

# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 02115/2018 del 30/07/2018**

N° DetSet 00292/2018 del 30/07/2018

**Dirigente: FELICE VICECONTE**

**OGGETTO: Esecuzione delibera di G.C. N. 39 del 08.02.2018.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA** **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente FELICE VICECONTE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02115/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO PATRIMONIO

Premesso che:

- il Sindaco, con disposizione Prot. n. 43058 del 11/06/2018, assegnava l'appalto in concessione dei parcheggi a pagamento al Servizio Patrimonio;
- il contratto di gestione dei parcheggi a pagamento con l'attuale concessionario scade il 31.08.2018;
- non ci sono i tempi tecnici per l'espletamento e l'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento entro la suddetta data;
- l'art. 3 del contratto in essere prevede espressamente *"l'affidatario è tenuto a garantire la continuità del servizio per un periodo di almeno sei (6) mesi, alle stesse condizioni contrattuali, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo concessionario."*;
- con delibera di G.C. N. 39/2018 del 08.02.2018 è stato dato indirizzo al Dirigente competente di *"applicare l'art. 3 del contratto in essere con l'attuale concessionario prevedendo la prosecuzione del servizio fino all'aggiudicazione della gara"*;

Rilevato che sei (6) mesi possa essere un tempo congruo per l'espletamento ed aggiudicazione della gara, fermi restando successivi atti e valutazioni che dovessero rendersi necessari, ove tale periodo risulti insufficiente;

Preso atto che tale prosecuzione avverrà agli stessi patti e condizioni dell'attuale contratto in essere con il gestore;

Darsi atto che la prosecuzione del contratto di affidamento *de quo* si perfezionerà a seguito di presentazione, da parte della società "SISAS Service s.r.l.", della documentazione idonea a comprovare l'adempimento degli oneri contrattuali e la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **dar corso** alla prosecuzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento in favore della società "SISAS Service s.r.l." per mesi 6 (sei), con decorrenza 01/09/2018, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, tanto al fine di consentire allo scrivente di predisporre gli atti di gara necessari per l'espletamento della stessa;
- **darsi atto** che la prosecuzione del contratto di affidamento *de quo* si perfezionerà a seguito di presentazione, da parte della società "SISAS Service s.r.l.", della documentazione idonea a comprovare l'adempimento degli oneri contrattuali e la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sottoscrivendo la presente per accettazione.

*"Il sottoscritto Dirigente dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M3 del Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza".*

### **IL DIRIGENTE**

***Ing. Felice VICECONTE***

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

*PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE*

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00292/2018 del 30/07/2018, avente oggetto: Esecuzione delibera di G.C. N. 39 del 08.02.2018.

*Preso d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.*