

COMUNE DI MATERA

Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino

UFFICIO ANAGRAFE

**Cambio di residenza o di abitazione?**

**Cosa devo fare.**

*Chi cambia città o indirizzo deve comunicarlo all'Ufficio Anagrafe del Comune.*

*La richiesta deve essere presentata personalmente dall'interessato (previa prenotazione) o inviata a mezzo PEC (se in possesso di Posta Certificata).*

*Nel caso in cui il trasferimento di abitazione avvenisse presso un nucleo familiare già residente, la dichiarazione deve essere sottoscritta anche da un componente maggiorenne di tale nucleo familiare, quale presa d'atto dell'iscrizione.*

I cittadini che provvedono al cambio di città o indirizzo devono presentarsi (**previa prenotazione**) presso l'Ufficio Anagrafe, viale Aldo Moro 32, con un documento di identità valido e muniti dei dati della patente e dei numeri di targa dei veicoli posseduti (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, ecc.), per ogni componente il nucleo familiare che si trasferisce, in quanto con la variazione di città o di indirizzo si provvede anche alla denuncia di trasferimento di indirizzo per la patente e per la carta di circolazione dei veicoli dei componenti la famiglia.

*Si ricorda che, a partire dal 19 Gennaio 2013 (data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 2/2013 che ha in parte modificato il D. Lgs. n. 59/2011) è stata eliminata l'indicazione della residenza sulla nuova patente di guida (c.d. "patente europea"). Inoltre il Ministero dell'Interno ha comunicato (Circolare n. 300/A/744 del 25/1/2013) che anche per le patenti rilasciate in data antecedente al 19/1/2013 viene sospesa la stampa delle fustelle adesive (bollini) di aggiornamento in caso di cambio di residenza. Sempre il Ministero precisa che, in mancanza dell'indicazione della residenza o del suo aggiornamento sulla patente, il titolare potrà utilizzare altro documento dal quale risulti tale informazione.*

Le etichette adesive per i libretti di circolazione saranno spedite dalla Motorizzazione Civile al nuovo indirizzo di residenza, entro sei mesi dalla conclusione della pratica anagrafica.

**Documenti necessari da esibire in fotocopia:**

- documento di identità valido;
- patente di guida e dei libretti di circolazione dei veicoli posseduti, per ogni componente il nucleo familiare;
- visura catastale dell'alloggio;
- utenza ENEL;
- codice fiscale;
- titolo di proprietà, di locazione o di comodato dell'alloggio regolarmente registrato;
- **Per i cittadini stranieri allegare anche: Permesso di soggiorno in corso di validità (per tutte le persone che cambiano indirizzo).**

**A chi rivolgersi :** Servizio Anagrafe - Viale Aldo Moro, 32 (1° Piano)

Tel. 0835/241202 - 0835/241262 – 0835241441- 0835241433

Mail [anagrafe@comune.mt.it](mailto:anagrafe@comune.mt.it) PEC [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)

**Orari :**

- **Lunedì - Mercoledì – Giovedì - Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00**
- **Martedì: dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00**