura e spese dell'assegnatario, previa apposita autorizzazione dell'Ente proprietario, alla scadenza della concessione accederanno gratuitamente al patrimonio dell'Ente senza dar luogo a qualsivoglia rimborso.

Qualora le dichiarazioni rese dovessero rivelarsi non veritiere, si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre alla conseguenza della decadenza immediata dalla fruizione del bene.

## **8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Matera entro e non oltre il 31.01.2023 alle ore 12:00. L'inoltro della domanda in busta chiusa a pena di esclusione potrà essere effettuato in un unico plico, non trasparente, che dovrà essere recapitato:

- a mezzo posta
- agenzia di recapito autorizzata
- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune nei giorni di apertura.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine essenziale sopra

indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, precisando che per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite raccomandata o corriere, farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Matera, mentre per le domande trasmesse via PEC si farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti di questo Ente.

## **9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA**

Le richieste pervenute entro il termine indicato saranno istruite dal competente ufficio tenendo presente, i seguenti criteri ed applicando i seguenti punteggi:

1. Anzianità di costituzione, con comprovata capacità organizzativa e con ampia adesione di partecipanti (punti assegnabili: 25);
2. Capacità di collegamento sul territorio con Istituzioni ed altri soggetti operanti nel campo dell'associazionismo locale (punti assegnabili: 15);
3. Rilievo pubblico dell'attività esercitata dall'Ente con servizi ed iniziative svolte anche a favore dei non soci e qualità elevata del programma delle attività future come desunto dal progetto di gestione (punti assegnabili: 20).

## **10. ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE**

Sulla base di apposita convenzione, l'immobile sarà assegnato nello stato di fatto in cui si trova e al fine esclusivo dello svolgimento delle attività del soggetto assegnatario e dell'attuazione del progetto presentato per l'assegnazione.

I consumi, le utenze, le pulizie, gli oneri condominiali, tasse e imposte, presenti e future, e gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria per l'adeguamento dell'immobile alle esigenze dell'ente sono a carico del concessionario.

Tutte le responsabilità inerenti e conseguenti all'utilizzo dei locali sono a carico dell'ente beneficiario che deve contrarre idonea polizza assicurativa (RCT) di durata pari a quella della concessione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione nel caso di grave inosservanza di obblighi assunti da parte dell'associazione/ente o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Per questo motivo l'Amministrazione potrà effettuare controlli e verifiche a campione sullo stato di utilizzazione dell'immobile assegnato e alla scadenza della concessione il bene dovrà essere restituito nello stato in cui era stato consegnato, senza necessità di preventivo atto di disdetta. Nessun indennizzo o rimborso per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al soggetto utilizzatore del bene all'atto della riconsegna.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Agli enti è richiesto di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi dell'art. 4, punto 1, del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati personali (d'ora in avanti Regolamento), si intende per "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica, identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. In base al predetto art. 4, punti 7 e 8, del Regolamento, il "titolare del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali e il "responsabile del trattamento" è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Per "trattamento", ai sensi dello stesso art. 4, punto 2, del Regolamento, si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Matera al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto e limitatamente al tempo necessario al detto fine.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Giacinta DI LECCE – Posizione Organizzativa del Servizio Patrimonio – tel. 0835-241.233.

Allegato: Schema di convenzione

**IL DIRIGENTE**  
*Ing. GAUDIANO Giuseppe*